



**وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
دائرة البحث والتطوير**

---

**مشروع**

**تطوير وتحديث الموارد المعرفية لمناهج  
أقسام وكليات الإعلام في الجامعات العراقية**

**2016- 2015**

---

جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
دائرة البحث والتطوير / قسم الشؤون العلمية  
مشروع تطوير وتحديث الموارد المعرفية لمناهج  
أقسام وكليات الإعلام في الجامعات العراقية

الموقع الإلكتروني لدائرة البحث والتطوير  
gd@rdd.edu.iq - scdep@rdd.edu.iq

سُورَةُ الْقَلَمِ  
ترتيبها ٦٨  
آياتها ٥٦

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

ن وَالْقَلَمِ وَمَا يَسْطُرُونَ ١ مَا أَنْتَ بِمَجْنُونٍ ٢  
وَإِنَّ لَكَ لَأَجْرًا غَيْرَ مَمْنُونٍ ٣ وَإِنَّكَ لَعَلَى خُلُقٍ عَظِيمٍ ٤  
فَسَتَّبِعُوا وَيُبْصِرُونَ ٥ بِأَيِّكُمْ الْمَفْتُونُ ٦ إِنَّ رَبَّكَ هُوَ  
أَعْلَمُ بِمَنْ ضَلَّ عَنْ سَبِيلِهِ وَهُوَ أَعْلَمُ بِالْمُهْتَدِينَ ٧

صدق الله العلي العظيم

## الإشراف والاعداد

تم تنفيذ مشروع تطوير وتحديث الموارد المعرفية لمناهج اقسام  
وكليات الاعلام في الجامعات العراقية بأشراف مباشر من قبل  
معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي

### **الاستاذ الدكتور حسين الشهرستاني**

وبانابة السيد مستشار الوزارة للشؤون التربوية وتطوير المناهج  
الاستاذ الدكتور محسن عبد علي الفريجي

تم إعداد المشروع وانجازه من قبل اللجنة العليا لتطوير وتحديث  
الموارد المعرفية لمناهج اقسام وكليات الاعلام في الجامعات العراقية  
واللجان الفرعية المساعدة لها.

### **متابعة وتنفيذ**

**دائرة البحث والتطوير / قسم الشؤون العلمية**

استناداً الى الامر الوزاري المرقم ب ت أ ٤ / ١٠٨٤ في ٢٠١٤/٢/٥ تشكل لجنة بأشراف معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي ومن السادة المدرجة اسماؤهم ادناه تتولى تطوير وتحديث الموارد المعرفية وتحديثها لمناهج اقسام وكليات الاعلام في الجامعات العراقية وعلى وفق النحو الاتي:

### اللجنة العليا

ت	الاسم	جهة الانتساب	اللجنة
١	د. محسن عبد علي الفريجي	مستشار الوزارة للشؤون التربوية وتطوير المناهج	نائباً
٢	د. غسان حميد عبد المجيد	مدير عام دائرة البحث والتطوير	عضواً
٣	د. هاشم حسن التميمي	عميد كلية الاعلام / جامعة بغداد	عضواً
٤	د. هادي فليح حسن	عميد كلية الاعلام / جامعة ذي قار	عضواً
٥	د. رعد جاسم الكعبي	معاون عميد كلية الاعلام / جامعة بغداد	عضواً
٦	د. سحر خليفة سالم	معاون عميد كلية الاعلام / الجامعة العراقية	عضواً
٧	د. وسام فاضل راضي	كلية الاعلام / جامعة بغداد	عضواً
٨	د. علي جبار الشمري	كلية الاعلام / جامعة بغداد	عضواً
٩	د. عمار طاهر محمد	كلية الاعلام / جامعة بغداد	عضواً
١٠	د. كامل حسون القيم	كلية الفنون الجميلة / جامعة بابل	عضواً
١١	د. فريد صالح فياض الجبوري	كلية الاداب / جامعة تكريت	عضواً
١٢	د. سعد لطيف الحمد	رئيس قسم الاعلام / جامعة الامام الصادق	عضواً
١٣	د. يوسف محمد حسين	رئيس قسم الاعلام / جامعة الامام موسى الكاظم	عضواً
١٤	د. احمد عبد المجيد امين	كلية الاعلام / جامعة بغداد	عضواً
١٧	د. هناء حسن محمد	مدير قسم الشؤون العلمية / دائرة البحث والتطوير / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي	عضواً
١٨	السيدة انعام جواد كاظم	دائرة البحث والتطوير	عضواً

## اللجان الفرعية

١. د هاشم حسن التميمي / عميد كلية الاعلام / رئيساً  
٢. م. د. عمار طاهر محمد / معاون العميد للشؤون الادارية / كلية الاعلام / مقرراً

### اولا : لجنة قسم الصحافة

ت	الاسم	جهة الانتساب	اللجنة
١	د . احمد عبد المجيد امين	جامعة بغداد / كلية الاعلام	نائبا
٢	د . سحر خليفة سالم	الجامعة العراقية	عضواً
٣	د . فريد صالح فياض	الجامعة العراقية	عضواً
٤	د . سعد كاظم	جامعة بغداد / كلية الاعلام	عضواً

### ثانيا : لجنة قسم الصحافة الإذاعية والتلفزيونية

ت	الاسم	جهة الانتساب	اللجنة
١	د. وسام فاضل راضي	جامعة بغداد / كلية الاعلام	نائبا
٢	د . يسرى خالد	الجامعة العراقية	عضواً
٣	د . يوسف محمد حسين	الامام الكاظم ( ع )	عضواً
٤	د . شريف سعيد حميد	جامعة بغداد / كلية الاعلام	عضواً

### ثالثا : لجنة قسم العلاقات العامة

ت	الاسم	جهة الانتساب	اللجنة
١	د . علي جبار الشمري	جامعة بغداد / كلية الاعلام	نائبا
٢	د . باقر موسى جاسم	جامعة بغداد / كلية الاعلام	عضواً
٣	د . محمد جواد	الجامعة العراقية	عضواً
٤	د . محمد عبد حسن العامري	جامعة بغداد / كلية الاعلام	عضواً

### رابعا : لجنة المناهج الساندة

ت	الاسم	جهة الانتساب	اللجنة
١	د . كامل حسون القيم	كلية الفنون الجميلة / جامعة بابل	نائبا
٢	د . محمد رضا مبارك	جامعة بغداد / كلية الاعلام	عضواً
٣	د . سعد لطيف الحمد	جامعة الامام الصادق ( ع )	عضواً
٤	م . نرجس هادي	جامعة بغداد / كلية الاعلام	عضواً
٥	م . لمى حسن محمد	جامعة بغداد / كلية الاعلام	عضواً

### خامسا : لجنة المناهج المستحدثة

ت	الاسم	جهة الانتساب	اللجنة
١	د . هاشم حسن التميمي	جامعة بغداد / كلية الاعلام	نائبا
٢	د . هادي فليح حسن	جامعة ذي قار	عضواً
٣	د . رعد جاسم حمزة	جامعة بغداد / كلية الاعلام	عضواً
٤	د . عبد الامير مويت مشنت	جامعة بغداد / كلية الاعلام	عضواً
٥	د . بشرى جميل الراوي	جامعة بغداد / كلية الاعلام	عضواً

## المحتويات

رقم الصفحة	الموضوع	ت
9	<b>المقدمة</b>	١
13	<b>الفصل الاول</b> ١- كليات الاعلام واقسامها : الرؤية والرسالة ٢- اهداف مشروع التطوير والتحديث ٣- معايير التطوير ومقاييس الجودة ٤- اليات العمل	٢
23	<b>الفصل الثاني</b> ١- استراتيجيات التدريس والتعليم ٢- التقويم ( المبادئ والانواع ) ٣- افكار واقتراحات	٣
37	<b>الفصل الثالث</b> قسم الصحافة الرؤى والرسالة والاهداف والمفردات	٤
81	<b>الفصل الرابع</b> قسم الصحافة الإذاعية والتلفزيونية الرؤى والرسالة والاهداف والمفردات	٥
127	<b>الفصل الخامس</b> قسم العلاقات العامة الرؤى والرسالة والاهداف والمفردات	٦
173	<b>الفصل السادس</b> أفكار مستحدثة	٧
179	<b>الفصل السابع</b> محاضر اجتماع لجنة تطوير وتحديث مناهج اقسام وكليات الاعلام في الجامعات العراقية	٨



## المقدمة

تعد المناهج الدراسية في الدراسات الاولية والعليا في الجامعات وما تسفر عنه نتائج الدراسات والبحوث التطبيقية الخطوة الجوهرية في تطوير المعرفة وتنمية العقول البشرية القادرة على احداث نقلة نوعية في بيئتها المجتمعية وفي الحقوق كافة ليرتقي المجتمع لمصاف الدول المتقدمة التي تستثمر طاقاتها البشرية والمادية بالصورة الامثل في اطار دول حديثة تسعى لرفاهية الانسان وترسيخ قيم العدالة والمعرفة وثقافة الاندماج في هوية وطنية تجمع ولا تفرق مرجعيتها الدستور والقانون والأعراف والتقاليد الاخلاقية والانسانية .

وفي ظل هذا العالم ذي الفضاءات المفتوحة على المعلومات المختلفة والتطور الهائل غير المسبوق لوسائل الاتصال وتقنياتها لا بد للأمم الحية التي تريد نهضةً واستقراراً وتقدماً لوعي اجيالها ان تدرك بحكمة اشتراطات زمانها ومكانها وكيفية التعاطي مع العالم معرفياً وتقنياً بذات المستوى ، والطموح وان نفكر بالابتكار والتميز والسبق المعرفي في الساحة الدولية كما كان اسلامنا في عصور ازدهار حضارتنا.

وليس جديداً التوكيد على دور كليات الاعلام واقسامه عند امتلاكها القدرات والمستلزمات الحقيقية المتمثلة بالمناهج المتطورة والمعدات التقنية الحديثة والاساتذة الذين يجمعون الخبرة التطبيقية والمعرفة العلمية وما يربط بذلك من نتاج علمي يستوعب الواقع وميدان العمل وينجح في رصده وتجاوزه بالجديد المبتكر من اليات العمل الاعلامي والدعائي في احداث قفزة نوعية في مستوى اداء الاعلام العراقي القادر على توجيه رسائل متقنة وجذابة لجمهوره الداخلي والخارجي . تعمق ثقافة الدستور والقانون والتمدن والاندماج والشعور المشترك بالانتماء وروح المواطنة والاندفاع بالمشاركة في محاربة الارهاب والفساد والحماسة في اعادة بناء الدولة على اسس ديمقراطية اساسها الشفافية واتساع المشاركة .

لقد ادركت وزارة التعليم العالي والبحث العلمي اهمية وجود استراتيجية وطنية للتربية والتعليم العالي لتجاوز الفجوة المعرفية والرقمية الناتجة عن تراكمات الماضي وتحديات الحاضر عن طريق تفاعلها مع المنظمات العالمية المتخصصة من اجل انجاح مشروعها الذي بدأ منذ عام ٢٠٠٩ لتحديث المناهج الدراسية وتطويرها في الجامعات العراقية في التخصصات العلمية والانسانية كافة وحسب التخصصات العامة والدقيقة وبوساطة الاساتذة اصحاب الاختصاص ورؤى الخبراء والمنظمات الدولية والجامعات التي تصنف بالرصانة والسمعة العلمية الدولية .

اثمرت هذه الجهود في السنوات الاخيرة لاجراء مراجعة حقيقية لمفردات المناهج الدراسية في كليات

الاعلام واقسامه في الجامعات العراقية عن طريق عقد العديد من الورش التي اشرفت عليها منظمة اليونسكو بالتعاون مع وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وبمشاركة خبراء من جامعات اميركية واوروبية وعراقية , واسفرت هذه الورش عام ٢٠١١ عن وضع مناهج للدراسات الاولية تضاهي المناهج المعتمدة في الجامعات الغربية , واستكمل هذه الجهود البرنامج الائمائي للأمم المتحدة - العراق (UNDP) الذي عقد سلسلة من الورش (للأساتذة والطلبة) والخبراء لوضع مفردات اول منهاج عربي متكامل لدراسة الصحافة الاستقصائية (بمداخله النظرية وتطبيقاته العلمية) وانجز المشروع عام ٢٠١٥ وسيباشر باعتماده منهجا مساعداً يمثل مع مناهج التربية الاعلامية الرقمية قفزة نوعية في هذا المجال ستسهم في دفع الاعلام العراقي باتجاه الصحافة الحرة الهادفة المبنية على اسس الجودة العالمية ومعاييرها في الانتاج الاعلامي الحديث .

لقد عملت اللجنة المركزية المشكلة من قبل وزارة التعليم العالي والبحث العلمي عام ٢٠١٤ واللجان التابعة لتطوير الموارد المعرفية لمناهج اقسام وكليات الاعلام في العراق على تغيير مساقات ومفردات الاختصاصات الثلاثة الصحافة والصحافة الاذاعية والتلفزيونية والعلاقات العامة بما يتلاءم والتطورات الحاصلة في ارقى جامعات العالم لا سيما ما يتعلق بالجانب التقني والتكنولوجي بشقيه النظري والعملي حيث بلغت نسبة التحديث والتغير الكلية ٥٢% وبواقع ٧٤% لقسم الصحافة و ٣٣% لقسم الصحافة الاذاعية والتلفزيونية و ٥٨% لقسم العلاقات العامة .

ولابد ان نشير وننبه عن طريق هذه المقدمة الموجزة بان المناهج الدراسية مهما بلغت من الاهمية والنضج ستبقى عاجزة عن انتاج وتخرج طالب متمسك بالخبرة والمعرفة وله القدرة على الاندماج في ساحات العمل الاعلامي اذا لم تتوافر اركان العملية التعليمية الاخرى وهي التدريس الماهر الذي يجمع بين الخبرة والمعرفة النظرية والقدرة على استخدام تقنيات الاتصال الرقمية الحديثة والمتجددة والتي يجب ان تتوافر في مختبرات تدريبية تشكل اساس العملية التعليمية فضلاً عن ضرورة اعتماد انظمة متقدمة لقياس الجودة التعليمية والتربوية للأساتذ والطالب وانتظام النظام التعليمي الذي يسمح بالمراجعة والتغيير.

ولهذا فان الدراسات الاعلامية في الجامعات العراقية يجب ان تخضع لمراجعة حقيقية من اجل احداث ثورة اصلاحية في الدراسات الاولية والعليا والتي بدأت وللأسف تتجه للتوسع الكمي على حساب التطور النوعي .ومن الله العونُ والسداد .

### **لجنة تطوير وتحديث الموارد المعرفية لمناهج اقسام وكليات الاعلام في الجامعات العراقية**

نسب التحديث والتعديل التي تم اتخاذها في مساقات ومفردات الاختصاصات الثلاثة  
(الصحافة ، الصحافة الاذاعية والتلفزيونية ، العلاقات العامة)

النسب المئوية للتحديث والتعديل					القسم	ت
المرحلة الرابعة	المرحلة الثالثة	المرحلة الثانية	المرحلة الاولى	الكلية		
٥٦ %	١٠٠ %	١٠٠ %	١٠٠ %	٨٩ %	الصحافة	١
٦٧ %	٨٠ %	٩٠ %	٩٠ %	٨٢ %	الصحافة الاذاعية والتلفزيونية	٢
٦٠ %	٧٠ %	٨٠ %	٩٠ %	٧٥ %	العلاقات العامة	٣
٦١ %	٨٣ %	٩٠ %	٩٣ %	٨٢ %	المجموع	٤



## الفصل الاول

- 1- كليات الاعلام واقسامها : الرؤية والرسالة
- 2- اهداف مشروع التطوير والتحديث
- 3- معايير التطوير ومقاييس الجودة
- 4- آليات العمل



## تمهيد

عقدت دائرة البحث والتطوير بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي وكلية الاعلام بجامعة بغداد اكثر من ورشة عمل بحضور عمداء ورؤساء اقسام الاعلام في عدد من الكليات الحكومية والاهلية بحسب الامر الوزاري المرقم ب ت ا ١٠٨٤/٤ في ٢٠١٤/٢/٥ الذي شكلت بموجبه اللجنة المركزية واللجان الفرعية من اجل التوافق على اعتماد المفردات الاساسية واعادة توصيف بعض المواد الاخرى وتحديثها بما يساعد على التقارب وتوحيد المناهج .

وقد استندت اللجان الى خبرات وكفاءة اعضائها الذين يمثلون مختلف اقسام الاعلام وكلياته في العراق واعتمدت على منظمة التربية والثقافة والعلوم التابعة الى الامم المتحدة التي تبنت مشاريع متعددة لترسيخ مفاهيم حرية التعبير والوصول الى المعلومات ومصادر المعرفة وتطوير مهارات وسائل الاعلام .

فقد قامت المنظمة الدولية منذ عام ٢٠٠٥ بمبادرات لتحسين جودة تدريس الصحافة في العالم وكلفت فريقاً من اربعة خبراء باقتراح المفاتيح الاولى لمناهج تدريس الصحافة في البلدان النامية , وعرضت مسودة اقتراحاتهم على عشرين تدريسيّاً عرفوا بخبرتهم وعملهم المتميز واصبحت المسودة بعد التعديل جاهزة لاعداد مناهج قابلة للتطبيق تركز على تدريب الطلبة لممارسة مهنة الصحافة بطرائق غير تقليدية عن طريق تنمية ثلاثة محاور رئيسية وهي .

- ١- يتضمن المحور الاول , المعايير والقيم والاليات والمقاييس والتمرينات الصحفية للكتابة في مختلف وسائل الاعلام والتدريب على تقنيات الصحافة .
- ٢- يتضمن المحور الثاني التركيز على المظاهر الاجتماعية والثقافية والسياسية والاقتصادية والقانونية والاخلاقية لمهنة الصحافة داخل حدود الوطن وخارجه .
- ٣- يتضمن المحور الثالث التعرف على العالم والتحديات الفكرية للصحافة .

## أ. الاسس

في ضوء الاهداف النهائية للجنة تطوير الموارد المعرفية لمناهج الاعلام تنطلق عملية التطوير على اسس تنمية القدرات والمهارات الاتية :

- ١- القدرة على التفكير والنقد والتحري والتحليل والاساليب الاستقصائية في الاعلام.
- ٢- القدرة على الكتابة وقوة التعبير الوصفي والتحليلي .
- ٣- القدرة على استخدام تكنولوجيا الاتصال الحديثة واستخداماتها الاعلامية والمعلوماتية , وتشغيل الكاميرات الرقمية عامة واستخدامها لاسيما التلفزيونية والعمل على اجهزة المونتاج الحديثة ومعرفة الكرافيك واستخداماته , وتشغيل الاذاعة وادارتها تقليدياً والكترونياً .
- ٤- المعرفة بالشؤون والقضايا الجارية ومعرفة عامة بالتاريخ والجغرافية .

- ٥- الامام بالتشريعات الاعلامية ومواثيق الشرف
- ٦- رفع حقول العمل الاعلامي بمهارات نوعية تحدث تغييراً في ميدان العمل التقليدي.

### ب. الرؤية والرسالة

نعيش الان في عصر جديد يتطور ويتغير باستمرار ولا بد من اللحاق به ومحاولة التجديد في الرؤى واليات العمل واساليب اعداد الخريجين لمواكبة العصر ومتطلباته الميدانية , ولهذا لم تعد الرؤى السابقة صالحة للاعتماد في القرن الواحد والعشرين الذي شهد ميلاد (سلطة اعلامية) اسقطت الرؤى والاداء الاعلامي ونظرياته التقليدية , بعد ان ظهرت سلطة اتصالية لا تعرف الحدود والقيود وتتواصل بسرعة مع كل جديد عن طريق شبكات اتصال رقمية عالمية و اجتماعية و جماهيرية متعددة الابعاط اصبح فيها المواطن هو المرسل والمتلقي في اطار اطلق عليه خبير الاتصال (مانويل كاستلز) (الاعلام الذاتي الجماهيري) .

ولهذا فان رسالتنا في تدريس الاعلام يجب ان تتخطى دراسة المهارات السابقة لأركان العملية الاتصالية عبر وسائل الاعلام التقليدية والادراك العميق لأبعاد التغير الحاصل في سلطة الاعلام التفاعلي الافقي , وفي ضوء ما تقدم نحن نتفق مع الرؤى التي جاء بها كاستلز والتي تهدف الى محاولة تكوين السلطة وكيفيتها في عقولنا بوساطة عمليات الاتصال التي نحتاجها لتجاوز هوية المرسل وكيفية انتاج الرسالة في عملية صناعة السلطة ونقلها وصياغتها في شبكات الاتصال الالكترونية ويتعين علينا ايضا ان نفهم الكيفية التي تجري بها معالجتها ويمكن في نهاية المطاف التعرف على اليات صنع السلطة في صيغة معينة من الربط بين شبكات الاتصال والمعنى في عالمنا وشبكات الاتصال والمعنى في عقولنا .

ان هذه الرؤى تدفعنا للتفكير الجاد للانتقال من المناهج التي تسعى لتبني النماذج التقليدية للاعلام الى الاتصالات التي تبني نماذج ونظريات جديدة . و تمتلك سلطة للتغيير ليس في البنية الاعلامية وحسب بل تتسع لتشمل اتقان التعبير المجتمعي الشامل في المجالات كافة عبر استخدام وسائل الاعلام في التنمية والتحول الديمقراطي للمجتمع المدني الحر .

### ج. الاهداف

يفترض ان تصل (العمليات التعليمية) و(ادارة المعرفة الجامعية) لتحقيق اهداف محددة ترسمها الجامعات للمجتمع وساحات العمل الاعلامي الميداني من مهارات انية ومستقبلية للمجتمع باكملة وليس حصريا للأعلام الرسمي او الحزبي . وتتسع هذه المهارات النظرية والعملية بالجودة والمعاصرة وقدرتها على مجارات ميادين العمل الاعلامي الدولي ومعرفة التعامل مع دفع المعلومات متحدة المصادر لذا يجب ان يمتلك خريج الاعلام اضافة معرفية تقنية مانحة من التدريب العالي والتثقيف العميق بالنظريات والاخلاقيات لكي يسهم في تطوير المجالات الاعلامية في المجتمع وتحسينها من

الانحرافات ومنحها القدرة على الاقناع والمواجهة لوسائل الدعاية المضادة والحرب النفسية . ان ايسط المتطلبات ان تنجح المناهج في المزاج ما بين الثقافة النظرية والتطبيقات العملية واعتماد طرائق تدريس حديثة تساعد الطالب على التعرف الدقيق والفهم الصحيح للمكونات التقنية للعملية الاعلامية مثل شبكات الاتصال الجماهيري ووسائلهوالانظمة الاذاعية والتلفزيونية وطرائق تشغيلها والتقنيات الالكترونية للإنتاج , ومضمون التحرير الصحفي واقتصاديات الاعلام وانظمتها المختلفة والتشريعات والاخلاقيات وحرريات التعبير وتنمية روح النقد الموضوعي بدلاً من التلقين والترديد للمعلومات .

اما على صعيد الدراسات العليا فيجب التحول من الدراسات الوصفية المجردة الى البحوث التجريبية المعمقة ذات الارتباط بالعلوم الاخرى , واعتماد المقاييس الاختبارية لتقويم الاداء الاعلامي على اساس الجودة والمعايير الصحيحة لتصحيح المسار , ولا بد ان تتحول بحوث الدراسات العليا لمختبر لإنتاج مشاريع اعلامية تطبيقية مميزة للكشف عن قدرة الباحث عمليا وليس مجرد استعراضا نظريا لبحوث سابقة لا تشكل اية اضافة تنفع العلم او ميدان العمل وهي مجرد شهادة يتمتع الباحث بامتيازاتها الوظيفية.

ولا بد من اعتماد اساليب التعليم الالكتروني ومعايير الجودة في ظل البيئة الاتصالية الجديدة ليمتلك الحاصل على الشهادة الاولى والعليا رصيذاً كبيراً من الخبرة العملية والتطبيقية ويجد له موقعا مميزاً في المؤسسات الاعلامية المحلية والدولية ودوائر صنع القرار في الادارات العليا وفي مراكز البحث العلمي . وبهذا يتحقق هدف الجامعة المنتجة .

#### د . الآليات

أن الآليات المتبعة الان في تدريس الاعلام تركز على الجوانب الوصفية النظرية للفنون الاعلامية بما في ذلك وصف للتطبيقات المستخدمة في الإذاعة والتلفزيون والعوامل الاجتماعية وتقنيات المعلومات وليس التدريب والتطبيق العملي عليه الا ما ندر وفي حدود ضيقة ويعود ذلك الى:

١ - مفردات المناهج تغطي عليها الدروس النظرية في المواد الأساسية والمساعدة

٢- عدم توافر بنية تحتية الكترونية وتقنية مادية وبشرية تؤمن عمليات تدريب منتظم للطلبة مثل مختبرات وستوديوهات حديثة للإذاعة والتلفزيون والصوت بملحقاتها كافة بما في ذلك منظومات البث الفضائي

٣- افتقار اغلب التدريسين لمهارات استخدام تقنيات الاتصال الالكتروني والمتعلقة بالإنتاج الإذاعي والتلفزيوني وبما يؤمن انجاز مشاريع طلابية اعلامية على طوال العام الدراسي بدلاً من السرد النظري غير المجدي ، وهذا ما يتطلب اعادة النظر في تأهيل التدريسين او سندهم بملاكات فنية تشرف على التدريب وانتاج المشاريع

كليات واقسام الاعلام في العراق بحاجة فعلية لإعادة الهيكلة لمجمل العملية التعليمية وتحويلها

لهياكل تطبيقية تركز على المختبرات والتطبيقات

٤- ضرورة اعادة النظر في عدد الوحدات الدراسية والتركيز على الوحدات التدريبية التي تمنح درجات فصلية وتجرى لها اختبارات عملية سنوية يكون لها الرجحان في المعدل العام للطالب عن طريق رصيده من المشاريع التطبيقية .

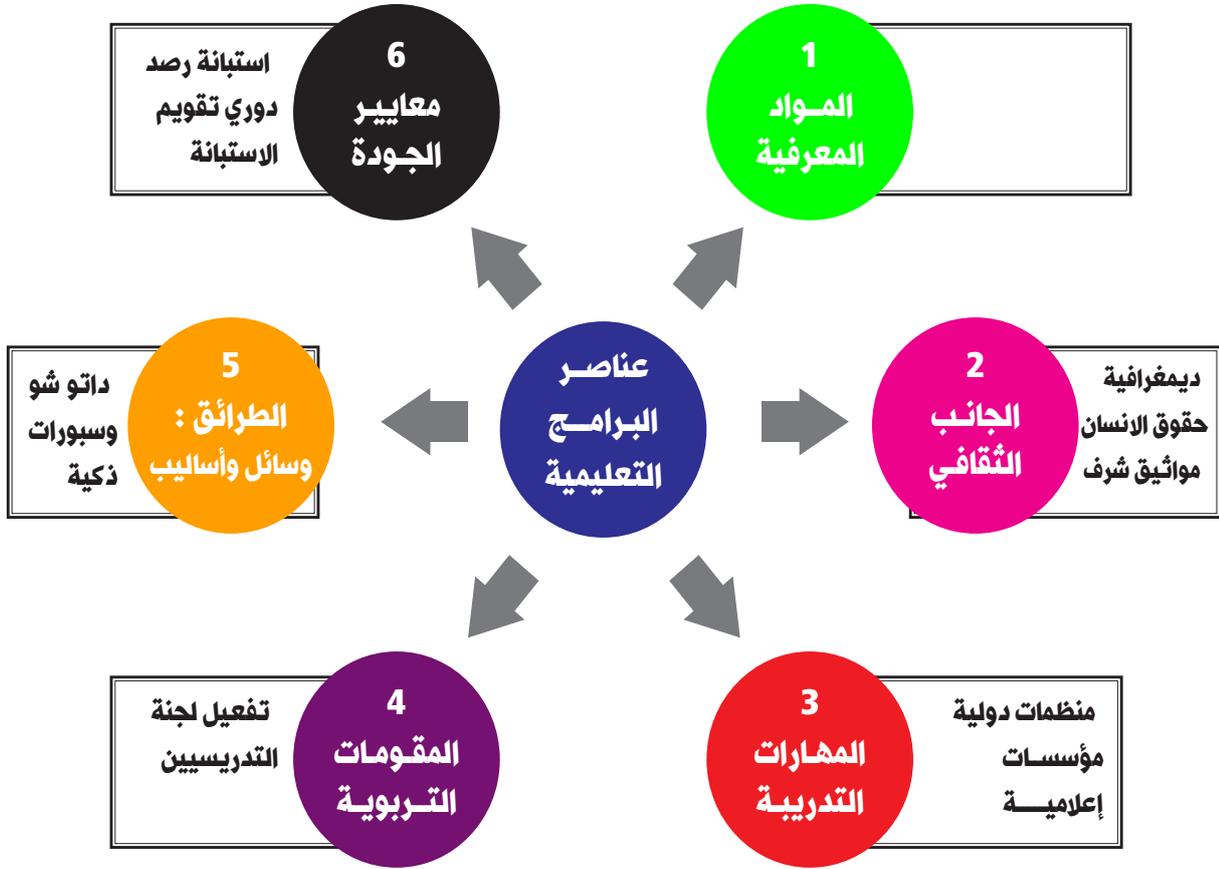
٥- للتحكم في مدخلات الدراسات العليا لابد من اعتماد الية موحدة للقبول في قناة واحدة فقط يكون أساس المفاضلة فيها توافر الشروط الاساسية للقبول العام واجتياز الاختبار التنافسي لصاحب الخبرة العملية في احدى وسائل الاعلام المعروفة برصانتها .

٦- إشاعة أساليب التعليم الالكتروني الذاتي والية التطور والتكيف مع التكنولوجيا الحديثة والاتصالات والمعلومات ومصادر التعليم المفتوح عن بعد ، واستثمار التعليم وزيادة مهاراته .  
في ضوء ما تقدم تبرز الحاجة لاجراء عمليات اصلاح جذرية لاساليب التعليم في كليات الاعلام واقسامه في الجامعات العراقية لتحقيق متطلبات الحد الأدنى من الخريج المؤهل فعليا للعمل في مؤسسات الاعلام ليشكل اضافة نوعية لساحات العمل .

لقد تزايدت في العقد الأخير أعداد الطلبة المقبولين واتسعت الكليات والأقسام المتخصصة في الدراسات الإعلامية الأولية والعليا مع تجاهل اعتماد ادارة الجودة الشاملة في تلك المؤسسات واعتماد أساليب عمل وتدریس لم تعد صالحة في ظل تطورات هائلة شهدتها وسائل الاعلام وتكنولوجيا الاتصال وأساليب التعليم الجامعي الذي يفرض أن يمثل رؤى متقدمة عن السائد من الأنماط لتحديث فيه نقلة تطويرية نوعية تؤكد زيادة الجامعات وقيادتها للمجتمع .

ان تطوير اداء العملية التعليمية في مجال الاعلام يجب ان يركز عن طريق منهج متكامل على تطوير وترابط وتكامل خمسة عناصر اساسية هي :

الرسم التوضيحي للعناصر الاساسية لتطوير اداء العملية التعليمية  
في مجال الاعلام



## العنصر الاول : الجانب المعرفي

ويقصد بذلك الوحدات الدراسية النظرية المتعلقة بعلوم الاعلام والاتصال ونتائج النظريات والافكار والتجارب العالمية في هذا المجال وتنقسم على محورين :

**الاول :** الدروس الاعلامية الاساسية في التخصص ويجب مراعاة الاتي :

أ- يجب ان لا تقل حصتها عن ٦٠% من مجمل الوحدات وتمنح للطالب على شكل دفعات تتكامل مع التقدم بالسنوات الدراسية من السنة الاولى حتى نهاية السنة الرابعة.

ب- التزام الهيئات التدريسية بان تعلن للطلبة عبر الوسائل كافة المفردات الدراسية ومصادرها والمجالات التدريبية المتعلقة بها استناداً لطبيعة النظام الدراسي والتقويم الدراسي السنوي الذي تقره الجامعة مع استخدام مناهج مساعدة تقرها اللجان العلمية ومجالس الكليات.

ج- ضرورة ان تُدرس هذه المواد ولاسيما في السنوات الاولى من قبل تدريسيين من اصحاب الاختصاص الدقيق والدرجة العلمية العالية (استاذ - استاذ مساعد) من حملة الدكتوراه لبناء بنية معرفية تساعد على التطور .

د- يجب ان تبقى المفردات الدراسية متجددة , وتغذى باستمرار بالمستجدات المعرفية والتجارب الانية في الساحة الاعلامية والمعلوماتية والمعرفية

هـ- التواصل مع الجامعات الرصينة ومحاولة التفاعل مع مناهجها واساليبها والتفاعل معها وامكانية نقل بعض التجارب والمفردات .

## الثاني : الدروس المساعدة

ان ابرز الدروس المساعدة هي اللغة العربية والانكليزية والحاسوب ، ويفترض التعميق في الجوانب ذات العلاقة بالاعلام وتحويلها من مواد مساعدة الى مواد معرفية تطبيقية عن استخدامات اللغتين في مجال الاعلام والتواصل والتوكيد على قواعد اللغة وآدابها.

## العنصر الثاني (المواد الثقافية)

وهي المواد المتعلقة بالتاريخ الوطني والحضاري والانساني , واخرى تعنى بالتحول الديمقراطي وقضايا حقوق الانسان والتشريعات الاعلامية واخلاقيات المهنة ويجب ان لا تزيد عن ١٠% من مجمل المنهاج . وحتى هذه المواد يمكن تكييفها بوساطة تطبيقات عملية تجعلها مترابطة مع المواد المعرفية ومشكلات حقول العمل الاعلامي اليومي .

## العنصر الثالث (التدريب العملي)

ويشكل تحدياً نوعياً في اوضاعنا الراهنة فهو يتطلب توافراً مائياً :

- أ- معدات وتجهيزات حديثة بالصحافة الالكترونية (غرف اخبار متطورة) , استوديوهات (HD) مع ملحقاتها مصممة لأغراض التدريب والإنتاج والمونتاج والبث واذاعة حديثة وكاميرات بنوعيات تضاهي المستخدمة في حقول العمل الاعلامي الدولي
- ب- مدربين على مستوى عال من المهارة والخبرة في تشغيل التقنيات الاذاعية والتلفزيونية وما يرتبط بها من منظومات الكترونية ويفترض ان يؤدي هذه المهمة الهيئات التدريسية , لكن الاغلبية لا تمتلك هذه الخبرة , لذا فان الحاجة تفترض تأهيلهم او الاستعانة بمدربين من الملاكات الوسيطة يشرفون على المختبرات .
- ج- يفترض ان لا تقل حصة الوحدات التدريبية عن 50% من مجمل جدول الدروس وتخضع للاختبارات وتمنح درجات اسوة بالمواد المعرفية والمساعدة , لتكون الفرص التدريبية هي المقياس الحقيقي للتأهيل الاعلامي القادر على رفد المجتمع الاعلامي بخبرات مميزة علميا وعمليا .ان هذه الاشكالية تحتاج لمعالجة ومنها مد ساعات الدوام الرسمي او تقليص الدروس النظرية او مناصفتها وتقسيمها بحسب الفصول .
- د- اهمية وضع خطة لتصميم محاضرات لأصحاب الخبرة مع الطلبة ذات ابعاد تدريبية وليس استضافات لعرض السير الذاتية .
- هـ- العمل على توفير مستلزمات التدريب الذاتي في الكليات والأقسام بما يضمن التأهيل الامثل .
- و- توظيف التدريبات الميدانية في المقررات الاعلامية بما يضمن الاندماج الفعلي في العملية الانتاجية عن طريق رصد منهجه ومتابعته.
- ز- اعتماد نظام المشاريع الانتاجية في عمليات التدريب من سنوات الدراسة الاربع وعلى طوال العام الواحد وعدم اختصار ذلك على مشروع التخرج .
- ح- اتباع اساليب التحضير والتشجيع للمبدعين والمتميزين ومشاركتهم بورش ومسابقات محلية ودولية عن الانتاج الاعلامي , وحثهم للعمل في وسائل الاعلام قبل التخرج لاكتساب الخبرات .

### **العنصر الرابع (المعيار التربوي)**

وينظر اليه من زاويتين الاولى ترصين الجيل الجديد من سياسات محو الهوية وتفكيك المنظومة القيمية , ويتم ذلك عن طريق برامج مكملة للدروس المعرفية والتدريبية وتنشيط الدور التفاعلي للتدريسي مع طلبته عبر وسائط التواصل الاجتماعي وإجراء مسوحات علمية للإطلاع على المستوى المعرفي للطلبة ووضع البرامج للرفي به والتعرف على نقاط الضعف والقوة , والزاوية الثانية هي التركيز على ضرورة التربية الاعلامية الرقمية وعدها عنصرا مهما يمثل انفتاحا على تقنيات العصر وكيفية التعامل معها في اطار من التوازن ما بين زاوية التعبير المكفولة للفرد واطارها من المسؤوليات ازاء الاخرين واحترام الانظمة والقوانين .

## العنصر الخامس (طرائق التدريس)

يحتاج طالب الاعلام لتفعيل دوره في العملية التعليمية الى اتباع وسائل واساليب علمية وتطبيقية مبتكرة تتطلب من الهيئات التدريسية واللجان العلمية وادارات الاقسام متابعتها ومراجعتها وتحديثها ومنحها الوقت الكافي والاستثمار الامثل لساعات التفرغ الجامعي على مدى الاسبوع الدراسي للوصول للأهداف المرسومة ويمكن ذلك عن طريق :

أ- الاساليب الحديثة في طرائق التدريس الالكترونية وتحصيل المعلومات وتحديثها وتنميتها عبر طرائق نفسية وتربوية وغيرها من الاساليب التعليمية .

ب- الوسائل التكنولوجية الحديثة للاتصال مثل الشبكات الالكترونية للمعلومات، والاجهزة الحديثة للإنتاج الاذاعي والتلفزيوني ومختبرات الكرافك والصوت والبث الفضائي .

ج- قاعات مبتكرة تختلف عن نظام الصفوف التقليدية تتوافر فيها وسائل ايضاح وطرائق الكترونية ذكية للتدريب.

## العنصر السادس (الجودة المعرفية)

لابد لأي مشروع يراد له التقدم والنجاح ان يرافقه خطة تطبق فيها معايير ومقاييس الجودة من اجل معرفة مستوى التغيير والتطور على ان يتم ذلك بموضوعية وحرفية عالية وبطريقة تنعكس نتائجها بقوة على مسار الخطة المعرفية , وتستمد هذه المعايير من القواعد العامة للجودة ومؤثرات اخرى ترشح من ميدان التخصص الدقيق , ولا بد من وجود وحدة ذات كفاءة عالية للقيام بهذه المهمة الصعبة لضبط الجودة بواسطة اعتماد احد النماذج الرئيسة للتقويم ويعد النموذج البريطاني الذي يعتمد على التقويم الذاتي وليس الخارجي (Peer.Evaluation) هو الافضل ويمكن ايضا الاستعانة بمقاييس خارجية اخرى .

وهذا التقويم يشمل العناصر الخمسة التي ذكرناها والتي تمثل اركان العملية التعليمية بجوانبها المعرفية والثقافية والمهارات والاخلاقيات وقياس اراء كل العناصر الفاعلة في العملية المادية والبشرية كانهوذج يعده خبراء في هذا المجال .

## ﴿ الفصل الثاني ﴾

1- استراتيجيات التدريس والتعليم

2- التقويم (المبادئ والانواع)

3- افكار واقتراحات



توصي لجنة تطوير وتحديث الموارد المعرفية لمناهج أقسام وكليات الاعلام في الجامعات العراقية بضرورة مراجعة ((مناهج الصحافة والاتصال الجماهيري في العراق)) الذي وضعته منظمة اليونسكو عام ٢٠١١ تتويجا لجهود مشتركة مع خبراء دوليين عاملين في جامعات رصينة وآخرين من اصحاب الخبرة من الجامعات العراقية للفادة من افكاره ومضامينه القيمة. ان اهم محورين مهمين في هذا الفصل هما : (استراتيجيات التدريس والتعليم ، ومبادئ التقويم وانواعه) وثمة محور ثالث عن افكار الورش السابقة ومقترحاتها.

## **استراتيجيات التدريس والتعليم**

### **أ- المبادئ التوجيهية**

- ينبغي ان تمكن تجارب التعلم الطلبة من ملاحظة العمليات والمنتجات والمهارات والقيم الفعلية المتوقعة منهم وممارستها .
- ينبغي ان ترتبط تجارب التعلم بالمعرفة والمهارات والقيم الحالية المتعلقة بالطلبة بينما تقوم هذه التجارب بتعزيز طرائق التفكير والتصرف الحالية المتعلقة بهم .
- ينبغي ان تكون تجارب التعلم ذات مغزى وتشجع على العمل والتأمل من جانب المتعلم .
- ينبغي ان تكون تجارب التعلم محفزة وواضحة الغرض للطالب.
- ينبغي ان تحترم التعلم وتستوعب وجهات النظر بين المتعلمين
- ينبغي أن تشجع تجارب التعلم الطلبة على التعلم بطريقة مستقلة والتعلم من الاخرين وبرفقتهم.

ان استراتيجيات التدريس الناجحة هي التي تعزز المشاركة الفاعلة ومشاركة الطلبة في الفصل ولا تشمل قائمة استراتيجيات التدريس اطلاقا على الافكار الجيدة المتعلقة ببناء مهمات للطلبة وانشطتهم.

### **ب- ممارسات التدريس الجيدة:**

#### **١- جعل المحاضرات اكثر تفاعلا**

ان جعل المحاضرة أكثر تفاعلية هو أحد أفضل الطرائق التعلم وهي تعتمد على طلب التدريسي من الطلبة البحث والتحضير المسبق قبل الدرس لكي يشعروا بالمسؤولية .

ويفترض بالتدريسي ان يحاول مشاركة الطلبة عن طريق طرح الاسئلة اثناء الدرس إذ يتلهف الطلبة المتحمسين الى الاجابة ولايفكر معظم الطلبة في السؤال ولكن يأملون في عدم دعوتهم للإجابة الامر الذي يجعل الطلبة يتفاعلون بشكل أكبر مع المادة العلمية أثناء المحاضرة من اجل تحسين التعلم.

#### **٢- المناقشة الفاعلة:**

المناقشة هي طريقة ممتازة لمشاركة الطلبة في التفكير والتحليل أو في الدفاع عن احد جوانب القضية ، بدلا من الانصات الى المحاضرة . ويجب على التدريسي ايضا ان يجعل الطلبة يردون على بعضهم بدلا من التفاعل فكريا فقط معه. وتحتاج المناقشة الجيدة الى التحضير الجيد من الاستاذ

والطلبة . ولتحقيق هذا الغرض ، لابد من تحديد أربع مراحل :

- تحديد هدف المناقشة

- التحضير قبل الدرس

- المناقشة

- متابعة تقارير الطلبة

٣- الرسوم التخطيطية التصويرية

الرسوم التخطيطية هي عبارة عن اشكال أو رسوم بيانية مشروحة بإيجاز مع تعبيرات قصيرة تصف العمليات والمفاهيم والعلاقات المتبادلة الموضحة في الرسم التخطيطي ،ويعد انشاء الطلبة لرسومهم التخطيطية التصويرية طريقة جيدة لمعالجة المفاهيم ونقلها للآخرين ، ويمكن استخدام الرسوم التخطيطية التصويرية فيالدرس ، بوصفه نشاطاً داخل الفصل ، او في قاعات التدريب أو كأداة للتقويم .

٤- استخدام دراسات الحالة

دراسات الحالة تم استخدامها بنجاح لسنوات عدة في كليات مختلفة لزوج الطلبة بفاعلية في حل المشكلة المتعلقة بفرع من فروع المعرفة . وتعد السمة الرئيسة المميزة لدراسة الحالة هي تقديم مشكلة تدور حول (حالة - تقرير صحفي) للطلبة من اجل حلها . فعلى سبيل المثال دراسات (حالة) في كليات الطب ، يتضمن (التقرير) اموذجل حالة احد المرضى . وفي دراسات (حالة)بكلية العلوم السياسية ، يمكن أن تتراوح القصص من القضايا السياسة العامة الى مسائل البحث العلمي وتعطي دراسات الحالة الجيدة للطلبة قدرا من حرية العمل في كيفية حل المشكلة ، وتوفر لهم فرصاً ممتازة لإشراكهم في الدرس .

٥- المناظرات

يمكن ان تكون المناظرات استراتيجية مفيدة لمشاركة الطلبة في تعلمهم الخاص. وتفرض المناظرات على الطلبة التعامل مع التعقيد ومفاهيم المنطق الملتبسة وهي غنية بمحتواها . ويمكن للمناظرات ايضا المساعدة على ملاءمة مادة المقرر الدراسي للقضايا اليومية والتي يمكنها تحسين تعلم الطالب وتحسن المناظرات كذلك من مهارات التواصل الشفهي لدى الطالب .

٦- التدريس في الوقت المناسب

تم تطوير التدريس في الوقت المناسب (JITT) بوصفه طريقة لمشاركة الطلبة في مادة المقرر قبل الدرس وتحضيرهم من اجل المشاركة بفاعلية اثناء المحاضرة وذلكعن طريق تطوير مجموعة من الاسئلة الفاعله ونشرها للطلبة عبر الانترنت كي يجيبوا عنها اثناءالدرس التالي.

ان أسئلة التدريس في الوقت المناسب بصورة عامة عبارة عن أسئلة مفتوحة تتطلب من الطلبة القيام بشئ معين كقراءة فصل في كتاب منهجي او مساعد او مقالة او تحليل مقطع فيديو او اكمال

محاكاة او تحليل بيانات متعلقة بالمادة التي سوف يتم مناقشتها اثناء الدرس المقبل .  
وينشر التدريسيون لكل تدريب على التدريس في الوقت المناسب اسئلة المحاضرة قبل مدة مناسبة  
من بدأ الدرس التالي ويفحص التدريسيون ردود الطلبة ويصنفونها الى فئات تعكس عمليات التفكير  
المشابهة ويحددون عينة ممثلة من الردود لعرضها في الدرس كما يستخدم التدريسي ايضا ردود الطلبة  
لتنمية أنشطة تفاعلية داخل المحاضرة.

#### ١- الادوار والمحاكاة

يمكن للعب الادوار والمحاكاة في الفصل ان تكون طريقة ممتازة لمشاركة الطلبة، فيمكن اجراء  
تدريب للعب ادوار او اجراء محاكاة جيدة التنظيم مشابهة لما يجري في الواقع المهني كالتدريب على اجراء  
التحقيقات والحوارات الصحفية مع شخصيات معروفة او تقديم التقارير التلفزيونية او الاذاعية  
باستخدام الكاميرات الحديثة او اعداد البرامج وتقديمها في الاستوديوهات الاذاعية والتلفزيونية او  
اجراء المؤتمرات الصحفية والخ الامر الذي يجعل الطلبة متعمقين بشكل اكبر في مشاركتهم بالموضوع

#### ج- استراتيجيات التدريس

##### ١- أدوار جديدة للتدريسيين في منهج جديد

يجب على التدريسيين ان يظهروا صفات الابداع التي يريدون تنميتها لدى الطلبة . فالمنهج  
الجديدة سوف تحمل التدريسيين مسؤولية اكبر في اظهار الابداع والتنوع في تدريسهم .  
وعلى الرغم من انها تحتم على التدريسيين مساعدة الطلبة في الوصول الى النتائج ، ولكنها تمنحهم  
المزيد من الحرية لتحديد الموارد والتنوع في الترتيب الذي تقدم به الموضوعات لذلك سوف يتحمل  
التدريسيون المزيد من المسؤولية لتسهيل التعلم بدلا من ان يكونوا هم مصدر المعرفة الامر الذي  
يجعلهم بحاجة الى ايلاء اهتمام اكبر لحاجات التعلم الفردية لكل طالب .

##### ٢ - بعض استراتيجيات التعليم واسعة الاستخدام

##### أ- التعليمات المباشرة

تعتمد التعليمات المباشرة على دور التدريسي في امداد الطلبة بالمعرفة في جميع اشكالها المختلفة،  
ويشار اليها غالبا (بالتعلم التقليدي) وفي هذا الوضع يصبح الطلبة متلقين سلبيين .

##### أمثلة على التعليمات المباشرة :

- المحاضرة المباشرة

- الشرح

- الضيف المتحدث

- اسئلة وأجوبة

- الكتاب الجامعي ، أوراق عمل على الواجبات المطلوبة

- التدريبات والتمرينات

- أنشطة القراءة المباشرة

- الاستقصاء والاستفسار

ويعرف الاستقصاء بالبحث عن المعرفة والحقائق بطرح سؤال متعلق بها . وهو أداة لفهم المصطلحات الاعلامية واستكشافها، اذ تهدف هذه الاستراتيجية الى تدريب التدريسيين على الشك في المفاهيم وطرح الاسئلة واستخلاص الاستنتاجات القائمة على المعلومات المجمععة بدلا من مفاهيم الطالب نفسه . ويمكن هذه الاستراتيجية المتعلم ليصبح باحثا وليكتسب النهج العلمي في التعامل مع القضايا والأحداث والمشكلات من خلال التعلم القائم على الاستقصاء ويشمل :

- الاستبيان

- التقصي العلمي

- دراسة الحالة

ب- التعلم التعاوني

يتم بناء التعلم التعاوني وتسهيله ومراقبته بوساطة التدريسي ويتم استخدامه لتحقيق مجموعة اهداف (على سبيل المثال اكمال المفردات الدراسية) ويمكن تكييف مادة او مقرر دراسي على هذا النوع من التعلم عن طريق تشكيل مجموعات تتراوح من (٢-٦) طلبة واجراء مناقشات بينهم بضع دقائق.

وتشمل انواع استراتيجيات التعلم التعاوني الرسمي على المجموعات والمهام التي تضمن حل المشكلات واتخاذ القرار واستعراض عمل الطالب النظر حيث يسهم امتلاك الخبرة وتطوير المهارات مع هذا النوع من التعلم في التعلم غير الرسمي والأساس .

ينجح التعلم الجماعي في لفت الانتباه الى المواد بوساطة مجموعات صغيرة طوال الدرس او من المناقشة في نهاية الدرس وبشكل امودجي حيث يتم مشاركة مجموعات تتكون من شخصين تناقش على سبيل المثال الدور عبر الشريك بمايسهم في المعرفة العلمية لكل واحد منهما .

تحتوي المناقشات بشكل امودجي على مكونات مهمة تشتمل على صياغة اجابة عن الاسئلة المطروحة وتقديم اجابة جديدة جيدة التطوير . ويمكن لهذا النوع من تعلم الطلبة انيعالج المزيد من المعلومات التي يتم تنظيمها ودمجها والاحتفاظ بها .

التعلم التعاوني القائم على المجموعة:

وتقوم هذه الاستراتيجية على ان تجتمع المجموعات المتناظرة معا على المدى الطويل (على طوال السنة) لتنمية اتقان معرفة بعضهم لموضوع والمساهمة في ذلك عن طريق مناقشة المادة بشكل منتظم وتشجيع بعضهم البعض وتدعيم النجاح الاكاديمي والشخصي لأعضاء المجموعة .

ويعد تعلم المجموعة الرئيسة فاعلا لتعلم الموضوعات المعقدة غيرالموجودة في المقرر الدراسي

وتأسيس علاقات حميمة وتدعيمية بين النظراء وهو بدوره يحفز ويقوي التزام الطلبة للتعلم بينما يزيد من الثقة بالنفس واحترام الذات تجعل المجموعة الرئيسة للطلبة مسؤولة عن تعليم مجموعاتهم النظرية في حال غياب عضو في احد الدروس ويعد هذا فاعلا لكلا من التعلم الفردي فضلاً عن الدعم الاجتماعي.

- اسئلة التعلم التعاوني :

- المناقشة

- المقابلة

- شريك التدريب

- الطاولة المستديرة

- نظام الزملاء

٣- التعلم القائم على مشروع (PBL)

يعد التعلم القائم على المشروع نهجا تعليميا مبنيا على أنشطة التعلم الحقيقية التي تشارك مع اهتمامات الطالب ودوافعه وقد تم تصميم هذه الأنشطة للإجابة عن سؤال او حل مشكلة وتعكس بشكل عام انواع التعلم والعمل الذي يقوم به اشخاص خارج الفصل الدراسي. وتعد الأنشطة طريقة تدريس نظامي يشارك فيها الطلبة في تعلم المعرفة الضرورية وتعزيز مهارات الحياة عن طريق عملية استعلام تؤثر في الطالب

- امثلة التعلم القائم على مشروع (PBL)

- المناظرة

- الزيارات الميدانية

- العروض الشفهية

- التمرين والتدريب وتعقب الوظائف

- تخطيط المشروع وتنفيذه

- الاستقصاءات

- التفكير الناقد

يشار الى التفكير الناقد على انه التفكير الذي يركز على تقرير ما تعتقده او تفعله كما انه يتصف على انه العملية الفكرية المنضبطة الخاصة بالافعال المتقنة التطبيق والتحليل والتركيب او تقييم المعلومات المجمعة او التي تم انشاؤها بواسطة الملاحظة او التجربة او التأمل او التفكير او التواصل بوصفها الدليل نحو الاعتقاد والعمل.

وفي الاونة الاخيرة تم وصف التفكير الناقد على انه عملية الحكم الهادف ذاتي التنظيم الذي يستخدم الاعتبار المعقول للدليل والسياق وعمليات التصور والطرائق والمعايير يقصد بالتفكير الناقد

ضمن الاطار الفلسفي للنظرية الاجتماعية النقدية بشكل شائع على انه يتضمن الالتزام بالممارسة الاجتماعية السياسية للمشاركة الديمقراطية او الرغبة في التصور او البقاء منفتحا لاعتبار الابعاد البديلة او الرغبة في دمج ابعاد جديدة او منفتحة في طريق تفكيرنا وتصرفنا والرغبة في ترسيخ الانتقاد في الاخرين .

أمثلة التفكير الناقد

- التحليل : تحليل الوسائط والإحصاءات والقضايا مثل الرأي والآراء الشائعة

- الرسوم التخطيطية التصويرية والخرائط التصويرية

- التفكير والتقييم

امن الطرائق المنهجية المهمة هو تنوع استخدام استراتيجيات التدريس بدلا من استخدام الاستراتيجية نفسها عن طريق المقرر وعرض الطلبة على تشكيلة من الانشطة التي سوف توفر فرص التعلم وتنمي المهارات .

التقييم :

أ- يتحلّى التقييم الجيد بالموصفات الآتية:

- يتبع عملية منظمة ومخططة على مر الوقت

- يجمع معلومات مساعدة بشأن تعلم الطلبة بطريقة منصفة

- يهتم بكيفية تعلم الطلبة ونتيجة التعلم

- يحفز الطلبة على التعلم بشكل افضل

- يرشد التدريسي الى الحكم على فاعلية التدريس لتكييف التعليم والتخطيط للخطوات الآتية :

ب- المبادئ التوجيهية

يكمن العنصر الاساس لتقويم نجاح اي برنامج في طرائق التقويم التي تساعد التدريسيين والطلبة

على قياس التقدم نحو الاهداف التعليمية اذ يمكن لبرنامج تقويم متنوع ما يأتي:

- مساعدة التدريسيين على تحديد اي من الطلبة بحاجة الى المزيد من المساعدة .

- الموضوعات التي يحتاج تعليمها الى تمديد خلال الفصل الدراسي .

- مساعدة التدريسيين على ادراك مدى فهم الطلبة لما تعلموه وتطبيقهم وتفاعلهم معه .

- توفير استراتيجيات لمراقبة تقدم طلبة وطرائق ابرازهم لمهاراتهم وقدراتهم .

ج- انواع التقويم

فيما ياتي بعض انواع التقويم المختلفة :

- تقويم اداء الطلبة

- الملاحظة والمقابلة

- التقويم الذاتي

- تقويم الاداء

- المراجعة والاختبارات

١- تقويم ملفات أنشطة الطلبة

الغرض : اظهار نمو الطلبة وتقديمهم على مر الوقت .

د- عناصر ملفات أنشطة الطلبة

- فهرس ملفات أنشطة الطلبة : يوفر معايير يستخدمها الطلبة في اختبار العمل الخاص بملفات

الأنشطة المتعلقة بهم فهو بمثابة جدول لمحتويات ملفات أنشطة الطلبة.

- مجلة ملفات أنشطة الطلبة : تعطي الطالب فرصة للتأمل والكتابة حول مختارات الملف الفردية

الخاصة به .

- تقويم ملفات أنشطة الطلبة : يزود التدريسيون بطريقة تسجيل تتعلق بكيفية اظهار ملفات

الطلبة للتقدم في مجالات المهارة المختلفة .

يمنح تقويم ملفات أنشطة الطلبة الفرصة لعرض افضل الجهود في مجموعاتهم وعلى خلاف

الاختبار الذي يقدم صورة لانجاز الطالب في نقطة معينة فملف الأنشطة يوفر دليلاً على التقدم على

مر الوقت .

كما يقدم ملف الأنشطة نظرة حول كيفية تقديم الطلبة انفسهم عن طريق الواجبات المحددة

التي يختارون تضمينها ويمكن التدريسيين في الوقت ذاته على التواصل بشكل افضل مع الطلبة بشأن

واجباتهم ، فضلا عن تشجيع الطلبة على الانضمام للتدريسي في تقويم أعمالهم ويوفر اداة لتقويم

التعليم والمنهج ايضا.

• اقتراحات لاستخدام تقويم ملفات أنشطة الطلبة :

- يمكن للطلبة طوال العام الدراسي انشاء ملف أنشطة عن الاعمال التي هي قيد التقدم .

- ينبغي في اوقات معينة مثل نهاية الفصل او الكورس على الطلبة مراجعة ما وضعوه في ملفات

اعمالهم ، حيث يمكنهم ذلك من تحديد ما يودون تضمينه في ملف عرض المنتجات المنتهية (يفسح

هذا المجال للتقويم الذاتي) .

- قد يشمل ملف العرض على امثلة للأعمال المطلوبة فضلاً عن العمل الابداعي مثل البيانات

التجريبية والنماذج الاصلية والقصص والمقالات .

• اقتراحات لتطوير الخطوط الارشادية لملف الأنشطة:

- تطوير خطوط ارشادية لتحديد عناصر ملف الأنشطة

- اقتراح اختيار الجودة على الكم

- تخصيص وقت للطلبة من اجل العمل على ملفات الأنشطة (قد يستغرق بضع دقائق في نهاية كل

درس أو وحدة أو نشاط معين أو مشروع) .

- يتطلب الملف صفحة فهرس ، حيث توفر مكانا يمكن الطلبة من ادراج التاريخ وتوضيح تضمين كل جزء في ملف الانشطة الخاص بهم .

- يتطلب الملف قسماً للمجلة يمكن الطلبة بوساطته تسجيل افكارهم بمزيد من التفصيل بشأن كل جزء في ملف العرض الخاص بهم ، كما يمكن للتدريسيين ان يطلبوا من الطلبة مشاركة ماكتبوه وقد يجمعون المجلات من وقت لآخر لاستعراضها (يفسح هذا المجال للتأمل والإرشاد) .

## ٢- الملاحظة والمقابلة

الغرض: متابعة التقدم عبر الوقت .

### • مادة الملاحظة والمقابلة

- قائمة مهارات مجموعة الملاحظات : يقدم التدريسي ملخصا عن قدرات الطلبة على العمل بوصفه جزءاً من مجموعة وقد يتم تخصيص قائمة الاختبار هذه للسماح بالملاحظة بين المجموعات والطلبة كافراد.

- استبيان المقابلة : يساعد التدريسيين على تسجيل البيانات من المقابلات الفردية او الجماعية مع الطلبة.

- قائمة الملاحظات : توفر سجلا لتقديم الطلبة في اظهار مهارات التفكير المنطقي والنقدي ويمكن استخدام قائمة الاختبار اثناء اداء الطلبة للأنشطة والمساهمة في مناقشات الفصل الدراسي .

وتزود الملاحظات كافة المقدمة اثناء عمل الطلبة على مهمة معينة , التدريسيين بفرصة لرسم صورة واضحة وكاملة عن تقدمهم وعلى الجانب الاخر يساعد عقد مقابلات فردية او جماعية مع الطلبة حيث يطلب التدريسيون من الطلبة التحدث عن اعمالهم على تقويم ما اذا كان الطلبة قادرين على تطبيق المهارات والمفاهيم ام لا .

وعلى اساس ما يشاهده التدريسيون ويسمعونه يصبح من الممكن تعديل المنهج التعليمي مع مراعاة اهتمامات الطلبة ومواقفهم فضلا عن نقاط القوة والضعف لديهم .

### • اقتراحات لاستخدام قائمة خيارات مهارات المجموعة:

- يمكن للتدريسيين التحقق من احدى الفئات للإشارة الى اظهار المعرفة او المهارة او السلوك المطلوب ويمكن ان يطور التدريسيون مقياس تقويمهم للإشارة الى نقاط القوى والضعف لدى الطلبة اثناء عملهم في المجموعة

- استخدام قائمة الاختبار هذه اثناء أنشطة المجموعة او عند عمل الطلبة معا على مشروعات الوحدة ومن المهم تذكر ان كل عضو في المجموعة مسؤول عن معرفة ما اسهم به الاعضاء الآخرون لنجاح النشاط .

### • اقتراحات لاستخدام استبيان المقابلة :

- استخدام استبيان المقابلة مع الطلبة الفرديين لتقويم جودة فهم الطلبة وتطبيقهم للمهارات

والمفاهيم ومع المجموعات لتقويم جودة تطبيق اعضاء المجموعة او اظهار الفهم بوساطة تطبيق المهارات والمفاهيم

• اقتراحات لاستخدام قائمة اختيار الملاحظات

- يستخدم التدريسيون قائمة اختيار الملاحظات لمراقبة وتسجيل ملاحظات عن السلوكيات التي تظهر القيم والمواقف والمهارات التي تظهر الاداء الفاعل كما يستطيع التدريسيون تخصيص قائمة الاختيار هذه لتقييم اداء طالب فردي في اكثر من نشاط او استجابات الفصل الدراسي في نشاط واحد .

٣-التقويم الذاتي

الغرض : لمساعدة الطلبة في تقييم نقاط القوة لديهم

• مادة التقويم الذاتي

- قائمة التقويم الذاتي للطلبة : تساعد الطلبة على تقويم عملهم الخاص بأنفسهم على وفق المعايير محددة وإجابة اسئلة تأملية

- قائمة التقويم الذاتي للمجموعة : تساعد الطلبة على تقويم مهارات المجموعة بتقويم مجموعتهم على وفق معايير محددة وإجابة اسئلة تأملية .

• اقتراحات لاستخدام قائمة اختيار التقويم الذاتي :

يقوم الاستاذ بتوزيع نسخ من قائمة الاختيار بعد اكمال النشاط الصفي . ثم يستعرض البيانات ونظام التقويم مع الطلبة لاول مرة ويوضح لهم بأن قائمة الاختيار لن تستخدم لوضع درجات ولكن الغرض منها مساعدة كل طالب لاكتشاف المزيد عن تقدمه ويطلب من الطلبة التفكير في ما قاموا به وتعلموه من النشاط . يقوم بتشجيعهم على تقويم انفسهم بأمانة والتوكيد على حقيقة أنه ليس هناك اجابات صحيحة تماما. قد يوجه بعض الطلبة نقدا لأنفسهم أكثر مما هو مطلوب ومن ثم يقوم بمراعاة تعديل التقويم الذاتي وتقبل الطلبة ملاحظة الاخرين .

• اقتراحات لاستخدام قائمة اختيار التقويم الذاتي للمجموعة :

يمكن استخدام قائمة الاختيار هذه لأنشطة تعلم تعاوني محددة، يجب ان يضع التدريسي أمودجاً استخدام قائمة الاختيار اثناء النشاط لإعطاء الطلبة بعض الافكار عن المادة الذي يبحثون عنها كما يجب على التدريسيين اقتراح ان يتبادل اعضاء المجموعة دور المقوم.

٤. تقويم الاداء

الغرض : لتقويم مهارات الطلبة وتنمية المفاهيم في نهاية كل وحدة عن طريق أنشطة التدريب العملي

-a مادة تقويم الاداء

- قائمة اختيار مهارات عملية الاداء : تساعد التدريسيين على تسجيل مدى جودة الطلبة في تطبيق المهارات العملية اثناء الأنشطة ومهمات الاداء الرسمي .

- قائمة اختيار مهارات اداء المجموعة : تساعد التدريسيين على تقويم قدرة الطلبة على العمل بوصفهم جزءاً من المجموعة .

اقتراحات لاستخدام قائمة اختيار مهارات اداء العملية وقائمة اختيار مهارات المجموعة :  
يجب ان يحدد التدريسيون ايّاً من مهارات العملية المستخدمة في كل نشاط وتصمم قائمة اختيار لتقويم الطلبة الفرديين اثناء ما يزيد عن نشاط واحد او تقويم مجموعات متعددة اثناء نشاط واحد .  
ويجب ان يحمل التدريسي قائمة الاختيار اثناء النشاط والتسجيل اثناء الملاحظة .  
• اقتراحات لإدارة مهام تقويم الاداء :

لابد من استخدام كل مهمة في نهاية الوحدة ويتطلب ذلك من الطلبة استخدامالمهارات العملية ومفاهيم الوحدة وقد تتضمن المهماتللعمل الجماعي .

استعراض عنوان تسجيل تقويم الاداء ،اذ ان هذه عناوين مخصصة لكل مهمة اداء خاصة بالوحدة ، وتوزيع هذه العناوين على الطلبة قبل البدء بمهمة التقويم حتى يفهموا كيف سيتم تقويم ادائهم وربما يرغب التدريسي في جعل الطلبة يقومون عملهم بأنفسهم.

#### ١- مراجعات واختيارات

الغرض : قياس مستوى فهم الطلبة واستيعابه للمفاهيم في نهاية الفصول والوحدات الدراسية.  
a - مادة تقييم المراجعة والاختبارات: يساعد نموذج سجل الطلبة وحفظه لكل نتائج اختبار فصل او وحدة ويمكن للمدرسين ايضاً حساب البيانات الاحصائية المنبثقة من هذا النموذج مثل الوضع والمعنى ومجموع نقاط الانحراف المعياري. ومن الادوات المفيدة الاخرى قائمة اختيار تحليل العناصر حيث تم وضع هدف كل سؤال اختيار في ورقة جداول افقياً بينهما توضع اسماء الطلبة وتوضع علامة صح لكل اجابة صحيحة و خطأ لكل اجابة خاطئة حيث يساعد هذا التدريسيين على التحقق من اتقان الطلبة الأهداف الفردية باختيار وحدة معينة او اي اختيار تراكمي

#### المحور الثالث : افكار واقتراحات

نفذت ورشة العمل لتطوير المناهج المتعلقة بكليات الاعلام العراقية في العاصمة الاردنية عمان وذلك برعاية منظمة التربية والعلوم والثقافة اليونسكو وبمشاركة ممثلين عن وزارتي التعليم العالي والبحث العلمي الاتحادية وخبراء عالميين .

ناقش المشاركون نتائج دراستهم لمنهاج نموذجي لتدريس الصحافة ومجمل الاقتراحات الناتجة عن المناقشات التي جرت في ورشات عمل ثلاثة ومن ثم توافقوا واجمعوا على التوصيات الاتية :

- اهمية استمرارية تطوير البرامج الاكاديمية في الصحافة والأعلام وفي المعاهد والجامعات بما يتلاءم مع تحديات العصر ومتطلباته.

- اعتماد النموذج المقترح من اليونسكو بوصفه إطاراً عاماً تفيد منه وزارة التعليم العالي والبحث العلمي لتطوير المناهج بكليات الاعلام في العراق.

- الاتفاق على اهمية المحاور العامة الواردة في وثيقة اليونسكو والمتمثلة في :

١- التطبيقات العملية

٢- الدراسات الصحفية

٣- الثقافة العامة

وتوزيع نسبها بما يتناسب مع اهداف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

- التوكيد على الكفاءات المهنية والمعرفية الواردة في وثيقة اليونسكو والمطلوب توافرها عند خريجي

كليات الاعلام وأقسامها .

- تبني عملية تطوير التفكير النقدي والتفكير الابداعي في المناهج التدريسية .

- الاهتمام بادراج مقررات دراسية تهتم بالقضايا ذات البعد الوطني سياسيا واقتصاديا واجتماعيا

وثقافيا.

- الدعوة الى استمرارية التواصل والتنسيق بين المؤسسات الاكاديمية وكليات الاعلام وأقسامها عن

طريق وزارة التعليم العالي والبحث العلمي عبر اللقاءات والمؤتمرات والندوات العلمية السنوية (انشاء

مجتمعات الممارسة) .

- التوكيد على اهمية مواكبة التطورات المتسارعة في مجال الاعلام الجديد وتقنيات الاتصال وتضمين

ذلك في مقررات الصحافة والاعلام .

- التوكيد على اهمية البعد التجاري التسويقي في تكوين خريجي الاعلام والاتصال

- اعتماد المنهج الالهموذجي وتطوير مشاريع استراتيجية استجابة لحاجات المؤسسات الناتجة عن

اعتماد المنهج الالهموذجي .

- العمل على اعداد بيبليوغرافيات محلية للمنهج (ترجمة كتب الصحافة ومنشورات اليونسكو

وكتب في تاريخ وسائل الاعلام بالمنطقة وغيرها) .

- تعزيز قدرات التدريسيين عن طريق برنامج تدريب وتطوير مستمر .

- العمل على ارساء التعاون بين مؤسسات تكوين الصحفيين والجامعات العالمية بغية توقيع

اتفاقيات توأمة .

- تعزيز استخدام التقنيات الحديثة في المراحل الدراسية كافة.

- تناسق العناوين التدريسية في كليات الاعلام .

- توحيد المفردات بين الجامعات والكليات كافة .

- تحديد مناهج غير اعلامية وتعيينها تدرس في كليات واقسام الاعلام لتسهم في تطوير المهارات

وتعزز القدرة على المنافسة في سوق العمل المحلي والعالمي .

- اضافة موضوع السلامة المهنية الى المقرر المنهجي .

- اضافة مقرر رئيس عن شبكات الاتصال .

- اضافة الصحافة الالكترونية ضمن المنهاج الاساس.
- اضافة اقتصاديات الاعلام ضمن المنهاج الاساس.
- اضافة موضوع الصحافة الاستقصائية .
- اضافة مواد داعمة :لمادة الاعلام والمجتمع ومادة صحافة التنمية .
- اضافة مادة التخطيط الاعلامي .
- اضافة مهارات اللقاء الاعلامي .
- العمل على تطوير التكامل المنهجي .
- تطوير مقرر الصحافة الموجهة للأطفال.
- النظر في مادة بحث التخصص وتحديث شروطه وإجراءاته.
- تطوير الناحية العلمية وتعزيزها عبر منهاج نموذجي .
- المحاولة قدر الامكان على ابقاء اعضاء اللجان الحاليين للعمل في المرحلة المقبلة وذلك بهدف توفير الوقت والجهد وضمان الفاعلية .
- كما اكد المشاركون ان المنهج المقترح يقدم نسبة عالية من المرونة مما يتيح المجال لتطويعه لكي يتناسب مع رؤية وزارة التعليم العالي والبحث العلمي وحاجات الطلبة .

## ﴿ الفصل الثالث ﴾

### قسم الصحافة

الرسالة والرؤى

الاهداف

المناهج ومفرداتها



## قسم الصحافة (رؤية ، ورسالة ، واهداف ، ومخرجات)

### اولا / الرؤية

السعي الى اعداد خريجين مؤهلين مهنياً وعلمياً وقادرين على العمل في المجال الصحفي بعد تلقيهم المواد العلمية طوال دراستهم الاكاديمية مترافقة مع تدريبهم على مهارات التعامل مع التقنيات المستخدمة في مجال العمل الاعلامي وما يمكنهم من مواكبة التطورات العلمية والتقنية الحديثة الحاصلة في مجال الصحافة.

### ثانيا / الرسالة :

تتلخص رسالة القسم بالاتي :

1. اعداد خريج مؤهل على المستوى العلمي والمهني عن طريق المامه بأاساسيات مهنة الصحافة وواجباتها وطرائق مزاولتها على النحو الامثل. والامام بمهارات البحث العلمي واصوله في مجال الدراسات الاعلامية بما يمكنهم من ان يكونوا باحثين علميين في المستقبل.
2. دعم الاساتذة وطلبة الدراسات العليا وتحفيزهم في مجال اعداد البحوث العلمية على وفق المناهج العلمية الحديثة وتوظيفها من اجل خدمة المجتمع.

### ثالثا / الاهداف :

يسعى القسم عن طريق رؤيته ورسالته الى تحقيق الاهداف الاتية:

تدريب الطلبة على اساسيات الكتابة الصحفية.

- تدريب الطلبة على الاساليب الحديثة لممارسة الفنون الصحفية الاساسية (التحرير ، التصوير الرقمي ، التصميم ، الادارة والتخطيط) .
- تعليم الطلبة اخلاقيات مهنة الصحافة ومعاييرها .
- تعليم الطلبة مهارات البحث العلمي بما يمكنهم من اجراء البحوث العلمية في مجال الصحافة.
- تاهيل الطلبة مهارات الحاسوب وبرمجيته الحديثة ، وتقنيات الاتصال وتكنولوجيا المعلومات.
- تعميق ثقافة الطلبة وطنياً ومهنياً وقانونياً وأخلاقياً لتكون مهنة الصحافة في خدمة المجتمع وقضاياها.

## المقررات الدراسية للسنة الاولى

• عدد المقررات : ١٠

• عدد الوحدات : ٣٦

• نسبة التغيير : ١٠٠%

ت	المقررات السابقة	الساعات		المقررات الجديدة	التغييرات	عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد	الساعات		عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد
		نظري	عملي				نظري	عملي	
١	مبادئ العلاقات العامة	٢	-	مبادئ العلاقات العامة	تعديل	٤	٢	-	٢
٢	وسائل الاتصال	٢	٢	الاتصال الجماهيري ووسائله	تعديل	٣	٢	٢	٢
٣	فن الخبر الصحفي	٢	-	التحرير الصحفي - فن الخبر والتقرير الصحفي	تعديل	٢	٢	-	٢
٤	التصوير الصحفي	٢	-	التصوير الصحفي الرقمي	تعديل	٢	٢	-	٢
٥	تاريخ العراق المعاصر	٢	-	تاريخ الصحافة	الغاء واستحداث مادة	٢	٢	-	٢
٦	اللغة العربية	٢	-	اللغة الاعلامية	تعديل	٢	٢	-	٢
٧	حقوق الانسان والديمقراطية	٢	-	حقوق الانسان والديمقراطية	تعديل	٢	٢	-	٢
٨	اللغة الانكليزية	٢	-	اللغة الانكليزية	تعديل	٢	٢	-	٢
٩	الحاسبات	١	٢	الحاسبات	تعديل	٢	١	٢	١
١٠	-	-	-	التربية الاعلامية الرقمية	اضافة	-	-	-	٢
	المجموع	١٧	٤	المجموع		٢١	١٧	٤	١٨

## أولاً : مبادئ العلاقات العامة

### (( الفصل الأول ))

المفردات	الاسابيع
مفهوم العلاقات العامة وتعريفاتها	١
نشأة العلاقات العامة وتطورها	٢
أهداف العلاقات العامة	٣
وظائف العلاقات العامة	٤
اهمية العلاقات العامة	٥
العلاقات العامة وعلاقتها بأنماط الاتصال الاخرى	٦
العلاقات العامة وعلاقتها بالإعلام	٧
العلاقات العامة وعلاقتها بالدعاية	٨
العلاقات العامة وعلاقتها بالإعلان	٩
جمهور العلاقات العامة	١٠
وسائل الاتصال في العلاقات العامة	١١
اساليب الاتصال في العلاقات العامة	١٢
اخلاقيات العمل في العلاقات العامة	١٣
رواد العلاقات العامة	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### (( الفصل الثاني ))

المفردات	الاسابيع
الاساليب العلمية في ممارسة العلاقات العامة	١
البحث العلمي في العلاقات العامة	٢
التخطيط في العلاقات العامة	٣
التنظيم في العلاقات العامة	٤
القيادة في العلاقات العامة	٥
التنسيق في العلاقات العامة	٦
الاتصال التنظيمي في العلاقات العامة	٧
المتابعة في العلاقات العامة	٨
التقويم في العلاقات العامة	٩
التدريب في العلاقات العامة	١٠
انموذج ممارسة العلاقات العامة الفعالة	١١
العلاقات العامة في العراق	١٢
سمات العلاقات العامة في العراق	١٣
تصميم برنامج للعلاقات العامة الفاعلة	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

## ثانياً : الاتصال الجماهيري ووسائله

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم الاتصال
٢	انواع الاتصال ونماذجه
٣	أهمية الاتصال في المجتمعات الانسانية
٤	مفهوم الاتصال الجماهيري
٥	مستويات الاتصال الجماهيري
٦	وظائف الاتصال الجماهيري
٧	النظريات الاجتماعية في تفسير وظائف الاتصال
٨	مهارات الاتصال
٩	جمهور الاتصال الجماهيري
١٠	معوقات الاتصال
١١	اهمية التقنيات في العملية الاتصالية
١٢	التطورات التي احدثتها التقنيات في بنية العملية الاتصالية
١٣	اساليب توظيف استخدامات وسائل الاتصال الجماهيري في تحديث المجتمع
١٤	الشروط الواجب توافرها في العملية الاتصالية الناجحة
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	وسائل الاتصال الجماهيري
٢	خصائص وسائل الاتصال الجماهيري
٣	اهمية القوائم بالاتصال في الاتصال الجماهيري
٤	الرسالة الاعلامية اهدافها , خصائصها
٥	الشروط الواجب توافرها في الرسالة الاعلامية الناجحة
٦	التغذية المرتدة رجوع الصدى
٧	الاتصال التفاعلي والاتصال الاقناعي
٨	اهمية اللغة في عملية الاتصال الجماهيري
٩	آليات التأثير في عملية الاتصال الجماهيري
١٠	مستويات تأثير وسائل الاتصال الجماهيري
١١	الصحافة كوسيلة (الخصائص الاتصالية)
١٢	الإذاعة كوسيلة (الخصائص الاتصالية)
١٣	التلفزيون كوسيلة (الخصائص الاتصالية)
١٤	السينما كوسيلة (الخصائص الاتصالية)
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثالثاً : التحرير الصحفي - فن الخبر والتقارير

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم الخبر الصحفي
٢	تطور الخبر الصحفي
٣	صفات الخبر الصحفي
٤	انواع الخبر الصحفي
٥	مصادر الخبر الصحفي
٦	الاستفهامات الستة لتحرير الخبر الصحفي
٧	القوالب الفنية لتحرير الخبر الصحفي
٨	تطبيقات عملية لتحرير الخبر الصحفي
٩	التغطية الصحفية للخبر
١٠	تطبيقات عملية لتغطية الاخبار الصحفية
١١	المهارات الواجب توافرها لتحرير الاخبار الصحفية
١٢	توظيف المهارات لتحرير الاخبار الصحفية- تطبيقات عملية
١٣	القيم الاخبارية
١٤	تطبيقات عملية في الالتزام بالقيم الاخبارية
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	الخبر في الصحافة الالكترونية
٢	القوالب الفنية لتحرير الاخبار في الصحافة الالكترونية
٣	تطبيقات عملية لتحرير الاخبار في الصحافة الالكترونية
٤	كتابة العنوان للخبر الصحفي
٥	تطبيقات عملية لكتابة العنوان للخبر الصحفي
٦	آليات توظيف الصورة في كتابة الاخبار الصحفية
٧	تطبيقات عملية لتوظيف الصورة في كتابة الاخبار الصحفية
٨	مفهوم التقرير الصحفي
٩	اهمية التقرير الصحفي
١٠	سمات التقرير الصحفي
١١	انواع التقرير الصحفي
١٢	التقرير وعلاقته بالفنون الصحفية الاخرى
١٣	تحرير التقرير الصحفي
١٤	تطبيقات عملية لتحرير التقرير الصحفي
١٥	امتحان الفصل الثاني

## رابعاً : التصوير الصحفي الرقمي

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	اهمية الصورة وصفات المصور الناجح
٢	مفهوم التصوير
٣	آليات التصوير
٤	الكاميرا ومكوناتها
٥	تطبيقات عملية لاستعمال الكاميرا
٦	الشروط الواجب توافرها في الصورة الانموجية
٧	تطبيقات عملية للوصول الى صورة انموجية
٨	التصوير الرقمي
٩	تقنيات التصوير الرقمي
١٠	تطبيقات عملية في مجال التصوير الرقمي
١١	اهمية الاضاءة في عملية التصوير
١٢	تطبيقات عملية لمعرفة اهمية الاضاءة في عملية التصوير
١٣	العدسات في التصوير
١٤	تطبيقات عملية لاهمية العدسات في التصوير
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	عناصر الصورة الصحفية
٢	توظيف الصورة في الفنون الصحفية
٣	تطبيقات عملية لتوظيف الصورة في الفنون الصحفية
٤	الكاميرا التلفزيونية
٥	تقنيات التصوير التلفزيوني
٦	تطبيقات عملية في التصوير التلفزيوني
٧	التصوير في مجال الاعلام الالكتروني
٨	تقنيات التصوير في مجال الاعلام الالكتروني
٩	تطبيقات عملية في التصوير في مجال الاعلام الالكتروني
١٠	اهمية التقنيات المعاصرة في مجال التصوير الصحفي
١١	تطبيقات عملية في مجالات التقنيات الحديثة في التصوير الصحفي
١٢	تقنيات الصور الاعلانية
١٣	التصوير الصحفي بالموبايل
١٤	تطبيقات على الموبايل
١٥	امتحان الفصل الثاني

## خامسا : تاريخ الصحافة

### (( الفصل الأول ))

المفردات	الاسابيع
مفهوم الصحافة	١
الجريدة	٢
المجلة	٣
خصائص الصحافة	٤
الوظائف الرئيسية للصحافة	٥
المهام الرئيسية للصحافة	٦
نشأة الصحافة وتطورها في العصور القديمة	٧
ظهور الطباعة	٨
الطباعة والثورة الصحفية	٩
مدخل الى نشأة الصحافة وتطورها في العالم	١٠
نشأة الصحافة الجماهيرية	١١
الصحف التجارية والصفراء	١٢
نشأة الصحافة الحديثة وتطورها في الوطن العربي	١٣
أهم الصحف العربية	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### (( الفصل الثاني ))

المفردات	الاسابيع
نشأة الصحافة وتطورها في العراق	١
جريدة الزوراء	٢
جريدة الموصل	٣
جريدة البصرة	٤
صحافة ثورة العشرين	٥
تقويم صحافة ثورة العشرين	٦
نشأة صحافة الاحزاب	٧
صحافة الاحزاب العراقية العلنية ١٩٢٢-١٩٣٠	٨
صحافة الاحزاب العراقية العلنية ١٩٣٠-١٩٣٥	٩
صحافة الاحزاب العراقية العلنية ١٩٤٦-١٩٥٠	١٠
الصحافة السرية للاحزاب السياسية العراقية	١١
الصحافة المتخصصة في العراق	١٢
صحافة الاقليات الدينية والقومية في العراق	١٣
الصحافة المعاصرة	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

## سادساً : اللغة الاعلامية

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم اللغة
٢	تعدد مفاهيم اللغة.
٣	التعبير اللغوي في الصحافة (الاسلوب الصحفي)
٤	المقارنة بين الادب والصحافة في التعبير
٥	المقارنة بين لغة العلم والصحافة
٦	تطبيق عملي للاسلوب الصحفي
٧	في التطبيق النحوي
٨	المثنى
٩	جمع المذكر السالم
١٠	الممنوع من الصرف
١١	الاسم المقصور
١٢	الاسم الممدود
١٣	الاسم المنقوص
١٤	تطبيقات عملية
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	أثر الصحافة في تجديد اللغة
٢	اثر الصحافة في اغناء اللغة
٣	المعايير التي ينبغي على الصحفي ان يتواخاها ولاسيما في حقل اللغة
٤	في التطبيق النحوي
٥	المبتدأ والخبر
٦	كان وأخواتها
٧	إن وأخواتها
٨	تطبيقات عملية
٩	الافعال الخمسة
١٠	العدد
١١	العدد المركب
١٢	تقديم المعدود على العدد
١٣	الفعل المضارع معتل الاخر
١٤	تطبيق عملي من لغة الصحافة
١٥	امتحان الفصل الثاني

## سابعاً : حقوق الانسان والديمقراطية

### (( الفصل الأول ))

المفردات	الاسابيع
تعريف حقوق الانسان وسماتها وخصائصها	١
انواع حقوق الانسان	٢
حقوق الانسان في حضارة بلاد الرافدين	٣
حقوق الانسان في وادي النيل.	٤
حقوق الانسان في الحضارة الرومانية.	٥
حقوق الانسان في الديانة الاسلامية	٦
حقوق الانسان الاساسية اهميتها ومصادرها الاساسية	٧
حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام	٨
تطبيقات عمية لحق حرية التعبير في وسائل الاعلام والتواصل الاجتماعي	٩
الاعلان العالمي لحقوق الانسان.	١٠
المنظمات غير الحكومية المدافعة عن حقوق الانسان .	١١
المواثيق الدولية لحقوق الانسان.	١٢
الوكالات المتخصصة في حقوق الانسان	١٣
اعلان حقوق الانسان في فرنسا ؟	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### (( الفصل الثاني ))

المفردات	الاسابيع
تعريف الديمقراطية لغة واصطلاحا	١
الاساس التاريخي للفكر الديمقراطي	٢
خصائص الديمقراطية	٣
مفهوم الدولة الديمقراطية	٤
توجهات الدولة الديمقراطية	٥
مقومات قيام الديمقراطية	٦
معوقات قيام الدولة الديمقراطية	٧
وسائل تولي السلطة	٨
انواع الديمقراطيات	٩
الرقابة الشعبية على نواب الشعب	١٠
الانظمة الانتخابية في العالم	١١
الانتخاب بالأغلبية والانتخاب بالتمثيل النسبي و الانتخاب الفردي والانتخاب بالقائمة	١٢
مفهوم الدستور والمواد الخاصة بحرية التعبير	١٣
مجموعة من المصطلحات السياسية المهمة	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

## ثامناً : اللغة الانكليزية

### « الفصل الأول »

Number of weeks	Subject
1	Grammatical subject + Media terms
2	Reading passage + Media terms
3	Grammatical Subject + Listening passage + Media terms
4	Translation passage + Media subject + Media terms
5	Reading passage + Listening passage + Media term
6	Translation passage + Grammatical subject + Media terms
7	Grammatical subject + Media subject + Media term
8	Reading passage + Listening passage + Media term
9	Grammatical subject + Media terms
10	Translation passage + Media terms
11	Reading passage + Listening passage + Media term
12	Grammatical subject + Media terms
13	Translation passage + Media terms + Media subject
14	Reading passage + Listening passage + Media term
15	Grammatical subject + Media terms
16	First term exam

### « الفصل الثاني »

Number of weeks	Subject
1	Translation passage + Media terms + Grammatical subject
2	Reading passage + Listening passage + Media term
3	Grammatical subject + Media subject + Media terms
4	Translation passage + Media terms
5	Reading passage + Listening passage + Media term
6	Grammatical subject + Media terms
7	Translation passage + Media term + Grammatical subject
8	Reading passage + Listening passage + Media term
9	Grammatical subject + Media subject + Media terms
10	Translation passage + Media terms + Grammatical subject
11	Reading passage + Listening passage + Media term
12	Grammatical subject + Media terms
13	Translation passage + Media terms
14	Reading passage + Listening passage + Media term
15	Translation passage + Media terms + Grammatical subject
16	The second term exam

## تاسعاً : الحاسبات

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	تعريف الحاسبة الالكترونية وانواعها
٢	تعريف المكونات المادية والبرامجيات للحاسبة
٣	تعريف نظام التشغيل المايكروسوفت وندوز Microsoft Windows ٧ واساسياته
٤	الاورامر الخاصة بالوندوز وتفصيل عملها - تطبيق عملي
٥	تعريف برنامج معالج النصوص Microsoft Office Word وتعريف صفحة العمل الرئيسية والاشرطة الموجودة - تطبيق عملي
٦	شريط القوائم .. قائمة الصفحة الرئيسية - تطبيق عملي
٧	قائمة ادراج - تطبيق عملي
٨	قائمة تخطيط الصفحة - تطبيق عملي
٩	تطبيق عملي شامل لكل برنامج معالج النصوص
١٠	تعريف برامج العروض التقديمية Microsoft Power Point
١١	تعريف صفحة العمل الرئيسية والاشرطة الموجودة - تطبيق عملي
١٢	شريط القوائم ، قائمة الصفحة الرئيسية - تطبيق عملي
١٣	قائمة ادراج وتخطيط الصفحة - تطبيق عملي
١٤	قوائم اخرى - تطبيق عملي شامل لكل برنامج
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	تعريف برنامج الاكسل Microsoft Excel
٢	تعريف صفحة العمل الرئيسية والاشرطة الموجودة مع تطبيق عملي
٣	تنظيم الجداول وترتيبها وتنسيقها واستخداماتها والعمليات الرياضية البسيطة والواضحة مع التطبيق العملي
٤	عملية تناقل البيانات والمعلومات من برنامج لآخر - التطبيق العملي
٥	تعريف برامج الناشر Microsoft Publisher
٦	تعريف صفحة العمل الرئيسية والاشرطة الموجودة - تطبيق عملي
٧	طريقة تصميم الاعلانات - تطبيق عملي
٨	طريقة تصميم الرسائل الاخبارية - تطبيق عملي
٩	طريقة تصميم صفحة المجلة او الجريدة من البحوث الموجزة - تطبيق عملي
١٠	طريقة تصميم بطاقات الدعوة والتهنئة والتحية وغيرها - تطبيق عملي
١١	طريقة تصميم بطاقات العمل والنشرات الاعلانية والتقويمات وشهادات التقدير وغيرها - تطبيق عملي
١٢	تعريف شبكات الانترنت - التطبيق العملي
١٣	التعرف على استخدامات النت في البحث العلمي وطريقة البحث
١٤	تحويل النصوص من الانترنت الى نصوص طباعية عامة
١٥	امتحان الفصل الثاني

## عاشرا: التربية الاعلامية الرقمية

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم التربية الاعلامية والرقمية
٢	لماذا التربية الاعلامية والرقمية
٣	المواطنة / المواطنة العالمية , المواطنة الرقمية
٤	الضغوط السياسية والتجارية على الاعلام العربي ( صناعة المال السياسي )
٥	المواطن الصحفي
٦	الخطاب الطائفي وخطاب العنف والكراهية والتحرير
٧	تطبيقات عملية كيف نشأ حساب Flickr
٨	نظرية التاثير
٩	تطبيقات عملية وعلمية عن التصفح في الانترنت Advanced Search
١٠	الجدل والمناظرة
١١	الصور النمطية التنميط ( النوع الاجتماعي , المواقف الثقافية والايديولوجيات الجنسانية )
١٢	التسويق / انموذجا التسويق الرياضي
١٣	تطبيقات عملية في تحرير الصور Pixlr
١٤	ادارة غرف الاخبار ( الفرق بين البيانات والمعلومات )
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	تطبيقات عملية Storify
٢	تطبيقات عملية Instagram audiogram
٣	انسبة الاعلام : صحفي مخيمات اللجوء , والنازحين .. ( تغطية انسانية مطلقة تتبعها المهنية )
٤	الاطفال مادة اعلامية للدعاية السياسية
٥	التحقق من صحة تصريحات الشخصيات العامة
٦	تطبيقات عملية لكتابة النص التاملي
٧	المدونات والتدوين
٨	تطبيقات عملية انشاء مدونة
٩	الايديولوجيا
١٠	المدخل النظرية لايديولوجيا الاعلام
١١	تطبيقات عملية في التحليل النقدي للصورة
١٢	تطبيقات عملية : تصنيع المادة الاعلامية
١٣	الاعلام والتفكير الناقد
١٤	تطبيقات عملية : كتابة سيناريو لانتاج برنامج وثائقي و تحرير ومونتاج الفيديوهات
١٥	امتحان الفصل الثاني

## المقررات الدراسية للسنة الثانية

• عدد المقررات : ٩

• عدد الوحدات : ٣٢

• نسبة التغيير : ١٠٠%

ت	المقررات السابقة	الساعات		التغييرات	المقررات الجديدة	الساعات		عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد
		نظري	عملي			نظري	عملي	
١	تحرير صحفي / المقابلة والتحقيق	٢	٢	تعديل	التحرير الصحفي / المقابلة والتحقيق	٢	٢	٦
٢	مناهج البحث العلمي	٢	-	تعديل	مناهج البحث العلمي	٢	-	٤
٣	نظريات الإتصال	٢	-	تعديل	نظريات الإتصال	٢	-	٤
٤	العلوم السياسية	٢	-	تعديل	الاتصال السياسي	٢	-	٤
٥	إقتصاديات الإعلام	٣	-	تعديل	إقتصاديات الإعلام	٢	-	٦
٦	علم النفس الاجتماعي في الدراسات الإعلامية	٢	-	تعديل	علم النفس الاجتماعي في الدراسات الإعلامية	٢	-	٤
٧	فنون إذاعية	٢	٢	حذف واستحداث	التقنيات الرقمية	١	١	٦
٨	اللغة العربية	٢	-	تعديل	اللغة الاعلامية	٢	-	٤
٩	اللغة الإنكليزية	٢	-	تعديل	اللغة الإنكليزية	٢	-	٤
	المجموع	١٩	٤		المجموع	١٧	٣	٤٢

## اولا : التحرير الصحفي / المقابلة والتحقيق

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم التحقيق الصحفي
٢	علاقة التحقيق الصحفي بالفنون الصحفية
٣	اهمية التحقيق الصحفي
٤	سمات التحقيق الصحفي
٥	انواع التحقيق الصحفي
٦	اهداف التحقيق الصحفي
٧	مواصفات كاتب التحقيق الصحفي - نماذج عملية
٨	وظائف التحقيق الصحفي
٩	مصادر التحقيق الصحفي
١٠	اساليب كتابة التحقيق الصحفي
١١	التحقيق الصحفي والفرق بين التحقيق الصحفي والتحقيق الاذاعي والتلفزيون
١٢	العنوان في التحقيق الصحفي
١٣	المقدمات في التحقيق الصحفي
١٤	تحرير الحديث الصحفي - استضافة شخصية صحفية
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم المقابلة الصحفية
٢	اهداف المقابلة الصحفية
٣	وظائف المقابلة الصحفية
٤	المقابلة الصحفية في عصر المعلومات
٥	تقنيات جديدة للمقابلة الصحفية
٦	اخلاقيات نشر المقابلة الصحفية
٧	انواع المقابلات الصحفية
٨	اعداد المقابلات الصحفية
٩	اجراء المقابلات الصحفية
١٠	كتابة المقابلات الصحفية - نماذج منشورة في الصحف العربية
١١	القوالب الفنية للمقابلة الصحفية
١٢	اجراء الطلبة مقابلات مع شخصيات من مختلف القطاعات
١٣	المقابلة والمؤتمر الصحفي
١٤	اساليب عملية في اجراء المقابلة الصحفية
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثانيا : مناهج البحث العلمي

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مفاهيم اساسية ( العلم , المعرفة , البحث العلمي , الباحث , المنهج )
٢	مفهوم التفكير وانواعه
٣	شروط التفكير العلمي
٤	طرائق اكتساب المعرفة العلمية ( الاستقراء , الاستنباط , الاستدلال الفرضي )
٥	أنواع البحوث العلمية
٦	انواع مناهج البحث العلمي التاريخي , التجريبي , المقارن , الاحصائي , المنهج المسي
٧	ضوابط التحقق في اختيار المنهج الصحيح
٨	اختيار موضوع البحث
٩	تحديد العنوان وشروطه ( المتغيرات - مراحل الصياغة )
١٠	تحديد المشكلة البحثية ( مصادرها . شروطها . تراثها المعرفي )
١١	اهمية البحث وتحديد الاهداف البحثية ( تعريف اهمية البحث - كتابة اهمية البحث )
١٢	وضع الخطة البحثية ( ١ ) ( ضوابط التحقيق في صلاحية اهداف البحث )
١٣	وضع الخطة البحثية ( ٢ )
١٤	مراجعة الدراسات السابقة
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	كيفية جمع البيانات ( النظرية , الميدانية )
٢	كيفية كتابة الاطار النظري
٣	تطبيقات عملية في كتابة المعلومات النظرية
٤	كيفية كتابة الاطار الميداني
٥	تطبيقات عملية في كتابة الاطار الميداني
٦	تصميم الاجراءات المعتمدة في جمع البيانات الميدانية
٧	مجتمع البحث وانواعه ( تعريف مجتمع البحث , شروط مجتمع البحث الجيد )
٨	العينات وانواعها ( ا. العينات الاحتمالية )
٩	العينات وانواعها ( ب. العينات غير الاحتمالية )
١٠	تطبيقات عملية ( ضوابط التحقق في اختيار العينة )
١١	الاسناد العلمي ( حالات كتابة المصادر والمراجع ) ( استخدام مصادر البحث )
١٢	انواع الاسناد ( الاقتباس , مرجع الفكرة , الاشارة المرجعية )
١٣	خطوات كتابة الاسناد المرجعي
١٤	تطبيقات عملية
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثالثاً : نظريات الاتصال الجماهيري

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مدخل الى علم الاتصال , المراحل التاريخية لتطور علم الاتصال
٢	نظريات تأثير وسائل الاتصال الجماهيري ,
٣	مفهوم النظرية , خصائص النظرية الجيدة , علاقة النظرية امؤذج , مفهوم التأقير في عملية الاتصال وفرقه عن التغذية المرتدة (رجع الصدى)
٤	نظريات التأثير المباشر نظرية الرصاصة السحرية
٥	نظريات التأثير المحدود , نظريات التأثير المعتدل , نظريات التأثير الفاعل
٦	العمليات الانتقائية
٧	النظريات المتعلقة بالمصدر الاتصالي مفهوم المرسل اخصائصه نظرية حارس البوابة , القيم الاخبارية
٨	حارس البوابة الالكترونية , اخلاقيات العمل في البوابة الالكترونية
٩	نظريات متعلقة بالرسالة الاتصالية مفهوم الرسالة اخصائص الرسالة الجيدة مفهوم الاستمالة وانواعها
١٠	اساليب الاقتناع في الرسالة الاتصالية , استراتيجيات الاقتناع (الاستراتيجية السيكوديناميكية , الاستراتيجية الاجتماعية الاجتماعية والثقافية , استراتيجية بناء المعنى (مفهوم الصورة الذهنية والصورة النمطية )
١١	عوامل فاعلية مكونات العملية الاتصالية
١٢	نظرية المعلومات
١٣	نظرية ترتيب الاولويات
١٤	نظرية الفجوة المعرفية
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	نظرية الغرس الثقافي
٢	نظرية الاطار الاعلامي
٣	النظريات المتعلقة بالوسيلة مفهوم الوسيلة , خصائص الوسيلة الجماهيرية
٤	نظرية ماكلوهان (الوسيلة هي الرسالة , الوسيلة امتداد للبصر , الوسائل الباردة والساخنة , مفهوم القرية العالمية
٥	نظرية المجال الالكتروني لها برماس
٦	نظرية الاستخدامات والاشباعات ونظرية انتشار المبتكرات
٧	النظريات المتعلقة بالجمهور مفهوم الجمهور النشط
٨	مفهوم التعرض , انواعه , طرق قياسه , معوقاته
٩	نظرية ترتيب الاولويات (الاجندة ستنك)
١٠	نظرية الاتصال بمرحلتين
١١	نظرية حلزون الصمت
١٢	نظرية التوقعات الاجتماعية
١٣	نظرية الاعتماد على وسائل الاعلام
١٤	مصادر تأثير وسائل الاعلام وطرائق التأثير ومستوياته
١٥	امتحان الفصل الثاني

## رابعاً : الاتصال السياسي

### (( الفصل الأول ))

المفردات	الاسابيع
نشأة مفهوم الاتصال السياسي وتطور	١
الاتصال السياسي (التعريفات)	٢
المدخل النظرية لدراسة الاتصال السياسي	٣
وظائف الاتصال السياسي	٤
الاتصال السياسي والتنشئة السياسية	٥
الاتصال السياسي والتسويق السياسي	٦
الاتصال السياسي والتأثير في اتجاهات الرأي العام	٧
الاتصال السياسي والرقابة على الحكومة	٨
الاتصال السياسي والمساعدة في صنع القرارات	٩
الاتصال السياسي والنظام السياسي	١٠
الاتصال السياسي والهوية الوطنية	١١
الاتصال السياسي وادارة الصراعات السياسية	١٢
الشائعات السياسية	١٣
أساليب استخدام و مواجهة الشائعات	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### (( الفصل الثاني ))

المفردات	الاسابيع
مستويات الاتصال السياسي وعلاقتها بنشر المعرفة السياسية	١
العوامل المؤثرة في الاتصال السياسي	٢
أولاً : خصائص النظام السياسي	٣
ثانياً : طبيعة النظام الاعلامي	٤
الاستخدامات السياسية لشبكة الانترنت	٥
المدونات السياسية	٦
الاعلام وعلم السياسة	٧
الاعلام والسياسة الدولية	٨
الاعلام والدبلوماسية الشعبية	٩
السياسات الاتصالية والاعلامية في العالم المتقدم والعالم العربي	١٠
تكنولوجيا الاتصال والتحولات السياسية	١١
الاتصال السياسي والديمقراطية	١٢
الاتصال السياسي وحرية التعبير	١٣
الاتصال السياسي وحقوق الانسان	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

## خامسا : إقتصاديات الإعلام

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	اقتصاديات الاعلام - المفهوم والاهمية والوظائف
٢	علاقة وسائل الاعلام بالنظام الاقتصادي
٣	العملية الاعلامية من منظور اقتصادي
٤	الاهداف الاقتصادية للمؤسسات الاعلامية
٥	المنطق الاقتصادي لوسائل الاعلام
٦	الاهداف الاقتصادية للمؤسسات الاعلامية
٧	اقتصاديات الاعلام - تجارب محلية وعربية وعالمية
٨	ملكية المؤسسات الاعلامية وعلاقتها باقتصاديات المؤسسة الاعلامية وحرية وسائل الاعلام
٩	التسويق واقتصاديات صناعة الاعلام المفهوم العام في المؤسسات الاعلامية ، واسواق وسائل الاعلام ، والتسويق والترويج وادواتهما واساليبهما
١٠	تمويل المؤسسات الاعلامية : مفهوم التمويل وانواعه من زوايا عدة ووظائفه
١١	مصادر تمويل وسائل الاعلام والعوائد المالية وعلاقتها باقتصاديات الاعلام والتمويل في المؤسسات الاعلامية (صحفية ونظم اذاعية وقنوات فضائية)
١٢	العوامل المؤثرة على ايرادات المؤسسة الاعلامية من توزيع سلعها
١٣	السمات العامة للمنتجات الاعلامية
١٤	تكلفة المنتجات الاعلامية
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	اقتصاديات الاعلام الرقمي
٢	اقتصاديات الاعلام الجديد- تجارب محلية وعربية وعالمية
٣	اهمية تكنولوجيا الاتصال والمعلومات في اقتصاديات المؤسسات الاعلامية
٤	انماط تمويل الاعلام الجديد
٥	الاستثمارات في المؤسسات الاعلامية - الاهداف والدوافع
٦	الاندماج في المؤسسات الاعلامية - الدوافع والاسباب
٧	النظرية الاقتصادية لوسائل الاعلام
٨	وظائف اقتصاديات الاعلام في ظل العولمة
٩	الليات الاقتصادية لاستمرار صناعة المؤسسات الاعلامية
١٠	الانماط الجديدة لتمويل المؤسسات الاعلامية
١١	التحديات الاقتصادية في المؤسسات الاعلامية
١٢	خصائص اسواق وسائل الاعلام
١٣	ملكية وادارة وسائل الاعلام في العراق
١٤	ايرادات وسائل الاعلام في العراق
١٥	امتحان الفصل الثاني

## سادسا : علم النفس الاجتماعي في الدراسات الاعلامية

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	علم النفس الاعلامي وعلاقته بفرع علم النفس الاخرى
٢	علم النفس الاجتماعي اهميته واهدافه
٣	طبيعة علم الاجتماع واهدافه و علم النفس واهدافه
٤	علاقة علم النفس الاجتماعي بالاعلام
٥	سيكولوجية وسائل الاعلام المقروءة
٦	سيكولوجية وسائل الاعلام السمعية والبصرية
٧	الاثار النفسية للانترنت
٨	الاثار النفسية للصحافة
٩	الخصائص النفسية والاجتماعية للصحافة
١٠	البناء السيكولوجي للرسالة الاعلامية وتنظيمها
١١	استراتيجيات الاقناع
١٢	الاقناع في وسائل الاعلام
١٣	الاتصال والتواصل في علم النفس الاجتماعي
١٤	اثر الاعلام في تشكيل الاطر والمعتقدات
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	الاتصال الاجتماعي والعلاقات البينية
٢	السمات السوسولوجية لجمهور وسائل الاتصال
٣	اللغة في علم النفس الاعلامي
٤	التاثير والتاثير بين اللغة ووسائل الاعلام
٥	وسائل الاعلام والفروق الفردية لعناصر الجمهور
٦	وسائل الاعلام ومدخل الفئات الاجتماعية (الجماعات المرجعية)
٧	وسائل الاعلام والعلاقات الاجتماعية
٨	سايكولوجية الاتصال الاقناعي-الانموذج النفسي والاجتماعي
٩	مفهوم الجمهور -سماته السوسولوجية (التمايز الاجتماعي-التفاعل الاجتماعي)
١٠	الضغوط النفسية في العمل الاعلامي - انواع ونظريات الضغط النفسي
١١	مؤشرات ضغوط العمل الاعلامي
١٢	الاحترق النفسي لدى الاعلاميين
١٣	القيادة والادارة في علم النفس الاجتماعي
١٤	المهارات الاساسية للمقائد الاعلامي (سماته ، واجباته)
١٥	امتحان الفصل الثاني

## سابعا : التقنيات الرقمية

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	تعريف برنامج الفوتوشوب Photoshop adobe وتعريف صفحة العمل الرئيسية والاشربة الموجودة مع تطبيق عملي
٢	تنظيم الصورة وترتيبها وتنسيقها واستخداماتها والعمليات التي تجري على الصورة التطبيق العملي
٣	رسم الكاريكاتير والتعليقات المرافقة له - تطبيق عملي
٤	تفاصيل اكثر عن برنامج الفوتوشوب
٥	تطبيق عملي شامل لكل برنامج الفوتوشوب
٦	تعريف برنامج البريمير adobe premiere وتوضيح شكل صفحة العمل الرئيسية
٧	برنامج البريمير adobe premiere لاختيار نوع المشروع مع التطبيق العملي
٨	قائمة ملف file وبعض الاوامر الاخرى
٩	الدقة والاختفاء والظهار
١٠	تسريع وتبطيء عرض الفيديو واستخدام الفلاتر بواسطة هذا البرنامج
١١	اضافة الحركات والتدوير وغيرها لصور الفيديو
١٢	العمل على البرنامجين الفوتوشوب والبريمير سوياً- التطبيق العملي
١٣	تطبيق عملي لبرنامج البريمير
١٤	تطبيق عملي شامل
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	مجالات الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة في العمل الاعلامي
٢	تطبيقات عملية لكيفية الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة في مجال العمل الاعلامي
٣	وظائف تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المجال الاعلامي
٤	التساؤلات التي تطرحها تكنولوجيا الاتصالات عن العمل الاعلامي التقليدي
٥	توظيف المعلومات في مجال العمل الاعلامي
٦	تطبيقات عملية لكيفية توظيف المعلومات في مجال العمل الاعلامي
٧	خصائص المعلومات الصحفية الجيدة
٨	تطبيقات عملية لكيفية توظيف خصائص المعلومات الصحفية الجيدة في مجال العمل الاعلامي
٩	نيذة تاريخية عن ظهور شبكة الانترنت
١٠	الظواهر والقضايا الاعلامية التي تثيرها شبكة الانترنت
١١	تطبيقات عملية لكيفية الافادة من شبكة الانترنت في مجال العمل الاعلامي
١٢	مفهوم وخصائص النشر الالكتروني
١٣	مفهوم الكتاب الالكتروني مع تطبيقات عملية لاليات النشر الالكتروني
١٤	تطبيقات عملية لاهم البرامجيات التي يمكن توظيفها في مجال العمل الاعلامي
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثامنا : اللغة الإعلامية

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	صفات اللغة الاعلامية
٢	المعاصرة : مطابقة الكلام لمقتضى الحال، ومراعاة حال السامع , الملائمة
٣	القدرة على الشرح والوصف بطريقة حية مسلية.
٤	الإيجاز والمرونة (القدرة على التعبير بمستويات مختلفة- الاتساع (الثروة اللفظية).
٥	قابلية التطور.
٦	اخطاء شائعة في لغة الاعلام
٧	التطبيق الصرفي
٨	اسم الفاعل
٩	اسم المفعول
١٠	الصفة المشبهة والمبالغة
١١	تطبيقات بلاغية على نصوص إعلامية
١٢	التشبيه
١٣	الاستعارة
١٤	الكنائية
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	وظائف اللغة الاعلامية
٢	الأخبار والاعلام
٣	التفسير والشرح
٤	التوجيه والإرشاد
٥	التسلية والامتناع
٦	التشويق والإعلان
٧	التعليم والتنشئة الاجتماعية
٨	معجمات الألفاظ : لسان العرب, المعجم الوسيط , معجمات المعاني
٩	الإملاء والترقيم
١٠	التاء المربوطة , التاء المبسوطة (المفتوحة)
١١	الهمزة المتوسطة , الهمزة المتطرفة , الترقيم
١٢	أصول الكتابة العامة
١٣	تقسيم الفكرة الكلية على أفكار جزئية , تنظيم الموضوع : مقدمة، عرض، خاتمة
١٤	المراسلات الرسمية. التقارير , محاضر الجلسات
١٥	امتحان الفصل الثاني

## تاسعا: اللغة الانكليزية

### (( الفصل الأول ))

Number of weeks	Subject
1	Grammatical subject + Media subject + Media terms
2	Translation passage + listening passage + Media terms
3	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
4	Translation passage + listening passage + Media terms
5	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
6	Translation passage + Media subject + Media terms
7	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
8	Translation passage + listening passage + Media terms
9	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
10	Translation passage + Media subject + Media terms
11	Reading passage + listening passage + Grammatical subject + Media terms
12	Translation passage + Media subject + Media terms
13	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
14	Translation passage + listening passage + Media terms
15	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
16	First term exam

### (( الفصل الثاني ))

Number of weeks	Subject
1	Translation passage + listening passage + Media terms
2	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
3	Translation passage+ Media subject + Media terms
4	Grammatical subject + listening passage + Media terms
5	Translation passage + Media subject + Media terms
6	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
7	Translation passage + listening passage + Media terms
8	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
9	Translation passage + Media subject + Media terms
10	Reading passage + Grammatical subject + listening passage + Media terms
11	Translation passage + Media terms
12	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
13	Translation passage + listening passage + Media terms
14	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
15	Reading passage + Media terms
16	The second term exam

## المقررات الدراسية للسنة الثالثة

• عدد المقررات : ٩

• عدد الوحدات : ٤٢

• نسبة التغيير : ١٠٠٪

عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد	الساعات		المقررات الجديدة	التغييرات	عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد	الساعات		المقررات السابقة	ت
	عملي	نظري				عملي	نظري		
٤	٢	٢	التحرير الصحفي/ المقال والعمود	تعديل	٦	٤	٢	التحرير الصحفي/ المقال والعمود	١
٢	-	٢	الصحافة العربية والعالمية	تعديل	٦	-	٣	الصحافة العربية والعالمية	٢
٤	٢	٢	التحقيقات الاستقصائية	حذف واستحداث	٤	-	٢	الاعلام الدولي	٣
٢	-	٢	تشريعات الاعلام واخلاقياته	تعديل	٤	-	٢	تشريعات الاعلام وأخلاقياته	٤
٢	-	٢	الرأي العام	تعديل	٤	-	٢	الرأي العام	٥
٣	٢	١	تكنولوجيا المعلومات	تعديل	٤	-	٢	المعلوماتية	٦
٢	-	٢	مناهج البحث الاعلامي	تعديل	٦	-	٣	مناهج البحث الاعلامي	٧
١	-	٢	لغة الخطاب الاعلامي	تعديل	٤	-	٢	اللغة العربية	٨
١	-	٢	اللغة الانكليزية	تعديل	٤	-	٢	اللغة الانكليزية	٩
٢١	٦	١٧	المجموع		٤٢	٤	٢٠	المجموع	

## اولا : التحرير الصحفي / المقال والعمود الصحفي

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم المقابلة الصحفية ومبادئ عامة: تعريف المقال مع ايراد نماذج منشورة
٢	تاريخ المقابلة الصحفية في أوروبا وامريكا: جذور هذا الفن والريادة فيه
٣	تعدد موضوعات المقال وانتقاله الى الصحافة العربية والعراقية وبداياته
٤	اثر الصحافة في تطور المقال بدءاً من الموضوع واللغة وانتهاء بالوظيفة
٥	وظائف المقابلة الصحفية ومطالب القراء من الكاتب مع ايراد نماذج منشورة
٦	لغة المقابلة الصحفية والفروقات بينها وبين اللغتين الادبية والعلمية
٧	انواع المقال: المقال العام وسماته وموضوعاته مع نماذج منشورة
٨	تقسيم المقال وبنائه الفني من حيث العنوان والمقدمة والمتن والخاتمة
٩	كتابة عناوين مقترحة من الطلبة والاطلاع على نماذج منشورة من الصحافة المحلية والعربية
١٠	معايير نشر المقابلة الصحفية والقواعد الذهبية في كتابته
١١	المقال الافتتاحي مع الاطلاع على نماذج منشورة
١٢	تعريف المقال الافتتاحي وخصائصه الفنية وكتابة المقال الافتتاحي (البناء الفني له)
١٣	خصائص كاتب المقال الافتتاحي مع كتابة مقدمات واختيار افكار لمقالات مقترحة وتمارين عن كتاب المقال والعمود
١٤	انجاز طبع جريدة لمقالات الطلبة عددين الاول للمقالات والثانية للعمود
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	أهمية العمود الصحفي واثره في ملاحقة الاحداث والوقائع
٢	تعريف العمود الصحفي وموضوعاته
٣	الفرق بين العمود الصحفي والمقال الافتتاحي مع الاطلاع على نماذج
٤	لغة العمود الصحفي مع الاطلاع على نماذج
٥	خصائص العمود الصحفي مع تكليف الطلبة باختيار نماذج منشورة
٦	كتابة العمود الصحفي وطريقة بناؤه الفني
٧	اقتراح موضوعات تصلح لكتابة اعمدة صحفية بمشاركة الطلبة
٨	استضافة احد الكتاب الصحفيين في حوار للاطلاع على تجربته
٩	قوالب كتابة العمود الصحفي مع كتابة تقويم لحوار الضيف من قبل الطلبة
١٠	انواع العمود الصحفي مع الاطلاع على نماذج منشورة
١١	عمود الفقرات او اليوميات مع الاطلاع على نماذج عربية
١٢	الاطلاع على نماذج منشورة لأعمدة في الصحافة المحلية ومناقشتها
١٣	اختيار نماذج من قبل الطلبة لعناوين أعمدة لتأكيد خصائص العنوان
١٤	كتابة مقدمات على أساس البناء الفني من قبل الطلبة
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثانيا : الصحافة العربية والعالمية

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم الصحافة العالمية
٢	مزايا الصحافة العالمية وخصائصها
٣	وظائف الصحافة العالمية
٤	مشاكل الصحافة العالمية.. التمويل.. القوانين.. الملكية
٥	واقع الصحافة العربية والدولية.. المتغيرات السياسية
٦	واقع الصحافة العربية الالكترونية
٧	تجربة الصحافة العربية المهاجرة: لندن و واشنطن / نماذج من الصحف
٨	نشأة اول الصحف العربية المستمرة وتطورها
٩	تجارب الطبقات الدولية في العواصم الأوربية: الزمان أنموذجاً
١٠	تجربة الصحف المصرية وطبعتها
١١	نشأة الصحف الاماراتية وتطورها
١٢	اثره التطورات التقنية والالكترونية في تطور الصحف المهاجرة
١٣	نظريات الصحافة الدولية
١٤	نظرية السلطة او السلطوية و نظرية الحرية والليبرالية
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	استكمال بقية نظريات الصحافة الدولية
٢	نظرية المسؤولية الاجتماعية والنظرية الاشتراكية
٣	نظرية المسؤولية العالمية والدولية للصحافة
٤	نظرية الصحافة التنموية
٥	نظرية المشاركة الديمقراطية
٦	اهم الصحف الدولية في الصحافة الامريكية
٧	اهم الصحف الدولية في الصحافة الفرنسية
٨	تجربة اصدار صحف امريكية باللغة العربية نيوزويك
٩	اهم الصحف الدولية في الصحافة البريطانية
١٠	نشأة الصحافة الالكترونية وتطورها
١١	صحافة المواطن ودورها في تعزيز الاتصال بالجمهور
١٢	الصحافة المجانية كشكل من اشكال ترويج الاعلان
١٣	تكنولوجيا الاتصال الحديث وتأثيرها في انتشار الصحافة
١٤	اهم مواقع التعريف على شبكة الانترنت و المواقع الالكترونية للصحف المحلية وتحويلها الى طبقات دولية
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثالثاً : التحقيقات الاستقصائية

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	الصحافة الاستقصائية- تعريف
٢	مفهوم الصحافة الاستقصائية ونشأتها وتطورها
٣	اهمية الصحافة الاستقصائية
٤	وظائف التحقيقات الاستقصائية
٥	مهارات الصحفي الاستقصائي
٦	كيف تستوحى افكار القصص الاستقصائية؟
٧	صياغة الفرضية وكيفية بلورتها
٨	التخطيط لتحقيق استقصائي
٩	مقارنة بين الموضوعات التي تصلح تحقيقات استقصائية
١٠	الأدلة المعتمدة في مراكز التحقيقات الاستقصائية
١١	المصادر الرئيسية والثانوية و جمع الادلة المادية والورقية والبشرية
١٢	فن المقابلة في التحقيقات الاستقصائية
١٣	طرائق كتابة التحقيقات الاستقصائية والفرق بينها وبين التحقيقات التقليدية
١٤	نماذج مختارة من التحقيقات المنشورة
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	الجوانب القانونية والاخلاقية في التحقيقات الاستقصائية
٢	اساليب تعقب المال العام
٣	طرائق كشف الفساد والاهمال
٤	توظيف الانترنت في الصحافة الاستقصائية
٥	نماذج لتحقيقات عراقية منشورة
٦	نماذج لتحقيقات عربية منشورة
٧	مراحل اعداد التحقيقات الاستقصائية وخطواته
٨	مميزات التحقيقات الصحفية وخصائصها
٩	نماذج لتحقيقات صحفية استقصائية اجنبية
١٠	الصورة واستخداماتها في التحقيقات الاستقصائية
١١	فن كتابة التحقيقات الاستقصائية في الصحافة المطبوعة
١٢	اثر التحقيقات الاستقصائية في كشف الفساد وتعزيز المسار الديمقراطي
١٣	المعايير المهنية والاخلاقية للصحفي الاستقصائي
١٤	علاقة التحقيقات الاستقصائية بالمنهج العلمي
١٥	امتحان الفصل الثاني

## رابعاً : تشريعات الاعلام وأخلاقياته

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	تعريف القانون ,مدخل ومبادئ عامة , تعريف الجريمة ,الجرائم وأنواعها
٢	قانون الاعلام وعلاقته مع القوانين الاخرى , الاطر القانونية في العملية الاعلامية
٣	حرية العمل الاعلامي , الحريات المترتبة على الاعلامي
٤	المسؤوليات الاعلامية وأخلاقيات المهنة
٥	جرائم الرأي والنشر تعريفها وأركانها , محظورات النشر. شروط جرائم النشر
٦	الدستور العراقي و المادة ٢٨ في الدستور المتعلقة بحرية الفكر والإعلام
٧	واجبات الاعلام والقانون الدولي
٨	الرقابة في الاعلام , الرقابة الاعلامية وأساليبها ,تصنيف الرقابة الاعلامية في الدول الديمقراطية , الرقابة الاعلامية في الدول النامية , انماط الرقابة الاعلامية
٩	معنى حرية الاعلام , مزايا حرية الاعلام وحرية الاعلام والضغوط المفروضة
١٠	ضمانات حرية الاعلام
١١	الملكية العامة والملكية الخاصة لوسائل الاعلام وتأثيرها في حرية الاعلام , حقوق الملكية في الصحافة
١٢	الحقوق المترتبة على الصحفي
١٣	حق الوصول الى المعلومة واجازة المطبوع الدوري
١٤	التشريعات الاعلامية ..التعريف والمفهوم
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	لمحات تاريخية موجزة عن التشريعات الاعلامية في العراق المعاصر
٢	جرائم العدوان على الاعتبار
٣	جرائم الافشاء والتضليل - اركانها - انواعها
٤	اساليب الكشف عن جرائم تضليل الرأي العام
٥	جرائم التحريض
٦	جرائم النشر الالكتروني
٧	الملكية الفكرية وموثيق الشرف الاعلامي
٨	بنود ميثاق الشرف العربي
٩	قانون حقوق الصحفيين
١٠	هيئة الاعلام والاتصالات - نشأتها - واجباتها
١١	لائحة قواعد الاخلاقيات الصحفية في العراق والعالم العربي
١٢	توجيهات عامة لوسائل البث الاعلامي
١٣	الرصد الصحفي
١٤	امثلة عن الصحف التي تخرق قواعد الاخلاقيات الصحفية
١٥	امتحان الفصل الثاني

## خامسا : الرأي العام

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم الرأي العام وتعريفه وأنواعه
٢	الرأي العام في المجتمعات القديمة
٣	الرأي العام في المجتمعات المعاصرة والحديثة
٤	طبيعة الرأي العام وقوانينه
٥	مقومات الرأي العام في الدول الحديثة (العادات والتقاليد والقيم المتوارثة , الدين , التربية والتعليم , المناخ السياسي داخل الدولة)
٦	عوامل تشكيل الرأي العام (البيئية والطبيعية)
٧	عوامل تشكيل الرأي العام (المناخ الاقتصادي والسياسي السائد داخل الدولة )
٨	عوامل تشكيل الرأي العام (التجارب والأحداث المهمة )
٩	عوامل تشكيل الرأي العام (الثورات والتجارب والأحداث المهمة في حياة الشعوب ، المناخ الثقافي والاعلامي السائد في الدولة ، الاوضاع الدولية القائمة )
١٠	القيادة واثرها في تكوين الرأي العام
١١	مظاهر الرأي العام (الاجابية والسلبية )
١٢	وظائف الرأي العام وأهدافه
١٣	قياس الرأي العام ودوافعه , قياس الرأي العام قديما وحديثا , مدخل عن اهمية قياس الرأي العام, نشأة قياس الرأي العام وتطوره
١٤	طريقة قياس الرأي العام /طريقة الاستفتاء وطريقة المسح وتحليل المضمون
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	وسائل الإعلام واثرها في تشكيل الرأي العام
٢	اثر الصحافة في تشكيل الرأي العام
٣	اثر الانترنت في تشكيل الرأي العام, دور السينما والمسرح في تشكيل الرأي العام
٤	تأثير النظام السياسي في الرأي العام
٥	اثر المؤتمرات والندوات في تشكيل الرأي العام
٦	الرأي العام في النظم الديمقراطية و النظم التسلطية
٧	الحرب النفسية والرأي العام
٨	القادة والزعماء في تشكيل الرأي العام hev
٩	الاساليب التقليدية لتغيير الرأي العام
١٠	التكرار والملاحقة
١١	الاثارة العاطفية، عرض الحقائق
١٢	تحويل انتباه الجماهير
١٣	البرامج الايجابية المحددة
١٤	الشائعات وافتعال الازمات
١٥	امتحان الفصل الثاني

## سادسا : تكنولوجيا المعلومات

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مفاهيم الاساسية للمعلومات
٢	البيانات والمعلومات والمعرفة
٣	ثورة المعلومات
٤	مشكلة المعلومات
٥	حق المعلومات
٦	مجتمع المعلومات
٧	تلوث المعلومات
٨	اهمية المعلومات والمعرفة المعلوماتية
٩	مفهوم المعرفة المعلوماتية واهمية المعرفة المعلوماتية
١٠	تحديد الحاجة الى المعلومات ومصادرها
١١	تحديد الحاجة الى المعلومات ومصادر المعلومات ومؤسسات المعلومات
١٢	عناصر مؤسسات المعلومات و انواع مؤسسات المعلومات
١٣	الانترنت وماهي الانترنت
١٤	مكونات الانترنت وعملية الاتصال بالانترنت وخدمات الانترنت
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	المواقع والمدونات
٢	الواقع : المفهوم والانواع ودورها الاعلامي
٣	المدونات : المفهوم والانواع ودورها الاعلامي
٤	مواقع التواصل الاجتماعي مفهوم مواقع التواصل الاجتماعي و انواع مواقع التواصل الاجتماعي و الدور الاعلامي لمواقع التواصل الاجتماعي
٥	العشور على المعلومات
٦	البحث في المؤسسات المعلومات التقليدية
٧	البحث في مؤسسات المعلومات الرقمية والافتراضية
٨	البحث في الانترنت
٩	البحث في الادلة
١٠	خدمات المعلومات و مفهوم خدمات المعلومات و انواع خدمات المعلومات
١١	تقويم واستخدام المعلومات و تقويم المعلومات المنشورة في المصادر الورقية و تقويم المعلومات المنشورة على الانترنت
١٢	استخدام المعلومات
١٣	الاقتباس من مصادر المعلومات و الاشارة الى مصادر المعلومات
١٤	تقنيات المعلومات
١٥	امتحان الفصل الثاني

## سابعا : مناهج البحث الإعلامي

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	المتغيرات العلمية
٢	تطبيقات علمية
٣	مفردات البحث العلمي (العنوان , الالية القرانية , الاهداء , الشكر والامتنان , المقدمة , الفصل المنهجي , الفصل النظري , الفصل الميداني , النتائج , التعريفات و الصياغات )
٤	تطبيقات عملية ( الاستنتاجات . التوصيات )
٥	الاطار المنهجي للبحث العلمي ( الفصل المنهجي وعناصره )
٦	المشكلة , الاهمية , الهدف
٧	تطبيقات عملية
٨	المنهج , ادوات البحث
٩	مجالات البحث , الدراسات السابقة
١٠	تطبيقات عملية
١١	ادوات البحث العلمي ( اختيار الخبراء ) ( الصدق والثبات )
١٢	تطبيقات عملية
١٣	الملاحظة العلمية
١٤	تطبيقات عملية
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	المقابلة العلمية
٢	الاستبانة ( خطوات بناء استبانة الاستبانة , انواع الاسئلة )
٣	تطبيقات عملية
٤	خطوات اعداد الاستبانة
٥	تطبيقات عملية
٦	المقياس
٧	خطوات بناء المقياس , الفرق بين المقياس والاستبانة
٨	تطبيقات عملية
٩	تحليل المضمون ( خطوات تحليل المضمون ) ( المفهوم , التحليل المبدئي )
١٠	فئات التحليل ووحداته
١١	تطبيقات عملية
١٢	العمليات الاحصائية ( النسبة المئوية , حساب التكرارات ) ( جداول البحث , التفسير , الشرح )
١٣	الوسط الحسابي , الانحراف المعياري , تبويب البيانات , الرسوم الاحصائية
١٤	تطبيقات عملية في كتابة البحث العلمي
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثامننا : لغة الخطاب الإعلامي

### (( الفصل الأول ))

المفردات	الاسابيع
مفهوم الخطاب	١
الخطاب في الدراسات الحديثة	٢
الخطاب الاعلامي	٣
الدلالة في الخطاب الاعلامي	٤
مقروئية الخطاب الاعلامي	٥
بلاغة الخطاب	٦
تطبيقات	٧
الفرق بين التعبير المباشر والتعبير غير المباشر	٨
تطبيق عملي على نصوص اعلامية	٩
الاستئناس بنصوص أخرى ( القرآن الكريم , الشعر )	١٠
الصحة اللغوية	١١
الصحة اللغوية في عناوين الاخبار	١٢
الصحة اللغوية في المادة الخبرية	١٣
تطبيقات	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### (( الفصل الثاني ))

المفردات	الاسابيع
اصطلاحات	١
الاسلوب. الأسلوبية، النقد الأدبي , النقد الصحفي , النقد الثقافي , التعبير, الشرح , التفسير. التأويل. اللسانيات. السيمياء. التداول	٢
الاسلوب على مستوى المفردة	٣
سهولة الكلمة	٤
عدم تنافر الحروف	٥
معاني الاسم النكرة ومعاني الاسم المعرفة. توظيف الاسمين ودلالاتهما في الاسلوب	٦
ميزة الفعل المضارع في الاستعمال الصحفي	٧
الالتفات. التورية. الكناية.	٨
الاسلوب على مستوى الجملة	٩
التقديم	١٠
التوكيد	١١
الاختيار الاسلوبي والاختيار الدلالي	١٢
الجمل الإنشائية والجمل الخبرية	١٣
تطبيقات	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

## تاسعا : اللغة الانكليزية

### (( الفصل الأول ))

Number of weeks	Subject
1	Grammatical subject + Media terms
2	Reading passage + Translation passage + Media terms
3	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
4	Reading passage + Translation passage + Media terms
5	Grammatical subject + Media subject + Media terms
6	Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms
7	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
8	Reading passage + Translation passage + Media terms
9	Grammatical subject + Listening passage + Media terms
10	Reading passage + Translation passage + Media terms
11	Grammatical subject + Media subject + Media terms
12	Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms
13	Grammatical subject + Media subject + Media terms
14	Reading passage + Translation passage + Media terms
15	Translation passage + Grammatical subject + Listening passage + Media terms
16	First term exam

### (( الفصل الثاني ))

Number of weeks	Subject
1	Reading passage + Translation passage + Media terms
2	Grammatical subject + Listening passage + Media terms
3	Reading passage + Translation passage + Media terms
4	Grammatical subject + Media subject + Media terms
5	Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms
6	Grammatical subject + Media subject + Media terms
7	Reading passage + Translation passage + Media terms
8	Grammatical subject + Listening passage + Media terms
9	Reading passage + Translation passage + Media terms
10	Grammatical subject + Media subject + Media terms
11	Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms
12	Grammatical subject + Media subject + Media terms
13	Reading passage + Translation passage + Media terms
14	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
15	Reading passage + Translation passage + Media terms
16	The second term exam

## المقررات الدراسية للسنة الرابعة

• عدد المقررات : ٩

• عدد الوحدات : ٣٤

• نسبة التغيير : ٥٦ %

ت	المقررات السابقة	الساعات		التغييرات	المقررات الجديدة	الساعات		عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد
		نظري	عملي			نظري	عملي	
١	الصحافة المتخصصة	٢	-	تعديل	التحرير الصحفي -الصحافة المتخصصة	٢	-	٢
٢	الصحافة الالكترونية	٢	-	لا تعديل	الصحافة الالكترونية	٢	-	٢
٣	اعلان صحفي	٢	٢	تعديل	اعلان صحفي	٢	٢	٢
٤	الايخراج الصحفي	١	٢	لا تعديل	الايخراج الصحفي	٣	٢	٣
٥	الدعاية والحرب النفسية	٢	-	لا تعديل	الدعاية والحرب النفسية	٢	-	٢
٦	تخطيط اداري واعي	٢	-	تعديل	ادارة المؤسسات الصحفية	٢	-	٢
٧	اللغة العربية	٢	-	تعديل	تطبيقات لغوية	٢	-	٢
٨	اللغة الإنكليزية	٢	-	لا تعديل	اللغة الإنكليزية	٢	-	٢
٩	بحث التخرج	٢	-	تعديل	بحث التخرج	٢	-	٢
	المجموع	١٧	٤		المجموع	١٩	٤	١٧

## اولا : فن التحرير الصحفي -الصحافة المتخصصة

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم الصحافة المتخصصة، نشأتها وتطورها
٢	أهمية التخصص في المؤسسات الصحفية, الجمهور , شركات الإعلان
٣	أهداف الصحافة المتخصصة
٤	وظائف الصحافة المتخصصة
٥	مقومات الصحافة المتخصصة
٦	مرجعية الصحافة المتخصصة في تعاملها مع الحدث
٧	خصائص الفريق الإعلامي المتخصص وبنائه
٨	خصائص جمهور الصحافة المتخصصة
٩	قواعد الصحافة المتخصصة وفعاليتها
١٠	عناصر الصحافة المتخصصة وإيجابياتها وسلبياتها
١١	شروط الإعلامي المتخصص الناجح
١٢	مفهوم الصحافة المتخصصة
١٣	دوافع إنشاء الصحف المتخصصة
١٤	مستويات الصحافة المتخصصة وأساليب المعالجة
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	الصورة واختيار العنوان في الصحافة المتخصصة
٢	الصحافة الإسلامية والسياسية
٣	الصحافة الرياضية
٤	صحافة الأقليات القومية والدينية
٥	الصحافة الحزبية
٦	الصحافة النسوية
٧	صحف الإثارة والصحف الصفراء
٨	الصحافة المتخصصة أثناء الكوارث والحوادث
٩	الصحافة العلمية والتكنولوجية والتربوية
١٠	التغطية المتخصصة لقضايا الإرهاب وشؤون الجريمة
١١	الكتابة لصحافة الأطفال المتخصصة
١٢	الصحافة الساخرة والكاريكاتير
١٣	الصحافة الالكترونية المتخصصة
١٤	العلاقة بين الصحافة الورقية والصحافة الالكترونية
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثانياً: الصحافة الالكترونية

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	النشر الالكتروني المفهوم والمميزات
٢	اشكال النشر الالكتروني
٣	تأثيرات النشر الالكتروني في الصحافة العربية
٤	التحول الالكتروني في الصحافة
٥	مفهوم الصحافة الالكترونية وتعريفها
٦	نشأة وتطور الصحافة الالكترونية
٧	أنواع الصحف الالكترونية
٨	خصائص الصحافة الالكترونية ومميزاتها
٩	سلبيات الصحافة الالكترونية
١٠	محددات نجاح الصحافة الالكترونية وصعوبتها
١١	التحديات التي تواجه الصحافة الالكترونية
١٢	محددات العلاقة بين الصحافة المطبوعة والالكترونية
١٣	الشبكات الاخبارية
١٤	المعايير المهنية في الصحافة الالكترونية
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	مميزات تصميم الصحيفة الالكترونية
٢	شروط بناء المواقع الالكترونية
٣	تطور وانواع المواقع الالكترونية
٤	الصحافة الالكترونية في الوطن العربي
٥	الصحافة الالكترونية في العراق
٦	المجتمعات الافتراضية , مقارنة للمفهوم
٧	مواقع التواصل الاجتماعي
٨	مختبر إعداد صفحة على الفيس بوك والتويتر واليوتيوب وتحميل محتواها
٩	التخطيط لمشروع جريدة الكترونية او موقع إخباري
١٠	مناقشة قصص إخبارية يكتبها ويحررها الطلبة على المواقع
١١	مختبر تحرير الاخبار في الوسائط المتعددة
١٢	التطبيقات الإعلامية في الهاتف الجوال
١٣	مختبر تحليل الطلبة مواقعاً اخبارياً
١٤	مختبر إعداد تقارير عبر الوسائط المتعددة تنشر على المواقع
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثالثاً : الإعلان الصحفي

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	نشأة الإعلان
٢	مفهوم الإعلان ومراحل تطوره في الصحافة
٣	وظائف واهداف الإعلان
٤	الأسس الفنية بتصميم الإعلانات
٥	إستخدام التقنيات في الإعلان
٦	أخلاقيات الإعلان
٧	الرموز اللفظية وغير اللفظية في الإعلان
٨	العناصر الخاصة بإعداد الرسالة الإعلانية
٩	الجوانب السايكولوجية في الإعلان
١٠	الإعلان والتسويق
١١	الحملات الإعلانية
١٢	الإعلان وفئات الجمهور
١٣	قياس أثر الإعلان في الجمهور
١٤	نماذج للسلوك الإستهلاكي الإعلاني
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	أنواع الإعلانات الصحفية
٢	وسائل الإعلام وعلاقتها بالإعلان
٣	الترويج الإعلاني
٤	مزايا الإعلان وعيوبه في الصحافة
٥	الأساليب الإعلانية في الصحافة
٦	اثر الاعلان في التمويل
٧	الإعلان في الانترنت
٨	أهم الفروق بين الإعلان في الصحافة والانترنت
٩	مراحل إعداد الإعلان وتصميمه في الصحافة
١٠	مراحل إنتاج الإعلان في الصحافة
١١	مراحل إنتاج الإعلان في الإنترنت
١٢	إعداد الإعلان وتحريره في الصحافة
١٣	استراتيجيات الإعلان في الصحافة
١٤	العوامل المؤثرة في حجم الإعلان
١٥	امتحان الفصل الثاني

## رابعاً : الإخراج الصحفي

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم الاخراج الصحفي وتطوره
٢	وظائف وسمات الاخراج الصحفي .
٣	الاسس الفنية للاخراج الصحفي .
٤	العوامل التي تتحكم في اساليب الاخراج الصحفي .
٥	المدارس الاخراجية المتبعة في تصميم الجريدة .
٦	تعلم التصميم على البرامج الالكترونية: Adobe InDesign. Adobe Photoshop. Corel Draw
٧	تطبيقات عملية على برنامج Adobe InDesign
٨	عوامل تطوير الاخراج الصحفي والطباعة.
٩	العناصر التيبوغرافية في الاخراج الصحفي
١٠	تطبيق عملي
١١	وظيفة العناوين وموقعها في صفحات الجريدة.
١٢	العوامل المؤثرة في يسر وسهولة قراءة الحروف
١٣	تطبيق عملي لتصميم الصفحات في الحاسوب
١٤	توظيف الالوان الطباعية في اخراج الصحف.
١٥	الوحدات الاساسية لاجراج الجريدة.

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	أهمية الصورة الفوتوغرافية في الاخراج الصحفي
٢	أنواع الصور وكيفية توظيفها في الاخراج الصحفي
٣	معالجة الصور بواسطة برنامج Adobe Photoshop
٤	تطبيق عملي لمعالجة الصور والالوان بواسطة Adobe Photoshop
٥	مدارس الاخراج الصحفي للمجلة.
٦	العناصر التيبوغرافية لتصميم صفحات المجلة.
٧	أساليب اخراج صفحات المجلة
٨	تطبيق عملي لتصميم صفحات المجلة بواسطة Adobe InDesign
٩	تصميم صحافة الانفوغراف .
١٠	تأثير القيم اللونية في تصميم صحافة الانفوغراف.
١١	مفهوم وتطور تصميم الصحافة الالكترونية.
١٢	أنماط الصحف الالكترونية .
١٣	اسس التصميم والاخراج للصحف الرقمية على الويب.
١٤	الاساليب الاخراجية للصحف الالكترونية.
١٥	تطبيق عملي لتصميم الاساليب الاخراجية للصحف الالكترونية على برنامج Adobe InDesign

## خامسا : الدعاية والحرب النفسية

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مدخل تاريخي بشأن الدعاية
٢	مفهوم الدعاية وتعريفاتها
٣	الاسس النفسية للدعاية
٤	الجوانب الاتصالية في الدعاية
٥	منطلقات الدعاية ومبادئها العامة
٦	قوانين واهداف الدعاية
٧	تقسيمات الدعاية على وفق معايير متعددة (انواع الدعاية)
٨	الاساليب الاقناعية في الدعاية
٩	الاستمالات في الدعاية
١٠	الدعاية والدعاية المضادة
١١	الدعاية وعلاقتها بالأنماط الاتصالية الاخرى
١٢	الدعاية السياسية
١٣	الدعاية والازمات
١٤	اساليب الدعاية
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	الاشارات التاريخية للحرب النفسية
٢	مفهوم الحرب النفسية وتعريفاتها
٣	اساليب الحرب النفسية
٤	الاسس النفسية للحرب النفسية
٥	وسائل واهداف الحرب النفسية
٦	الحرب النفسية في الحرب العالمية الاولى
٧	الحرب النفسية في الحرب العالمية الثانية
٨	الحرب النفسية في الحرب الباردة
٩	علاقة الحرب النفسية بأنماط التعامل النفسي الاخرى
١٠	الحرب النفسية المرافقة للنزاعات العسكرية
١١	الحرب النفسية وعلاقتها بالدعاية
١٢	الحرب النفسية وغسيل الدماغ والتحويل العقائدي
١٣	الحرب النفسية والاشاعة والاذاعات السرية
١٤	الحرب النفسية والتسميم السياسي
١٥	امتحان الفصل الثاني

## سادسا : إدارة المؤسسات الصحفية

### (( الفصل الأول ))

المفردات	الاسابيع
مفهوم الإدارة وتعريفاتها	١
عرض نظريات الإدارة	٢
أهمية الإدارة ووظائف الاعلام	٣
العملية الإدارية في المؤسسات الصحفية	٤
الأنشطة الإعلامية والأنشطة الإبداعية	٥
التحديات التي تواجه المؤسسات الصحفية	٦
وظائف الإدارة في المؤسسات الصحفية	٧
التخطيط في المؤسسات الصحفية	٨
التنظيم في المؤسسات الصحفية	٩
الإتصال الإداري في المؤسسات الصحفية	١٠
التوجيه في المؤسسات الصحفية	١١
الرقابة الإدارية في المؤسسات الصحفية	١٢
إصدار القرارات في المؤسسات الصحفية	١٣
التقويم في المؤسسات الصحفية	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### (( الفصل الثاني ))

المفردات	الاسابيع
عناصر الإدارة الحديثة	١
مفهوم واليات الإدارة الإعلامية	٢
المرونة في الإدارة الإعلامية	٣
المشاركة في الإدارة الإعلامية	٤
التدريب في الإدارة الإعلامية	٥
التمويل في المؤسسات الصحفية	٦
تنمية القدرات في المؤسسات الصحفية	٧
خصائص المشروع الصحفي	٨
الهيكل التنظيمي في المؤسسات الصحفية	٩
أنواع الهياكل التنظيمية في المؤسسات الصحفية	١٠
الجهاز الإداري في المؤسسات الصحفية	١١
جهاز التحرير في المؤسسات الصحفية	١٢
التقنية الحديثة في المؤسسات الصحفية	١٣
الإدارة الصحفية عن بعد	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

## سابعا : تطبيقات لغوية

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	لغة الصحافة
٢	صفات لغة الصحافة
٣	الاساليب المستعملة في لغة الصحافة
٤	تطبيق عملي
٥	لغة الاذاعة
٦	مميزات لغة الاذاعة
٧	لغة التلفزيون
٨	الفروق بين الوسائل الثلاثة في الاستعمال
٩	لغة الاعلان
١٠	تطور لغة الاعلان
١١	لغة المواقع الالكترونية
١٢	الاطباء الشائعة في لغة المواقع
١٣	نماذج من النصوص الاعلامية
١٤	الاستثناس بنصوص من القران والشعر العربي
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	التضاد اللغوي
٢	المشترك اللفظي
٣	الأغلاط اللغوية الشائعة
٤	الاغلاط في الاعداد
٥	تطبيقات في العدد
٦	استعمال العدد في النصوص الصحفية
٧	الكلمات المنحازة
٨	الحياد في اللغة الاعلامية
٩	معاني حروف الجر
١٠	استعمال حروف الجر
١١	تطبيقات في حروف الجر
١٢	نماذج اخرى من الاغلاط الشائعة
١٣	نصوص اعلامية دراستها نحواً ودلالةً واملاءً
١٤	تطبيقات على النصوص الاعلامية
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثامنا : اللغة الانكليزية

### (( الفصل الأول ))

Number of weeks	Subject
1	Grammatical subject + Media terms
2	Reading passage + Translation passage + Media terms
3	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
4	Reading passage + Translation passage + Media terms
5	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
6	Reading passage + Translation passage + Media terms
7	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
8	Reading passage + Translation passage + Media terms
9	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
10	Reading passage + Translation passage + Media terms
11	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
12	Reading passage + Translation passage + Media terms
13	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
14	Reading passage + Translation passage + Media terms
15	Grammatical subject + Media terms
16	First term exam

### (( الفصل الثاني ))

Number of weeks	Subject
1	Reading passage + Translation passage + Media terms Grammatical subject + Media terms
2	Reading passage + Translation passage + Media terms
3	Grammatical subject + Reading passage + Listening passage + Media subject + Media terms
4	Reading passage + Translation passage + Media terms
5	Grammatical subject + Listening passage + Translation passage + Media subject + Media terms
6	Reading passage + Translation passage + Media terms
7	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
8	Reading passage + Translation passage + Media terms
9	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
10	Reading passage + Translation passage + Media terms
11	Grammatical subject+ Listening passage + Media subject + Media terms
12	Reading passage + Translation passage + Media terms
13	Grammatical subject + Reading passage + Translation passage + Media terms
14	Reading passage + Translation passage + Media terms
15	Reading passage + Translation passage + Media terms
16	The second term exam

### تاسعا : بحث التخرج ( بلا مفردات )



## ﴿ الفصل الرابع ﴾

قسم الصحافة الإذاعية والتلفزيونية

الرسالة والرؤى

الاهداف

المناهج ومفرداتها



## قسم الصحافة الإذاعية والتلفزيونية (رؤية ، رسالة ، واهداف ، ومخرجات)

**اولا / الرؤية :** العمل على وضع استراتيجية تعمل بأمرين :

1. تطوير التخصص الصحفي في مجال الاذاعة والتلفزيون على المستويات المهنية والنقدية والاكاديمية.
2. تمكين الاذاعة والتلفزيون بوصفها وسائل معرفية وثقافية وتعزيز دورهما في خدمة المجتمع والعمل على تطويره .

**ثانيا / الرسالة :** تتلخص رسالة القسم بالاتي :

1. دعم الاهداف والوظائف المتعلقة بالإذاعة والتلفزيون في مجال مراقبة المجتمع وتحقيق اهداف التنمية في المجالات كافة .
2. الارتقاء بميدان العمل الاذاعي والتلفزيوني وتعزيز الجوانب المهنية فيه عن طريق رفده بالفرق المؤهلة من خريجي القسم .
3. تجسير العلاقة بين الاذاعة والتلفزيون وميادين العمل الاخرى مثل السياسة والاقتصاد والقانون وغيرها والسعي لإيجاد الية من التعاون والتكامل في المهمات والاهداف

**ثالثا / الاهداف :** يسعى القسم وعن طريق رؤيته ورسالته الى تحقيق الاهداف الاتية :

1. تخريج الفرق الاعلامية المتسلحة بالثقافة المهنية والفنية والاعلامية القادرة على الولوج الى سوق العمل بقدرات وتأهيل عاليين .
2. تنوع مصادر المعرفة المتخصصة للمخرجين من القسم في المجالات والميادين كافة وصولا لتحقيق الثقافة والمعرفة الموسوعية للصحفيين الجدد .
3. مزج القدرات والمعارف التحريرية بالجوانب الاخرى الفنية والتقنية منها وصولا الى تحقيق مفهوم الصحفي الشامل الخبير بمجالات عمله المتعددة والمتنوعة
4. تنمية روح النقد والتقويم والمراجعة لدى الصحفيين بوساطة منظومة معرفية يتزود بها الطلبة بهدف منحهم الحصانة الثقافية لحماية قيم المجتمع وهويته وتكريس ثوابته
5. تعزيز ثقافة حرية التعبير واحترام حقوق الانسان والمجتمع واحترام الحريات العامة والشخصية بوصفها من مبادئ العمل الصحفي الحر .

6. تعزيز مهارات البحث العلمي ومبادئه لدى خريجي القسم بوساطة منظومة علمية متكاملة بهدف تعزيز روح التفكير العلمي المنظم والمنطقي لدى الصحفيين الشباب .

**رابعا / المخرجات :** يسعى القسم وعن طريق العملية العلمية والتدريسية التي يقودها الى تحقيق المخرجات الاتية :

1. تخريج ملاكات اعلامية كفوءة ومؤهلة للعمل في المؤسسات الاعلامية الاذاعية والتلفزيونية بالاتجاهات كافة وفي التخصصات التحريرية والاعدادية والفنية .
2. رفد برنامج الدراسات العليا في القسم بالخريجين المتفوقين والمتميزين للقبول ضمن دراستي الماجستير والدكتوراه وتعزيز القدرات والمهارات البحثية لهم لإنجاز رسائل واطاريح علمية متميزة تسهم في تطوير الواقع الاعلامي .

## المقررات الدراسية للسنة الاولى

• عدد المقررات : ١٠

• عدد الوحدات : ٣٨

• نسبة التغيير : ٩٠ %

ت	المقررات السابقة	الساعات		التغييرات	المقررات الجديدة	الساعات		عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد
		نظري	عملي			نظري	عملي	
١	مبادئ العلاقات العامة	٢	-	لا تغيير	مبادئ العلاقات العامة	٢	-	٢
٢	حقوق الانسان والديمقراطية	٢	-	تعديل	حقوق الإنسان والديمقراطية	٢	-	١
٣	وسائل الاتصال	٢	-	تعديل	الاتصال الجماهيري ووسائله	٢	-	٢
٤	تاريخ وسائل الاعلام (الاذاعة والتلفزيون)	٢	-	حذف استحداث	التربية الاعلامية الرقمية	٢	-	٣
٥	التصوير الصحفي	١	٢	تعديل	التصوير التلفزيوني	٢	٢	٣
٦	اللغة الانكليزية	٢	-	تعديل	اللغة الانكليزية	٢	-	١
٧	اللغة العربية	٢	-	تعديل	اللغة الاعلامية	٢	-	١
٨	الخبر الإذاعي والتلفزيوني	٣	٢	تعديل	الخبر الإذاعي والتلفزيوني	٤	٢	٤
٩	الحاسوب	١	٢	تعديل	الحاسبات	٢	٢	١
١٠	تاريخ العراق المعاصر	٢	-	حذف	علم النفس الاجتماعي في الدراسات الاعلامية	٢	-	١
	المجموع	١٩	٦		المجموع	٢٢	٦	١٩

## اولاً : مبادئ العلاقات العامة

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم العلاقات العامة وتعريفاتها
٢	نشأة العلاقات العامة وتطورها
٣	أهداف العلاقات العامة
٤	وظائف العلاقات العامة
٥	اهمية العلاقات العامة
٦	العلاقات العامة وعلاقتها بأنماط الاتصال الاخرى
٧	العلاقات العامة وعلاقتها بالإعلام
٨	العلاقات العامة وعلاقتها بالدعاية
٩	العلاقات العامة وعلاقتها بالإعلان
١٠	جمهور العلاقات العامة
١١	وسائل الاتصال في العلاقات العامة
١٢	اساليب الاتصال في العلاقات العامة
١٣	اخلاقيات العمل في العلاقات العامة
١٤	رواد العلاقات العامة
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	الاساليب العلمية في ممارسة العلاقات العامة
٢	البحث العلمي في العلاقات العامة
٣	التخطيط في العلاقات العامة
٤	التنظيم في العلاقات العامة
٥	القيادة في العلاقات العامة
٦	التنسيق في العلاقات العامة
٧	الاتصال التنظيمي في العلاقات العامة
٨	المتابعة في العلاقات العامة
٩	التقويم في العلاقات العامة
١٠	التدريب في العلاقات العامة
١١	انموذج ممارسة العلاقات العامة الفعالة
١٢	العلاقات العامة في العراق
١٣	سمات العلاقات العامة في العراق
١٤	تصميم برنامج للعلاقات العامة الفاعلة
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثانيا : حقوق الانسان والديمقراطية

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	تعريف حقوق الانسان وسماتها وخصائصها
٢	انواع حقوق الانسان
٣	حقوق الانسان في حضارة بلاد الرافدين
٤	حقوق الانسان في وادي النيل.
٥	حقوق الانسان في الحضارة الرومانية.
٦	حقوق الانسان في الديانة الاسلامية
٧	حقوق الانسان الاساسية اهميتها ومصادرها الاساسية
٨	حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام
٩	تطبيقات عملية لحق حرية التعبير في وسائل الاعلام والتواصل الاجتماعي
١٠	الاعلان العالمي لحقوق الانسان.
١١	المنظمات غير الحكومية المدافعة عن حقوق الانسان .
١٢	المواثيق الدولية لحقوق الانسان.
١٣	الوكالات المتخصصة في حقوق الانسان
١٤	لماذا اعلان حقوق الانسان في فرنسا ؟
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	تعريف الديمقراطية لغة واصطلاحا
٢	الاساس التاريخي للفكر الديمقراطي
٣	خصائص الديمقراطية
٤	مفهوم الدولة الديمقراطية
٥	توجهات الدولة الديمقراطية
٦	مقومات قيام الديمقراطية
٧	معوقات قيام الدولة الديمقراطية
٨	وسائل تولي السلطة
٩	انواع الديمقراطيات
١٠	الرقابة الشعبية على نواب الشعب
١١	الانظمة الانتخابية في العالم
١٢	الانتخاب بالأغلبية والانتخاب بالتمثيل النسبي و الانتخاب الفردي والانتخاب بالقائمة
١٣	مفهوم الدستور والمواد الخاصة بحرية التعبير
١٤	مجموعة من المصطلحات السياسية المهمة
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثالثاً : الاتصال الجماهيري ووسائله

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم الاتصال
٢	انواع الاتصال ونماذجه
٣	أهمية الاتصال في المجتمعات الانسانية
٤	مفهوم الاتصال الجماهيري
٥	مستويات الاتصال الجماهيري
٦	وظائف الاتصال الجماهيري
٧	النظريات الاجتماعية في تفسير وظائف الاتصال
٨	مهارات الاتصال
٩	جمهور الاتصال الجماهيري
١٠	معوقات الاتصال
١١	اهمية التقنيات في العملية الاتصالية
١٢	التطورات التي أحدثتها التقنيات في بنية العملية الاتصالية
١٣	اساليب توظيف استخدامات وسائل الاتصال الجماهيري في تحديث المجتمع
١٤	الشروط الواجب توافرها في العملية الاتصالية الناجحة
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	وسائل الاتصال الجماهيري
٢	خصائص وسائل الاتصال الجماهيري
٣	اهمية القائم بالاتصال في الاتصال الجماهيري
٤	الرسالة الاعلامية اهدافها , خصائصها
٥	الشروط الواجب توافرها في الرسالة الاعلامية الناجحة
٦	التغذية المرتدة رجوع الصدى
٧	الاتصال التفاعلي والاتصال الاقناعي
٨	اهمية اللغة في عملية الاتصال الجماهيري
٩	آليات التأثير في عملية الاتصال الجماهيري
١٠	مستويات تأثير وسائل الاتصال الجماهيري
١١	الصحافة كوسيلة (الخصائص الاتصالية)
١٢	الإذاعة كوسيلة (الخصائص الاتصالية)
١٣	التلفزيون كوسيلة (الخصائص الاتصالية)
١٤	السينما كوسيلة (الخصائص الاتصالية)
١٥	امتحان الفصل الثاني

## رابعاً : التربية الاعلامية الرقمية

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم التربية الاعلامية والرقمية
٢	لماذا التربية الاعلامية والرقمية؟
٣	المواطنة / المواطنة العالمية , المواطنة الرقمية
٤	الضغوط السياسية والتجارية على الاعلام العربي ( صناعة المال السياسي )
٥	المواطن الصحفي
٦	الخطاب الطائفي وخطاب العنف والكراهية والتحريض
٧	تطبيقات عملية كيف نشأ حساب Flickr
٨	نظرية التاثير
٩	تطبيقات عملية وعلمية عن التصفح في الانترنت Advanced Search
١٠	الجدل والمناظرة
١١	الصور النمطية- التنميط ( النوع الاجتماعي , المواقف الثقافية والايديولوجيات الجنسانية )
١٢	التسويق / انموذجا التسويق الرياضي
١٣	تطبيقات عملية في تحرير الصور Pixlr
١٤	ادارة غرف الاخبار ( الفرق بين البيانات والمعلومات )
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	تطبيقات عملية Storify
٢	تطبيقات عملية Instagram audiogram
٣	انسبة الاعلام : صحفي مخيمات اللجوء , والنازحين .. ( تغطية انسانية مطلقة تتبعها المهنية )
٤	الاطفال مادة اعلامية للدعاية السياسية
٥	التحقق من صحة تصريحات الشخصيات العامة
٦	تطبيقات عملية لكتابة النص التاملي
٧	المدونات والتدوين
٨	تطبيقات عملية انشاء مدونة
٩	الايديولوجيا
١٠	المدخل النظرية لايديولوجيا الاعلام
١١	تطبيقات عملية في التحليل النقدي للصورة
١٢	تطبيقات عملية : تصنيع المادة الاعلامية
١٣	الاعلام والتفكير الناقد
١٤	تطبيقات عملية : كتابة سيناريو لانتاج برنامج وثائقي و تحرير ومونتاج الفيديوها
١٥	امتحان الفصل الثاني

## خامسا : التصوير التلفزيوني

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم التصوير الصحفي
٢	سمات التصوير الصحفي
٣	المصور ومواصفاته
٤	اهمية التصوير
٥	مجالات التصوير
٦	مكونات الكاميرا التلفزيونية
٧	تطبيق عملي على الكاميرا
٨	زوايا التصوير
٩	مفهوم الصورة الصحفية و سمات الصورة الصحفية ومحدداتها
١٠	التصوير التلفزيوني
١١	مفهوم الصورة التلفزيونية وانواعها
١٢	القيم الجمالية والفنية في الصورة التلفزيونية
١٣	المشاهد واللقطات في التصوير التلفزيوني
١٤	انواع الكاميرات التلفزيونية والمصورين التلفزيونيين
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	التوظيف الاخباري للصورة
٢	توظيف الخبر المصور
٣	التعليق عن الصورة الاخبارية
٤	امثلة تطبيقية على الصورة الاخبارية
٥	مصادر الصورة الاخبارية
٦	المصادر الداخلية
٧	المصادر الخارجية
٨	وظائف الصورة الاخبارية
٩	الوظيفة الاخبارية
١٠	الوظيفة الإقناعية
١١	الوظيفة الوثائقية
١٢	الوظيفة الجمالية
١٣	الوظيفة النفسية
١٤	الوظيفة البصرية
١٥	امتحان الفصل الثاني

## سادسا : اللغة الانكليزية

### « الفصل الأول »

Number of weeks	Subject
1	Grammatical subject + Media terms
2	Reading passage + Media terms
3	Grammatical Subject + Listening passage + Media terms
4	Translation passage + Media subject + Media terms
5	Reading passage + Listening passage + Media term
6	Translation passage + Grammatical subject + Media terms
7	Grammatical subject + Media subject + Media term
8	Reading passage + Listening passage + Media term
9	Grammatical subject + Media terms
10	Translation passage + Media terms
11	Reading passage + Listening passage + Media term
12	Grammatical subject + Media terms
13	Translation passage + Media terms + Media subject
14	Reading passage + Listening passage + Media term
15	Grammatical subject + Media terms
16	First term exam

### « الفصل الثاني »

Number of weeks	Subject
1	Translation passage + Media terms + Grammatical subject
2	Reading passage + Listening passage + Media term
3	Grammatical subject + Media subject + Media terms
4	Translation passage + Media terms
5	Reading passage + Listening passage + Media term
6	Grammatical subject + Media terms
7	Translation passage + Media term + Grammatical subject
8	Reading passage + Listening passage + Media term
9	Grammatical subject + Media subject + Media terms
10	Translation passage + Media terms + Grammatical subject
11	Reading passage + Listening passage + Media term
12	Grammatical subject + Media terms
13	Translation passage + Media terms
14	Reading passage + Listening passage + Media term
15	Translation passage + Media terms + Grammatical subject
16	The second term exam

## سابعا : اللغة الاعلامية

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم اللغة
٢	تعدد مفاهيم اللغة.
٣	التعبير اللغوي في الصحافة (الاسلوب الصحفي)
٤	المقارنة بين الادب والصحافة في التعبير
٥	المقارنة بين لغة العلم والصحافة
٦	تطبيق عملي للاسلوب الصحفي
٧	في التطبيق النحوي
٨	المثنى
٩	جمع المذكر السالم
١٠	المنوع من الصرف
١١	الاسم المقصور
١٢	الاسم الممدود
١٣	الاسم المنقوص
١٤	تطبيقات عملية
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	أثر الصحافة في تجديد اللغة
٢	اثر الصحافة في اغناء اللغة
٣	المعايير التي ينبغي على الصحفي ان يتواخاها ولاسيما في حقل اللغة
٤	في التطبيق النحوي
٥	المبتدأ والخبر
٦	كان وأخواتها
٧	إن وأخواتها
٨	تطبيقات عملية
٩	الافعال الخمسة
١٠	العدد
١١	العدد المركب
١٢	تقديم المعدود على العدد
١٣	الفعل المضارع معتل الاخر
١٤	تطبيق عملي من لغة الصحافة
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثامنا : الخبر الإذاعي والتلفزيوني

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم الخبر وتعريفاته
٢	مراحل تطور الخبر في وسائل الاعلام
٣	المزايا الفنية والمهنية للخبر في وسائل الاعلام (مقارنة)
٤	الخبر في الإذاعة والتلفزيون
٥	مصادر الخبر الإذاعي والتلفزيوني
٦	عناصر الخبر المسموع والمرئي ( القيم الاخبارية)
٧	شروط الخبر ومواصفاته
٨	اللغة في الخبر الإذاعي والتلفزيوني
٩	تحرير الاخبار وضغوط العمل (سياسة المحطة وسياسة البلد ومصحة الجمهور والضغوط المهنية)
١٠	الخصوع لعامل الوقت في تحرير الاخبار
١١	من يكتب الخبر ( المحررون والمندوبون والمراسلون )
١٢	العناصر الفنية والتقنية في الخبر الإذاعي والتلفزيوني
١٣	الصوت في الخبر الإذاعي
١٤	الصورة في الخبر التلفزيوني و تطبيقات عملية ومشاهدات
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	غرفة تحرير الاخبار في الإذاعة
٢	غرفة تحرير الاخبار في التلفزيون
٣	الاستفهامات في الخبر الإذاعي والتلفزيوني (الاسئلة الستة او الخمسة)
٤	القوالب والاشكال في تحرير الاخبار الإذاعية والتلفزيونية
٥	المقدمات والاستهلايات في الخبر
٦	الاسناد والتوثيق في الخبر
٧	بناء الجمل وعدد الكلمات في الخبر
٨	تطبيقات ومشاهدات عملية
٩	فقرات الخبر واجزاؤه (المقدمة والجسم والخاتمة)
١٠	مجموعة الروابط في الخبر والمعلومات الارشيفية فيه
١١	سيناريو الخبر في الإذاعة وبناء النص
١٢	سيناريو الخبر في التلفزيون وبناء النص
١٣	التغطية الاخبارية في الإذاعة والتلفزيون (المفهوم)
١٤	انواع التغطية الاخبارية و مشاهدات وتطبيقات عملية
١٥	امتحان الفصل الثاني

## تاسعا : الحاسبات

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	تعريف الحاسبة الالكترونية وانواعها
٢	تعريف المكونات المادية والبرامجيات للحاسبة
٣	تعريف نظام التشغيل المايكروسوفت وندوز Microsoft Windows ٧ واساسياته
٤	الاورامر الخاصة بالوندوز وتفاصيل عملها - تطبيق عملي
٥	تعريف برنامج معالج النصوص Microsoft Office Word وتعريف صفحة العمل الرئيسية والاشرطة الموجودة - تطبيق عملي
٦	شريط القوائم .. قائمة الصفحة الرئيسية - تطبيق عملي
٧	قائمة ادراج - تطبيق عملي
٨	قائمة تخطيط الصفحة - تطبيق عملي
٩	تطبيق عملي شامل لكل برنامج معالج النصوص
١٠	تعريف برامج العروض التقديمية Microsoft Power Point
١١	تعريف صفحة العمل الرئيسية والاشرطة الموجودة - تطبيق عملي
١٢	شريط القوائم ، قائمة الصفحة الرئيسية - تطبيق عملي
١٣	قائمة ادراج وتخطيط الصفحة - تطبيق عملي
١٤	قوائم اخرى - تطبيق عملي شامل لكل برنامج
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	تعريف برنامج الاكسل Microsoft Excel
٢	تعريف صفحة العمل الرئيسية والاشرطة الموجودة مع تطبيق عملي
٣	تنظيم الجداول وترتيبها وتنسيقها واستخداماتها والعمليات الرياضية البسيطة والواضحة مع التطبيق العملي
٤	عملية تناقل البيانات والمعلومات من برنامج لآخر - التطبيق العملي
٥	تعريف برامج الناشر Microsoft Publisher
٦	تعريف صفحة العمل الرئيسية والاشرطة الموجودة - تطبيق عملي
٧	طريقة تصميم الاعلانات - تطبيق عملي
٨	طريقة تصميم الرسائل الاخبارية - تطبيق عملي
٩	طريقة تصميم صفحة المجلة او الجريدة من البحوث الموجزة - تطبيق عملي
١٠	طريقة تصميم بطاقات الدعوة والتهنئة والتحية وغيرها - تطبيق عملي
١١	طريقة تصميم بطاقات العمل والنشرات الاعلانية والتقويمات وشهادات التقدير وغيرها - تطبيق عملي
١٢	تعريف شبكات الانترنت - التطبيق العملي
١٣	التعرف على استخدامات النت في البحث العلمي وطريقة البحث
١٤	تحويل النصوص من الانترنت الى نصوص طباعية عامة
١٥	امتحان الفصل الثاني

## عاشرا : علم النفس الاجتماعي في الدراسات الاعلامية

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	علم النفس الاعلامي وعلاقته بفروع علم النفس الاخرى
٢	علم النفس الاجتماعي اهميته واهدافه
٣	طبيعة علم الاجتماع واهدافه
٤	طبيعة علم النفس واهدافه
٥	علاقة علم النفس الاجتماعي بالاعلام
٦	سيكولوجية وسائل الاعلام المقروءة
٧	سيكولوجية وسائل الاعلام السمعية والبصرية
٨	الاثار النفسية للانترنت
٩	الاثار النفسية للتلفزيون
١٠	الخصائص النفسية والاجتماعية للاذاعة
١١	البناء السيكولوجي للرسالة الاعلامية وتنظيمها
١٢	استراتيجيات الاقناع و الاقناع في وسائل الاعلام
١٣	الاتصال والتواصل في علم النفس الاجتماعي
١٤	اثر الاعلام في تشكيل الاطر والمعتقدات
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	الاتصال الاجتماعي والعلاقات البينية
٢	السمات السوسولوجية لجمهور وسائل الاتصال
٣	اللغة في علم النفس الاعلامي
٤	التاثير والتاثر بين اللغة ووسائل الاعلام
٥	وسائل الاعلام والفروق الفردية لعناصر الجمهور
٦	وسائل الاعلام ومدخل الفئات الاجتماعية (الجماعات المرجعية)
٧	وسائل الاعلام والعلاقات الاجتماعية
٨	سايكولوجية الاتصال الاقناعي + الانموذج النفسي و الانموذج الاجتماعي
٩	مفهوم الجمهور - سماته السوسولوجية (التمايز الاجتماعي + التفاعل الاجتماعي)
١٠	الضغوط النفسية في العمل الاعلامي + نظريات الضغط النفسي + انواع الضغوط النفسية
١١	مؤشرات ضغوط العمل الاعلامي
١٢	الاحترق النفسي لدى الاعلاميين
١٣	القيادة والادارة في علم النفس الاجتماعي
١٤	المهارات الاساسية للقائد الاعلامي (سماته ، واجباته)
١٥	امتحان الفصل الثاني

## المقررات الدراسية للسنة الثانية

- عدد المقررات : ١٠
- عدد الوحدات : ٣٨
- نسبة التغيير : ٩٠ %

ت	المقررات السابقة	الساعات		التغييرات	عدد المقررات الجديدة	الساعات		عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد
		نظري	عملي			نظري	عملي	
١	الايخراج الازاعي والتلفزيوني	١	٢	تعديل	الايخراج والانتاج الازاعي والتلفزيوني	١	٢	٢
٢	نظريات الاتصال	٢	-	تعديل	نظريات الاتصال الجماهيري	٢	-	٢
٣	فن الصوت واللقاء	١	٢	حذف استحداث	التقنيات الرقمية	١	٢	٢
٤	العلوم السياسية	٢	-	تعديل	الاتصال السياسي	٢	-	١
٥	اعداد وتقديم البرامج التلفزيونية	٢	٤	تعديل	الفن الازاعي (اعداد البرامج وتقديمها)	٢	٤	٣
٦	اللغة العربية	٢	-	تعديل	اللغة الاعلامية	٢	-	١
٧	اللغة الانكليزية	٢	-	تعديل	اللغة الانكليزية	٢	-	١
٨	مناهج البحث العلمي	٢	-	لا تعديل	مناهج البحث العلمي	٢	-	٢
٩	علم النفس الاجتماعي في الدراسات الاعلامية	٢	-	حذف استحداث	فن الصوت واللقاء	٢	-	٢
١٠	اقتصاديات الاعلام	٢	-	حذف استحداث	التحرير الازاعي والتلفزيوني (المقابلة والتحقيق)	٢	-	٣
	المجموع	١٨	٨		المجموع	١٧	١١	١٩

## اولا : الاخراج والإنتاج الاذاعي والتلفزيوني

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم الاخراج- المخرج- خصائص المخرج الجيد- واجبات المخرج- واجبات العاملين الاساسيين بصحبة المخرج- واجبات مساعد المخرج
٢	واجبات المساعد الثاني- بقناة النص- واجبات مدير التصوير- واجبات المصور- واجبات الكلاكيث
٣	مصطلح الغط الوهمي- مصطلح المكساج والدوبلاج او توليف الصورة
٤	مهام المخرج التلفزيوني- تقنيات التعامل مع الاستوديو- اجهزة الاضاءة- الكاميرا
٥	تقنية التصوير الرقمي- مراحل التطور- مفهومه- خصائصه
٦	تقنيات التصوير الرقمي في السينما
٧	تقنيات التصوير الرقمي في التلفزيون
٨	المونتاج التلفزيوني والسينما
٩	انتاج الافلام الوثائقية\ الاعمال الفنية المكتملة للتسجيل
١٠	المونتاج التلفزيوني
١١	التقطيع والتكوين الصوري
١٢	تقنيات الصوت في الاذاعة
١٣	عناصر الصوت
١٤	الحلول الاخراجية
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	خطوات انتاج البرنامج التلفزيوني
٢	تنفيذ البرنامج داخل الاستديو
٣	تنفيذ البرنامج خارج الاستديو
٤	معدات الانتاج خارج الاستديو
٥	اختيار النص وكتابة السيناريو
٦	تحديد احجام اللقطات
٧	اختيار الزوايا المناسبة
٨	مواصفات العمل الاذاعي والتلفزيوني
٩	الكروما مفهومها استخدامها مميزاتها
١٠	تطبيقات في الاخراج
١١	مدارس الاخراج والمونتاج في العالم والفروقات بينها
١٢	المدرسة الواقعية و المدرسة الانطباعية
١٣	المدرسة الموجهة الجديدة
١٤	مصطلحات في العمل الاذاعي والتلفزيوني
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثانياً : نظريات الاتصال الجماهيري

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مدخل الى علم الاتصال , المراحل التاريخية لتطور علم الاتصال
٢	نظريات تأثير وسائل الاتصال الجماهيري ,
٣	مفهوم النظرية ، خصائص النظرية الجيدة ، علاقة النظرية نموذج ، مفهوم التأخير في عملية الاتصال وفرقه عن التغذية المرتدة (رجع الصدى)
٤	نظريات التأثير المباشر نظرية الرصاصة السحرية
٥	نظريات التأثير المحدود ، نظريات التأثير المعتدل ، نظريات التأثير الفاعل
٦	العمليات الانتقائية
٧	النظريات المتعلقة بالمصدر الاتصالي مفهوم المرسل خصائصه نظرية حارس البوابة ، القيم الاخبارية
٨	حارس البوابة الالكترونية ، اخلاقيات العمل في البوابة الالكترونية
٩	نظريات متعلقة بالرسالة الاتصالية مفهوم الرسالة ، خصائص الرسالة الجيدة مفهوم الاستمالة وانواعها
١٠	اساليب الاقناع في الرسالة الاتصالية ، استراتيجيات الاقناع (الاستراتيجية - السيوكوديناميكية ، الاستراتيجية الاجتماعية والثقافية ، استراتيجية بناء المعنى (مفهوم الصورة الذهنية والصورة النمطية)
١١	عوامل فاعلية مكونات العملية الاتصالية
١٢	نظرية المعلومات
١٣	نظرية ترتيب الاولويات
١٤	نظرية الفجوة المعرفية
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	نظرية الغرس الثقافي ونظرية الاطار الاعلامي
٢	النظريات المتعلقة بالوسيلة مفهوم الوسيلة ، خصائص الوسيلة الجماهيرية
٣	نظرية ماكلوهان (الوسيلة هي الرسالة ، الوسيلة امتداد للبصر ، الوسائل الباردة والساخنة ، مفهوم القرية العالمية
٤	نظرية المجال الالكتروني لهابرماس
٥	نظرية الاستخدامات والشبكات
٦	نظرية انتشار المبتكرات
٧	النظريات المتعلقة بالجمهور مفهوم الجمهور النشط
٨	مفهوم التعرض ، انواعه ، طرق قياسه ، معوقاته
٩	نظرية ترتيب الاولويات (الاجندة ستنك)
١٠	نظرية الاتصال بمرحلتين
١١	نظرية حلزون الصمت
١٢	نظرية التوقعات الاجتماعية
١٣	نظرية الاعتماد على وسائل الاعلام
١٤	مصادر تأثير وسائل الاعلام وطرائق التأثير ومستوياته
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثالثاً : التقنيات الرقمية

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	تعريف برنامج الفوتوشوب Photoshop adobe وتعريف صفحة العمل الرئيسية والاشربة الموجودة مع تطبيق عملي
٢	تنظيم الصورة وترتيبها وتنسيقها واستخداماتها والعمليات التي تجري على الصورة التطبيق العملي
٣	رسم الكاريكاتير والتعليقات المرافقة له - تطبيق عملي
٤	تفاصيل اكثر عن برنامج الفوتوشوب
٥	تطبيق عملي شامل لكل برنامج الفوتوشوب
٦	تعريف برنامج البريمير adobe premiere وتوضيح شكل صفحة العمل الرئيسية
٧	برنامج البريمير adobe premiere لا اختيار نوع المشروع مع التطبيق العملي
٨	قائمة ملف file وبعض الاوامر الاخرى
٩	الدقة والاختفاء والظهار
١٠	تسريع وتبطيء عرض الفيديو واستخدام الفلاتر بواسطة هذا البرنامج
١١	اضافة الحركات والتدوير وغيرها لصور الفيديو
١٢	العمل على البرنامجين الفوتوشوب والبريمير سوياً - التطبيق العملي
١٣	تطبيق عملي لبرنامج البريمير
١٤	تطبيق عملي شامل
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	مجالات الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة في العمل الاعلامي
٢	تطبيقات عملية لكيفية الافادة من تكنولوجيا الاتصال الحديثة في مجال العمل الاعلامي
٣	وظائف تكنولوجيا الاتصال الحديثة في المجال الاعلامي
٤	التساؤلات التي تطرحها تكنولوجيا الاتصالات عن العمل الاعلامي التقليدي
٥	توظيف المعلومات في مجال العمل الاعلامي
٦	تطبيقات عملية لكيفية توظيف المعلومات في مجال العمل الاعلامي
٧	خصائص المعلومات الصحفية الجيدة
٨	تطبيقات عملية لكيفية توظيف خصائص المعلومات الصحفية الجيدة في مجال العمل الاعلامي
٩	نيذة تاريخية عن ظهور شبكة الانترنت
١٠	الظواهر والقضايا الاعلامية التي تثيرها شبكة الانترنت
١١	تطبيقات عملية لكيفية الافادة من شبكة الانترنت في مجال العمل الاعلامي
١٢	مفهوم وخصائص النشر الالكتروني
١٣	مفهوم الكتاب الالكتروني مع تطبيقات عملية لاليات النشر الالكتروني
١٤	تطبيقات عملية لاهم البرامجيات التي يمكن توظيفها في مجال العمل الاعلامي
١٥	امتحان الفصل الثاني

## رابعاً : الاتصال السياسي

### (( الفصل الأول ))

المفردات	الاسابيع
نشأة مفهوم الاتصال السياسي وتطوره	١
الاتصال السياسي (التعريفات)	٢
المدخل النظرية لدراسة الاتصال السياسي	٣
وظائف الاتصال السياسي	٤
الاتصال السياسي والتنشئة السياسية	٥
الاتصال السياسي والتسويق السياسي	٦
الاتصال السياسي والتأثير في اتجاهات الرأي العام	٧
الاتصال السياسي والرقابة على الحكومة	٨
الاتصال السياسي والمساعدة في صنع القرارات	٩
الاتصال السياسي والنظام السياسي	١٠
الاتصال السياسي والهوية الوطنية	١١
الاتصال السياسي وادارة الصراعات السياسية	١٢
الشائعات السياسية	١٣
أساليب استخدام الشائعات و اساليب مواجهة الشائعات	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### (( الفصل الثاني ))

المفردات	الاسابيع
مستويات الاتصال السياسي وعلاقتها بنشر المعرفة السياسية	١
العوامل المؤثرة في الاتصال السياسي	٢
أولاً : خصائص النظام السياسي	٣
ثانياً : طبيعة النظام الاعلامي	٤
الاستخدامات السياسية لشبكة الانترنت	٥
المدونات السياسية	٦
الاعلام وعلم السياسة	٧
الاعلام والسياسة الدولية	٨
الاعلام والدبلوماسية الشعبية	٩
السياسات الاتصالية والاعلامية في العالم المتقدم	١٠
السياسات الاتصالية والاعلامية في العالم العربي	١١
تكنولوجيا الاتصال والتفنيات السياسية	١٢
الاتصال السياسي والديمقراطية	١٣
الاتصال السياسي وحرية التعبير و الاتصال السياسي وحقوق الانسان	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

## خامسا : الفن الاذاعي ( اعداد البرامج وتقديمها )

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	الكتاب الاذاعي ( خصائصه ومهاراته )
٢	الصفات الواجب توفرها في الكاتب الاذاعي
٣	الذيع في الاذاعة - خصائص ومواصفات المذيع
٤	العوامل التي تؤثر على مقدم البرامج
٥	أسس الكتابة الاذاعية
٦	الاذاعة المسموعة ( الطبيعة والخصائص ) النصوص الاذاعية , شروط الكتابة الاذاعية
٧	خصائص النص الاذاعي الجيد
٨	البنية البرمجية للاذاعة ( المفهوم والخصائص )
٩	تصنيف البرامج الاذاعية ( حسب الطبيعة والموضوع , الشكل , الجمهور المستهدف )
١٠	مكونات البرامج الاذاعية
١١	مراحل الكتابة والانتاج للاذاعة والتلفزيون
١٢	خطوات اعداد البرامج الاذاعية والتلفزيونية
١٣	مضامين واشكال البرامج
١٤	صعوبات في اعداد البرامج
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	الكتابة للتلفزيون ومقوماتها
٢	اعداد المواد الاخبارية للاذاعة والتلفزيون
٣	الاخبار ... المصادر والتقييم
٤	فنون التحرير الاخباري في الاذاعة والتلفزيون
٥	موجز الاخبار
٦	عناوين الاخبار
٧	فنون اعداد التقارير الاخبارية للتلفزيون
٨	الرسالة التلفزيونية ( التقرير الاخباري الميداني )
٩	التقرير الاخباري في الاذاعة
١٠	التعليق السياسي
١١	الحوار الاذاعي والتلفزيوني
١٢	البرنامج الاخباري
١٣	الاخبار العاجلة
١٤	الفلم الوثائقي والتسجيلي
١٥	امتحان الفصل الثاني

## سادسا : اللغة الاعلامية

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	صفات اللغة الاعلامية
٢	المعاصرة : مطابقة الكلام لمقتضى الحال، ومراعاة حال السامع , الملائمة
٣	القدرة على الشرح والوصف بطريقة حية مسلية.
٤	الإيجاز والمرونة (القدرة على التعبير بمستويات مختلفة- الاتساع (الثروة اللفظية).
٥	قابلية التطور.
٦	اخطاء شائعة في لغة الاعلام
٧	التطبيق الصرفي
٨	اسم الفاعل
٩	اسم المفعول
١٠	الصفة المشبهة والمبالغة
١١	تطبيقات بلاغية على نصوص إعلامية
١٢	التشبيه
١٣	الاستعارة
١٤	الكنائية
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	وظائف اللغة الاعلامية
٢	الأخبار والاعلام
٣	التفسير والشرح
٤	التوجيه والإرشاد
٥	التسلية والامتناع
٦	التشويق والإعلان
٧	التعليم والتنشئة الاجتماعية
٨	معجمات الألفاظ : لسان العرب, المعجم الوسيط , معجمات المعاني
٩	الإملاء والترقيم
١٠	التاء المربوطة , التاء المبسوطة (المفتوحة)
١١	الهمزة المتوسطة , الهمزة المتطرفة , الترقيم
١٢	أصول الكتابة العامة
١٣	تقسيم الفكرة الكلية على أفكار جزئية , تنظيم الموضوع : مقدمة، عرض، خاتمة
١٤	المراسلات الرسمية. التقارير , محاضر الجلسات
١٥	امتحان الفصل الثاني

سابعا : اللغة الانكليزية

« الفصل الأول »

Number of weeks	Subject
1	Grammatical subject + Media terms
2	Reading passage + Translation passage + Media terms
3	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
4	Reading passage + Translation passage + Media terms
5	Grammatical subject + Media subject + Media terms
6	Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms
7	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
8	Reading passage + Translation passage + Media terms
9	Grammatical subject + Listening passage + Media terms
10	Reading passage + Translation passage + Media terms
11	Grammatical subject + Media subject + Media terms
12	Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms
13	Grammatical subject + Media subject + Media terms
14	Reading passage + Translation passage + Media terms
15	Translation passage + Grammatical subject + Listening passage + Media terms
16	first term exam

« الفصل الثاني »

Number of weeks	Subject
1	Reading passage + Translation passage + Media terms
2	Grammatical subject + Listening passage + Media terms
3	Reading passage + Translation passage + Media terms
4	Grammatical subject + Media subject + Media terms
5	Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms
6	Grammatical subject + Media subject + Media terms
7	Reading passage + Translation passage + Media terms
8	Grammatical subject + Listening passage + Media terms
9	Reading passage + Translation passage + Media terms
10	Grammatical subject + Media subject + Media terms
11	Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms
12	Grammatical subject + Media subject + Media terms
13	Reading passage + Translation passage + Media terms
14	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
15	Reading passage + Translation passage + Media terms
16	The second term exam

## ثامنا : مناهج البحث العلمي

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مفاهيم اساسية ( العلم , المعرفة , البحث العلمي , الباحث , المنهج )
٢	مفهوم التفكير وانواعه
٣	شروط التفكير العلمي
٤	طرائق اكتساب المعرفة العلمية ( الاستقراء , الاستنباط , الاستدلال الفرضي )
٥	أنواع البحوث العلمية
٦	انواع مناهج البحث العلمي التاريخي , التجريبي , المقارن , الاحصائي , المنهج المسي
٧	ضوابط التحقق في اختيار المنهج الصحيح
٨	اختيار موضوع البحث
٩	تحديد العنوان وشروطه ( المتغيرات - مراحل الصياغة )
١٠	تحديد المشكلة البحثية ( مصادرها , شروطها , تراثها المعرفي )
١١	اهمية البحث وتحديد الاهداف البحثية ( تعريف اهمية البحث - كتابة اهمية البحث )
١٢	وضع الخطة البحثية ( ١ ) ( ضوابط التحقيق في صلاحية اهداف البحث )
١٣	وضع الخطة البحثية ( ٢ )
١٤	مراجعة الدراسات السابقة
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	كيفية جمع البيانات ( النظرية , الميدانية )
٢	كيفية كتابة الاطار النظري
٣	تطبيقات عملية في كتابة المعلومات النظرية
٤	كيفية كتابة الاطار الميداني
٥	تطبيقات عملية في كتابة الاطار الميداني
٦	تصميم الاجراءات المعتمدة في جمع البيانات الميدانية
٧	مجتمع البحث وانواعه ( تعريف مجتمع البحث , شروط مجتمع البحث الجيد )
٨	العينات وانواعها ( ا- العينات الاحتمالية )
٩	العينات وانواعها ( ب- العينات غير الاحتمالية )
١٠	تطبيقات عملية ( ضوابط التحقق في اختيار العينة )
١١	الاسناد العلمي ( حالات كتابة المصادر والمراجع ) ( استخدام مصادر البحث )
١٢	انواع الاسناد ( الاقتباس , مرجع الفكرة , الاشارة المرجعية )
١٣	خطوات كتابة الاسناد المرجعي
١٤	تطبيقات عملية
١٥	امتحان الفصل الثاني

## تاسعا : فن الصوت واللقاء

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	قواعد الدرجات الصوتية، أنواع الاصوات حسب تقويم علماء الصوت والموسيقى
٢	مراحل تكوين الصوت اللغوي
٣	تقسيم الصوت بحسب صفاته
٤	أنواع الاصوات البشرية
٥	تقنية اللقاء
٦	الخطبة، شروط اللقاء
٧	جودة اللقاء، مقدمة اللقاء وتاريخه
٨	مفهوم اللقاء الحديث
٩	اجهزة النطق
١٠	الوسائل التقنية للقاء، ضبط النفس في اللقاء
١١	طرائق اللقاء الحديثة
١٢	العيوب الاساسية وسبل تجاوزها
١٣	اللقاء في الاذاعة
١٤	تمريبات اللقاء امام المايكروفون وتمريبات الاستعداد الذاتي
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	الفرق بين الكلام واللقاء
٢	تمريبات الاسترخاء
٣	تمريبات مستويات الصوت
٤	تمريبات الادغام والاقلاب والاظهار
٥	تمريبات الحركة والسكون
٦	تمريبات في نبرة الكلام
٧	تمريبات في التدقيق والتضخيم
٨	تمريبات في المعاني وايصال المشاعر
٩	تمريبات في الاسلوب الخطابي
١٠	تمريبات في القصة والشعر والتمثيل
١١	تمريبات اللقاء في الاذاعة
١٢	تمريبات البرامج الثقافية والبرامج الترفيهية
١٣	تمريبات تجنب الانحياز وتوكيد الحياد
١٤	طابع تمييز الصوت وتمريبات تحريف الصوت
١٥	امتحان الفصل الثاني

## عاشرا : التحرير الاذاعي والتلفزيوني (المقابلة والتحقيق )

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	المقابلة الاذاعية والتلفزيونية (المفهوم والتعريف)
٢	انواع المقابلات الاذاعية والتلفزيونية
٣	قوالب المقابلات الاذاعية والتلفزيونية - الحوار - الحديث المباشر- الندوة
٤	التحضير للمقابلات الاذاعية والتلفزيونية
٥	قواعد عامة لاجراء المقابلات الاذاعية والتلفزيونية
٦	اختيار الضيوف - انواع الشخصيات المستضافة
٧	اساليب الانحياز في البرامج الحوارية الاذاعية والتلفزيونية
٨	القواعد والاعتبارات التي يمكن للصحفي ان يأخذ بها عند وضع الاسئلة
٩	انواع الاسئلة المستخدمة في المقابلات وطرق صياغتها - تطبيقات عملية
١٠	اختيار محاور البرنامج الحوارية في الاذاعة والتلفزيون - تطبيقات عملية
١١	عناصر برامج الحوار والمقابلات
١٢	الحوار والمقابلات في المؤتمرات الصحفية- تطبيقات عملية
١٣	مهارات مقدم البرامج الحوارية الناجح
١٤	تطبيقات عملية لإدارة البرامج الحوارية
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	التحقيق التلفزيوني (المفهوم والتعريف)
٢	اهمية التحقيق التلفزيوني
٣	سمات وخصائص التحقيق التلفزيوني
٤	مجالات التحقيق التلفزيوني
٥	انواع التحقيق التلفزيوني
٦	مراحل وخطوات اعداد التحقيق التلفزيوني
٧	استفهامات التحقيقات ,كتابة نص التحقيق التلفزيوني
٨	اختيار الموسيقى والمؤثرات الصوتية للتحقيق التلفزيوني
٩	عوامل نجاح التحقيق التلفزيوني
١٠	تحليل امثلة لتحقيقات تلفزيونية محلية
١١	تحليل امثلة لتحقيقات تلفزيونية عربية واجنبية
١٢	استضافة شخصية متخصصة بالتحقيقات
١٣	تطبيقات عملية لاجراء تحقيقات تلفزيونية
١٤	تطبيقات عملية لاجراء تحقيقات تلفزيونية
١٥	امتحان الفصل الثاني

## المقررات الدراسية للسنة الثالثة

• عدد المقررات : ١٠

• عدد الوحدات : ٣٨

• نسبة التغيير : ٨٠ %

ت	المقررات السابقة	الساعات		التغييرات	المقررات الجديدة	الساعات		عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد	عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد
		نظري	عملي			نظري	عملي		
١	تشريعات الاعلام وأخلاقياته	٢	-	لا تغيير	تشريعات الاعلام وأخلاقياته	٢	-	٢	٢
٢	الرأي العام	٢	-	لا تغيير	الرأي العام	٢	-	٢	٢
٣	مناهج البحث الاعلامي	٢	-	تعديل	مناهج البحث الاعلامي	٢	-	٢	٢
٤	سيناريو	٢	-	حذف استحداث	الاعلام الجديد	٢	-	٢	٢
٥	التحرير الاذاعي والتلفزيوني (التحقيق والمقابلة)	٢	٤	تعديل	التحرير الاذاعي والتلفزيوني (التقرير والمراسلة الاخبارية)	٤	٤	٢	٣
٦	المعلوماتية	٢	-	تعديل	تكنولوجيا المعلومات	٢	-	٢	١
٧	شبكات	٢	-	تعديل	الشبكات الاذاعية والتلفزيونية	٢	-	٢	٢
٨	اللغة الانكليزية	٢	-	تعديل	اللغة الانكليزية	٢	-	٢	١
٩	اللغة العربية	٢	-	تعديل	لغة الخطاب الاعلامي	٢	-	٢	١
١٠	-	-	-	استحداث	الصحافة الاستقصائية	-	-	-	٣
	المجموع	١٨	٤		المجموع	٢٠	٤	١٨	١٩

## اولا : تشريعات الاعلام وأخلاقياته

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	تعريف القانون ,مدخل ومبادئ عامة , تعريف الجريمة ,الجرائم وأنواعها
٢	قانون الاعلام وعلاقته مع القوانين الاخرى , الاطر القانونية في العملية الاعلامية
٣	حرية العمل الاعلامي , الحريات المترتبة على الاعلامي
٤	المسؤوليات الاعلامية وأخلاقيات المهنة
٥	جرائم الرأي والنشر تعريفها وأركانها , محظورات النشر. شروط جرائم النشر
٦	الدستور العراقي و المادة ٢٨ في الدستور المتعلقة بحرية الفكر والإعلام
٧	واجبات الاعلام والقانون الدولي
٨	الرقابة في الاعلام , الرقابة الاعلامية وأساليبها , تصنيف الرقابة الاعلامية في الدول الديمقراطية , الرقابة الاعلامية في الدول النامية , انماط الرقابة الاعلامية
٩	معنى حرية الاعلام , مزايا حرية الاعلام وحرية الاعلام والضغوط المفروضة
١٠	ضمانات حرية الاعلام
١١	الملكية العامة والملكية الخاصة لوسائل الاعلام وتأثيرها في حرية الاعلام , حقوق الملكية في الصحافة
١٢	الحقوق المترتبة على الصحفي
١٣	حق الوصول الى المعلومة واجازة المطبوع الدوري
١٤	التشريعات الاعلامية ..التعريف والمفهوم
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	لمحات تاريخية موجزة عن التشريعات الاعلامية في العراق المعاصر
٢	جرائم العدوان على الاعتبار
٣	جرائم الافشاء والتضليل - اركانها - انواعها
٤	اساليب الكشف عن جرائم تضليل الرأي العام
٥	جرائم التحريض
٦	جرائم النشر الالكتروني
٧	الملكية الفكرية و موثيق الشرف الاعلامي
٨	بنود ميثاق الشرف العربي
٩	قانون حقوق الصحفيين
١٠	هيئة الاعلام والاتصالات -نشأتها -واجباتها
١١	لائحة قواعد الاخلاقيات الصحفية في العراق والعالم العربي
١٢	توجيهات عامة لوسائل البث الاعلامي
١٣	الرصد الصحفي
١٤	امثلة عن الصحف التي تخرق قواعد الاخلاقيات الصحفية
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثانيا : الرأي العام

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم الرأي العام وتعريفه وأنواعه
٢	الرأي العام في المجتمعات القديمة والمعاصرة والحديثة
٣	طبيعة الرأي العام وقوانينه
٤	مقومات الرأي العام في الدول الحديثة (العادات والتقاليد والقيم المتوارثة , الدين , التربية والتعليم , المناخ السياسي داخل الدولة )
٥	عوامل تشكيل الرأي العام (البيئية والطبيعية)
٦	عوامل تشكيل الرأي العام (المناخ الاقتصادي والسياسي السائد داخل الدولة )
٧	عوامل تشكيل الرأي العام (التجارب والأحداث المهمة )
٨	عوامل تشكيل الرأي العام (الثورات والتجارب والأحداث المهمة في حياة الشعوب ، المناخ الثقافي والاعلامي السائد في الدولة ، الاوضاع الدولية القائمة )
٩	القيادة واثرها في تكوين الرأي العام
١٠	مظاهر الرأي العام (الاجيائية والسلبية )
١١	وظائف الرأي العام وأهدافه
١٢	قياس الرأي العام ودوافعه , قياس الرأي العام قديما وحديثا , مدخل عن اهمية قياس الرأي العام , نشأة قياس الرأي العام وتطوره
١٣	طريقة قياس الرأي العام /طريقة الاستفتاء
١٤	طريقة قياس الرأي العام /المسح وتحليل المضمون
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	وسائل الإعلام ودورها في تشكيل الرأي العام
٢	اثر الصحافة في تشكيل الرأي العام , اثر الاذاعات في تشكيل الرأي العام , اثر التلفزيون في تشكيل الرأي العام
٣	اثر محتوى الانترنت في تشكيل الرأي العام , اثر السينما والمسرح في تشكيل الرأي العام
٤	تأثير النظام السياسي في الرأي العام
٥	اثر المؤتمرات والندوات في تشكيل الرأي العام
٦	الرأي العام في النظم الديمقراطية والنظم التسلطية
٧	الحرب النفسية والرأي العام
٨	اثر القادة والزعماء في تشكيل الرأي العام
٩	الاساليب التقليدية لتغيير الرأي العام
١٠	التكرار والملاحقة
١١	الاثارة العاطفية، عرض الحقائق
١٢	تحويل انتباه الجماهير
١٣	البرامج الايجابية المحددة
١٤	الاشاعات , افتعال الازمات
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثالثاً : مناهج البحث الاعلامي

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	المتغيرات العلمية
٢	تطبيقات علمية
٣	مفردات البحث العلمي ( العنوان , الالية القرآنية , الاهداء , الشكر والامتنان , المقدمة , الفصل المنهجي , الفصل النظري , الفصل الميداني , النتائج , التعريفات و الصياغات )
٤	تطبيقات عملية ( الاستنتاجات . التوصيات )
٥	الاطار المنهجي للبحث العلمي ( الفصل المنهجي وعناصره )
٦	المشكلة , الاهمية , الهدف
٧	تطبيقات عملية
٨	المنهج , ادوات البحث , مجالات البحث , الدراسات السابقة
٩	تطبيقات عملية
١٠	اساليب تحليل المحتوى المسموع والمرئي
١١	ادوات البحث العلمي ( اختيار الخبراء ) ( الصدق والثبات )
١٢	تطبيقات عملية
١٣	الملاحظة العلمية
١٤	تطبيقات عملية
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	المقابلة العلمية
٢	الاستبانة ( خطوات بناء استمارة الاستبانة , انواع الاسئلة )
٣	تطبيقات عملية
٤	خطوات اعداد الاستبانة
٥	تطبيقات عملية
٦	المقياس
٧	خطوات بناء المقياس , الفرق بين المقياس والاستبانة
٨	تطبيقات عملية
٩	تحليل المضمون ( خطوات تحليل المضمون ) ( المفهوم , التحليل المبدي )
١٠	فئات التحليل ووحداته
١١	تطبيقات عملية
١٢	العمليات الاحصائية ( النسبة المئوية , حساب التكرارات ) ( جداول البحث , التفسير , الشرح )
١٣	الوسط الحسابي , الانحراف المعياري , تبويب البيانات , الرسوم الاحصائية
١٤	تطبيقات عملية في كتابة البحث العلمي
١٥	امتحان الفصل الثاني

## رابعاً : الإعلام الجديد

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	الإعلام الجديد كامتداد لثورات الاتصال (إشارات تاريخية)
٢	مفهوم الإعلام الجديد
٣	عوامل ظهور الإعلام الجديد
٤	الإعلام الجديد بين الاتصالين الشخصي والجماعي
٥	الإعلام الجديد وعناصر العملية الاتصالية
٦	تقسيمات الإعلام الجديد وتصنيفاته
٧	سمات الإعلام الجديد وخصائصه
٨	الجمهور واستخدام الإعلام الجديد
٩	المدونات في الإعلام الجديد
١٠	الفييس بوك في الإعلام الجديد
١١	اليوتيوب في الإعلام الجديد
١٢	تويتر في الإعلام الجديد
١٣	التفاعلية في الإعلام الجديد
١٤	أثر الإعلام الجديد في وسائل الإعلام التقليدي
١٥	امتحان الفصل الأول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	الدراسة في وسائل الإعلام الجديد (الآراء بشأنها)
٢	البوابات والمحركات في وسائل الإعلام الجديد
٣	دوافع الجمهور لاستخدام وسائل التواصل الاجتماعي
٤	الوظيفة المعرفية لوسائل الإعلام الجديد
٥	الوظيفة الترفيهية لوسائل الإعلام الجديد
٦	الأثر العاطفي لوسائل الإعلام الجديد
٧	الأثر الاجتماعي لوسائل الإعلام الجديد
٨	الأثر السياسي لوسائل الإعلام الجديد
٩	الأمان على وسائل الإعلام الجديد
١٠	تشريعات الإعلام الجديد
١١	جرائم النشر في وسائل الإعلام الجديد
١٢	الرقابة على وسائل الإعلام الجديد
١٣	الخصوصية وسبل حمايتها في وسائل الإعلام الجديد
١٤	الإعلام الجديد بواسطة الهاتف المحمول
١٥	امتحان الفصل الثاني

## خامسا : التحرير الاذاعي والتلفزيوني (التقرير والمراسلة الاخبارية)

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم التقرير الاخباري في الازاعة وعناصره
٢	مفهوم التقرير الاخباري في التلفزيون وعناصره
٣	تحرير التقرير الاخباري الاذاعي
٤	تحرير التقرير الاخباري التلفزيوني
٥	اليتة كتابة التقرير الاخباري وهيكلته
٦	الاستهلال في التقرير الاخباري
٧	الخاتمة في التقرير الاخباري
٨	تدريب للطلبة
٩	انواع التقرير الاخباري
١٠	الوسائل الفنية والتقنية في التقرير الاخباري
١١	كتابة التقرير الاخباري
١٢	المونتاج في التقرير الاخباري
١٣	التعليق وانواعه في التقرير الاخباري
١٤	بناء القصة في التقرير الاخباري
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	فن المراسلة الاخبارية في الازاعة والتلفزيون (المفهوم والقواعد)
٢	المراسل والمندوب والموفد (الخصائص والفروقات)
٣	مواصفات المراسل الاخباري ومؤهلاته في الازاعة والتلفزيون
٤	المراسل الاذاعي والمراسل التلفزيوني (الفروق)
٥	فريق العمل الاخباري
٦	التجهيزات الفنية والتقنية للمراسل الاخباري
٧	مشاهدات عملية ونماذج تطبيقية
٨	المراسل الحربي (المفهوم والتطور التاريخي للعمل)
٩	المراسل الحربي وتحديات نقل الحقيقة
١٠	المراسل الحربي ومعوقات العمل وضغوطه
١١	المراسل الحربي والمعرفة الامنية والعسكرية
١٢	تطبيقات ومشاهدات عملية
١٣	انواع التقارير الاخبارية التي ينتجها المراسلون
١٤	خاتمة التقرير كما ينتجها المراسلون (الاستاند)
١٥	امتحان الفصل الثاني

## سادسا : تكنولوجيا المعلومات

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	المفاهيم الاساسية للمعلومات
٢	البيانات والمعلومات والمعرفة
٣	ثورة المعلومات
٤	مشكلة المعلومات
٥	حق المعلومات
٦	مجتمع المعلومات
٧	تلوث المعلومات
٨	اهمية المعلومات و المعرفة المعلوماتية
٩	مفهوم المعرفة المعلوماتية واهمية المعرفة المعلوماتية
١٠	تحديد الحاجة الى المعلومات ومصادرها
١١	تحديد الحاجة الى المعلومات ومصادر المعلومات و مؤسسات المعلومات
١٢	عناصر مؤسسات المعلومات و انواع مؤسسات المعلومات
١٣	الانترنت و ماهي الانترنت
١٤	مكونات الانترنت و عملية الاتصال بالانترنت و خدمات الانترنت
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	المواقع والمدونات
٢	الواقع : المفهوم والانواع ودورها الاعلامي
٣	المدونات : المفهوم والانواع ودورها الاعلامي
٤	مواقع التواصل الاجتماعي مفهوم مواقع التواصل الاجتماعي و انواع مواقع التواصل الاجتماعي و الدور الاعلامي لمواقع التواصل الاجتماعي
٥	العثور على المعلومات
٦	البحث في المؤسسات المعلومات التقليدية
٧	البحث في مؤسسات المعلومات الرقمية والافتراضية
٨	البحث في الانترنت
٩	البحث في الادلة
١٠	خدمات المعلومات و مفهوم خدمات المعلومات و انواع خدمات المعلومات
١١	تقويم واستخدام المعلومات و تقويم المعلومات المنشورة في المصادر الورقية و تقويم المعلومات المنشورة على الانترنت
١٢	استخدام المعلومات
١٣	الاقتباس من مصادر المعلومات و الاشارة الى مصادر المعلومات
١٤	تقنيات المعلومات
١٥	امتحان الفصل الثاني

## سابعا : الشبكات الإذاعية والتلفزيونية

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	لمحة تاريخية عن تطور الاذاعة والتلفزيون على المستوى الدولي
٢	سمات الاذاعة والتلفزيون الدوليين وخصائصها
٣	الانظمة الاذاعية والتلفزيونية في العالم
٤	الاذاعات الدولية الموجهة
٥	الشبكات الاذاعية الدولية و الشبكات التلفزيونية الدولية
٦	النظم الاذاعية التي تستند اليها الشبكات الدولية
٧	الشبكات وتوظيفها في الازمات الدولية
٨	توظيف التكنولوجيا في الشبكات الدولية
٩	الاقمار الصناعية واهميتها في الشبكات الدولية
١٠	الشبكات الدولية والبعث المباشر
١١	الشبكات الاذاعية والتلفزيونية الامريكية
١٢	الشبكات الاذاعية والتلفزيونية الاوربية
١٣	الشبكات العربية
١٤	المنظمات الدولية الخاصة بالبعث الفضائي
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	قرصنة البرامج والشبكات وحقوق الملكية الفكرية
٢	نظام الحزم (الباقات التلفزيونية في الفضائيات العربية)
٣	نظام الحزم (الباقات التلفزيونية في الفضائيات الدولية)
٤	الباقات المشفرة انواعها وخواصها
٥	التشفير في القنوات الفضائية المتخصصة
٦	المواقع الالكترونية للفضائيات العربية والدولية
٧	شبكات التواصل الاجتماعي والإعلام الالكتروني
٨	انواع شبكات التواصل الاجتماعي ونماذجها
٩	التلفزيون التفاعلي
١٠	التلفزيون العالمي وتدفق الاخبار والبرامج
١١	شبكات التلفزيون الكيبلية
١٢	وكالات الانباء العالمية المصورة
١٣	الاختلال الاخباري
١٤	الاعلام الدولي والهوية الثقافية في الشبكات العالمية
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثامنا : اللغة الانكليزية

### « الفصل الأول »

Number of weeks	Subject
1	Grammatical subject + Media terms
2	Reading passage + Translation passage + Media terms
3	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
4	Reading passage + Translation passage + Media terms
5	Grammatical subject t+ Media subject + Media terms
6	Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms
7	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
8	Reading passage + Translation passage + Media terms
9	Grammatical subject + Listening passage + Media terms
10	Reading passage + Translation passage + Media terms
11	Grammatical subject + Media subject + Media terms
12	Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms
13	Grammatical subject + Media subject + Media terms
14	Reading passage + Translation passage + Media terms
15	Translation passage + Grammatical subject+ Listening passage + Media terms\
16	first term exam

### « الفصل الثاني »

Number of weeks	Subject
1	Reading passage + Translation passage + Media terms
2	Grammatical subject + Listening passage + Media terms
3	Reading passage + Translation passage + Media terms
4	Grammatical subject + Media subject + Media terms
5	Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms
6	Grammatical subject + Media subject + Media terms
7	Reading passage + Translation passage + Media terms
8	Grammatical subject + Listening passage + Media terms
9	Reading passage + Translation passage + Media terms
10	Grammatical subject + Media subject + Media terms
11	Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms
12	Grammatical subject + Media subject + Media terms
13	Reading passage + Translation passage + Media terms
14	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
15	Reading passage + Translation passage + Media terms\
16	The second term exam

## تاسعا : لغة الخطاب الإعلامي

### (( الفصل الأول ))

المفردات	الاسابيع
مفهوم الخطاب	١
الخطاب في الدراسات الحديثة	٢
الخطاب الاعلامي	٣
الدلالة في الخطاب الاعلامي	٤
مقروئية الخطاب الاعلامي	٥
بلاغة الخطاب	٦
تطبيقات	٧
الفرق بين التعبير المباشر والتعبير غير المباشر	٨
تطبيق عملي على نصوص اعلامية	٩
الاستئناس بنصوص أخرى ( القران الكريم , الشعر )	١٠
الصحة اللغوية	١١
الصحة اللغوية في عناوين الاخبار	١٢
الصحة اللغوية في المادة الخبرية	١٣
تطبيقات	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### (( الفصل الثاني ))

المفردات	الاسابيع
اصطلاحات	١
الاسلوب. الأسلوبية، النقد الأدبي , النقد الصحفي , النقد الثقافي , التعبير, الشرح , التفسير. التأويل. اللسانيات. السيمياء. التداول	٢
الاسلوب على مستوى المفردة	٣
سهولة الكلمة	٤
عدم تنافر الحروف	٥
معاني الاسم النكرة ومعاني الاسم المعرفة. توظيف الاسمين ودلالاتهما في الاسلوب	٦
ميزة الفعل المضارع في الاستعمال الصحفي	٧
الالتفات. التورية. الكناية.	٨
الاسلوب على مستوى الجملة	٩
التقديم	١٠
التوكيد	١١
الاختيار الاسلوبي والاختيار الدلالي	١٢
الجمل الإنشائية والجمل الخبرية	١٣
تطبيقات	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

## عاشرا : الصحافة الاستقصائية

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم الصحافة الاستقصائية وماهيتها
٢	نشوء الصحافة الاستقصائية وتطورها
٣	اوجه التشابه والاختلاف بين التحقيقات الاعتيادية والتحقيقات الاستقصائية , اهمية الصحافة الاستقصائية
٤	وظائف التحقيقات الاستقصائية , مجالات المجتمعات الصحافة الاستقصائية
٥	ابعاد الصحافة الاستقصائية , نموذج عالمي لصحافة تعقب الفساد وكشفه
٦	مهارات الصحفي الاستقصائي
٧	افكار القصص للصحفي الاستقصائي
٨	صناعة الفرضية في الصحافة الاستقصائية , كيفية صياغة الفرضية
٩	التخطيط للتحقيق الاستقصائي ودليل التخطيط للتحقيق الاستقصائي
١٠	المصادر الرئيسية والثانوية في التحقيق الاستقصائي
١١	الذهاب ابعد من الاسئلة للمقابلة في التحقيقات الاستقصائية
١٢	كتابة التحقيقات الاستقصائية
١٣	تعقب المال في الصحافة الاستقصائية
١٤	توظيف الانترنت في الصحافة الاستقصائية
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	استخدام التكنولوجيا في الصحافة الاستقصائية
٢	نماذج التحقيقات استقصائية عراقية
٣	نماذج التحقيقات استقصائية عربية
٤	نماذج التحقيقات استقصائية اجنبية
٥	مراحل اعداد التحقيقات الاستقصائية وخطواته
٦	مميزات التحقيقات الاستقصائية وخواصها في الاذاعة والتلفزيون
٧	اهمية الصورة في التحقيقات الاستقصائية التلفزيونية
٨	كتابة التحقيقات الاستقصائية التلفزيونية (فن الكتابة للصورة)
٩	المعالجات الفنية في التحقيقات الاستقصائية التلفزيونية
١٠	اوجه التشابه والاختلاف بين التحقيقات الاعتيادية والاستقصائية
١١	اثر التحقيقات الاستقصائية في تدعيم المسار الديمقراطي
١٢	المعايير المهنية والأخلاقية للصحفي الاستقصائي
١٣	علاقة التحقيقات الاستقصائية بمناهج البحث العلمي
١٤	اختبار العينات في الصحافة الاستقصائية والتدريب على اعداد التحقيقات الاستقصائية
١٥	امتحان الفصل الثاني

## المقررات الدراسية للسنة الرابعة

• عدد المقررات : ٩

• عدد الوحدات : ٣٦

• نسبة التغيير : ٦٧ %

ت	المقررات السابقة	الساعات		التغييرات	عدد المقررات الجديدة	الساعات		عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد
		نظري	عملي			نظري	عملي	
١	الاعلان الاذاعي والتلفزيوني	٢	-	تعديل	الاعلان الاذاعي والتلفزيوني	٢	-	٢
٢	التخطيط والانتاج الاعلامي	٢	-	تعديل	الادارة والتخطيط في الازاعة والتلفزيون	٢	-	٢
٣	الاعلام المتخصص	٢	٤	حذف استحداث	الصحافة الازاعية والتلفزيونية	٣	٢	٣
٤	تقنيات الاستشراق التلفزيونية	٢	-	تعديل	التقنيات الازاعية والتلفزيونية	٢	-	٢
٥	الدعاية والحرب النفسية	٢	-	لا تغيير	الدعاية والحرب النفسية	٢	-	٢
٦	اللغة العربية	٢	-	تعديل	تطبيقات لغوية	٢	-	١
٧	اللغة الانكليزية	٢	-	لا تعديل	اللغة الانكليزية	٢	-	١
٨	فن المونتاج	٢	-	حذف استحداث	سيناريو	١	٢	٢
٩	مشروع التخرج	١	-	لاتعديل	مشروع التخرج	١	-	١
	المجموع	١٧	٤		المجموع	١٧	٤	١٨

## اولا : الاعلان الازاعي والتلفزيوني

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	نشأة الاعلان وتطوره في الازاعة والتلفزيون
٢	مفهوم الاعلان في الازاعة والتلفزيون واشتقاقاته الاصطلاحية
٣	علاقة الاعلان بمزايا الوسائل الاعلامية
٤	مزايا الاعلان وعيوبه في الازاعة
٥	مزايا الاعلان وعيوبه في التلفزيون
٦	مزايا الاعلان وعيوبه في الانترنت
٧	مراحل انتاج الاعلان في الازاعة والتلفزيون
٨	مراحل انتاج الاعلان في الانترنت
٩	عناصر انتاج الاعلان في الازاعة والتلفزيون
١٠	اعداد الاعلان وتحريره في الازاعة والتلفزيون
١١	استراتيجيات الاعلان في الازاعة والتلفزيون
١٢	الاساليب الاعلانية في الازاعة والتلفزيون
١٣	مراحل اعداد الخطة التسويقية في الازاعة والتلفزيون
١٤	الاعتبارات العامة في الاعلان الازاعي والتلفزيون
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	مقارنة البرامج الاعلانية في الازاعة والتلفزيون
٢	مراحل الاثر الاعلانية
٣	الاسس النفسية في الاعلان
٤	الاستمالات في الاعلان
٥	الاعلان وفتات الجمهور
٦	وظائف الاعلان
٧	انواع الاعلان الازاعي والتلفزيوني وانماطها
٨	الاعلان والسلوك الاستهلاكي
٩	الرموز اللفظية وغير اللفظية في الاعلان
١٠	الاعلان والتسويق
١١	تصميم الاعلان
١٢	المؤثرات الفنية والتقنية في الاعلان
١٣	اخلاقيات الاعلان والحملات الاعلانية
١٤	قياس اثر الاعلان في الجمهور
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثانيا : الادارة والتخطيط في الازاعة والتلفزيون

### (( الفصل الأول ))

المفردات	الاسابيع
مفهوم الادارة وتعريفاتها	١
اهمية واسس الادارة في مجال الاعلام	٢
عناصر الادارة في المؤسسات الاعلامية	٣
مكونات العملية الادارية في المؤسسات الاعلامية	٤
وظائف الادارة في المؤسسات الاعلامية	٥
المهارات الادارية في المؤسسات الاعلامية	٦
الهيكل الاداري - التنظيمي في المؤسسات الاعلامية	٧
القيادة في المؤسسات الاعلامية	٨
الاتصال الاداري في المؤسسات الاعلامية	٩
صناعة القرار الاداري في المؤسسات الاعلامية	١٠
الرقابة الادارية في المؤسسات الاعلامية	١١
العوامل المؤثرة في ادارة المؤسسات الاعلامية	١٢
ادارة الجودة الشاملة في المؤسسات الاعلامية	١٣
الادارة الناجحة في المؤسسات الاعلامية	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### (( الفصل الثاني ))

المفردات	الاسابيع
مفهوم التخطيط وعلاقته بالإعلام	١
اهمية وخصائص التخطيط الاعلامي	٢
منطلقات التخطيط الاعلامي	٣
مقومات التخطيط الاعلامي	٤
مدخلات الخطط الاعلامية	٥
مخرجات الخطط الاعلامية	٦
اهداف الخطط الاعلامية ووظائفها	٧
القائمون على الخطط الاعلامية	٨
التخطيط في الازاعة والتلفزيون	٩
الخطط الازاعية والتلفزيونية بعيدة الامد	١٠
الخطط الازاعية والتلفزيونية متوسطة الامد (السنوية)	١١
الخطط الازاعية والتلفزيونية قصيرة الامد (الاثرات البرمجية)	١٢
معوقات التخطيط في الازاعة والتلفزيون	١٣
التنسيق الازاعي والتلفزيوني وعلاقته بالخطط البرمجية	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

## ثالثاً : الصحافة الإذاعية والتلفزيونية

### « الفصل الأول »

المفردات	الاسابيع
الصحافة الإذاعية والتلفزيونية	١
مفهوم الاعلان في الاذاعة والتلفزيون واشتقاقاته الاصطلاحية	٢
علاقة الاعلان بمزايا الوسائل الاعلامية	٣
مزايا الاعلان وعيوبه في الاذاعة	٤
مزايا الاعلان وعيوبه في التلفزيون	٥
مزايا الاعلان وعيوبه في الانترنت	٦
مراحل انتاج الاعلان في الاذاعة والتلفزيون	٧
مراحل انتاج الاعلان في الانترنت	٨
عناصر انتاج الاعلان في الاذاعة والتلفزيون	٩
اعداد الاعلان وتحريره في الاذاعة والتلفزيون	١٠
استراتيجيات الاعلان في الاذاعة والتلفزيون	١١
الاساليب الاعلانية في الاذاعة والتلفزيون	١٢
مراحل اعداد الخطة التسويقية في الاذاعة والتلفزيون	١٣
الاعتبارات العامة في الاعلان الاذاعي والتلفزيون	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### « الفصل الثاني »

المفردات	الاسابيع
الخدمة الاخبارية (السيبتايتل)	١
التغطية الاخبارية في الاذاعة والتلفزيون (المفهوم)	٢
انواع ومعايير التغطية الاخبارية	٣
البرامج الوثائقية (المفهوم)	٤
خصائص البرامج الوثائقية وسماتها	٥
انواع البرامج الوثائقية	٦
البرامج التسجيلية (المفهوم)	٧
السيناريو والحوار في البرامج التسجيلية	٨
انتاج البرامج التسجيلية	٩
النص في البرامج الاخبارية (الشروط والمواصفات)	١٠
الكتابة والتعليق على الصورة الاخبارية	١١
خصائص محرري الاخبار في الاذاعة والتلفزيون وسماتهم	١٢
ضغوط العمل الاخباري في الاذاعة والتلفزيون	١٣
المصطلحات الفنية في غرفة الاخبار	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

## رابعاً : التقنيات الإذاعية والتلفزيونية

### (( الفصل الأول ))

المفردات	الاسابيع
مفهوم التقنيات الإذاعية والتلفزيونية	١
مراحل تطور التقنيات في الإذاعة والتلفزيون	٢
وظائف التقنيات في الإذاعة والتلفزيون	٣
توظيف التقنيات في الانتاج البرامجي	٤
التقنيات الإذاعية داخل الاستوديوهات وخارجها	٥
التقنيات التلفزيونية داخل الاستوديوهات وخارجها	٦
تقنيات المونتاج في الإذاعة والتلفزيون	٧
تقنيات الاخراج في الإذاعة والتلفزيون	٨
الميكرفونات في الإذاعة	٩
الكاميرات في التلفزيون	١٠
المؤثرات في الإذاعة والتلفزيون	١١
المصطلحات الفنية والتقنية في الإذاعة والتلفزيون	١٢
تقنيات غرفة الاخبار في الإذاعة والتلفزيون	١٣
البث الرقمي والتماثلي و تقنيات النقل التلفزيوني الخارجي SNG	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### (( الفصل الثاني ))

المفردات	الاسابيع
غرف التحكم في الإذاعة والتلفزيون	١
حركة الكاميرا وأنواع اللقطات	٢
تقنيات الاضاءة في التلفزيون	٣
تقنيات الديكور في التلفزيون	٤
وسائل التسجيل الصوتي والصوتي وادواته	٥
التلفزيون التفاعلي وعالي الجودة	٦
التلفزيون والإذاعة في الاقمار الصناعية	٧
العزل الصوتي في الإذاعة والتلفزيون	٨
تقنيات كتابة السيناريو والسكريبت	٩
غرفة البث في الإذاعة والتلفزيون	١٠
تقنيات الارشفة في الإذاعة والتلفزيون	١١
الالياف الضوئية وتقنيات الإرسال والاستقبال	١٢
راديو الانترنت	١٣
تلفزيون الكابل	١٤
امتحان الفصل اثناني	١٥

## خامسا : الحرب النفسية

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مدخل تاريخي بشأن الدعاية
٢	مفهوم الدعاية وتعريفاتها
٣	الاسس النفسية للدعاية
٤	الجوانب الاتصالية في الدعاية
٥	منطلقات الدعاية ومبادئها العامة
٦	قوانين واهداف الدعاية
٧	تقسيمات الدعاية على وفق معايير متعددة (انواع الدعاية)
٨	الاساليب الاقناعية في الدعاية
٩	الاستمالات في الدعاية
١٠	الدعاية والدعاية المضادة
١١	الدعاية وعلاقتها بالأنماط الاتصالية الاخرى
١٢	الدعاية السياسية
١٣	الدعاية والازمات
١٤	اساليب الدعاية
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	الاشارات التاريخية للحرب النفسية
٢	مفهوم الحرب النفسية وتعريفاتها
٣	اساليب الحرب النفسية
٤	الاسس النفسية للحرب النفسية
٥	وسائل الحرب النفسية
٦	اهداف الحرب النفسية
٧	الحرب النفسية في الحرب العالمية الاولى والثانية
٨	الحرب النفسية في الحرب الباردة
٩	علاقة الحرب النفسية بأنماط التعامل النفسي الاخرى
١٠	الحرب النفسية المرافقة للنزاعات العسكرية
١١	الحرب النفسية وعلاقتها بالدعاية
١٢	الحرب النفسية وغسيل الدماغ والتحويل العقائدي
١٣	الحرب النفسية والاشاعة والاذاعات السرية
١٤	الحرب النفسية والتسميم السياسي
١٥	امتحان الفصل الثاني

## سادسا : تطبيقات لغوية

### (( الفصل الأول ))

المفردات	الاسابيع
لغة الصحافة	١
صفات لغة الصحافة	٢
الاساليب المستعملة في لغة الصحافة	٣
تطبيق عملي	٤
لغة الاذاعة	٥
مميزات لغة الاذاعة	٦
لغة التلفزيون	٧
الفروق بين الوسائل الثلاثة في الاستعمال	٨
لغة الاعلان	٩
تطور لغة الاعلان	١٠
لغة المواقع الالكترونية	١١
الاطباء الشائعة في لغة المواقع	١٢
نماذج من النصوص الاعلامية	١٣
يمكن الاستئناس بنصوص من القران والشعر العربي	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### (( الفصل الثاني ))

المفردات	الاسابيع
التضاد اللغوي	١
المشترك اللفظي	٢
الأغلاط اللغوية الشائعة	٣
الاطباء في الاعداد	٤
تطبيقات في العدد	٥
استعمال العدد في النصوص الصحفية	٦
الكلمات المنحازة	٧
الحياد في اللغة الاعلامية	٨
معاني حروف الجر	٩
استعمال حروف الجر	١٠
تطبيقات في حروف الجر	١١
نماذج اخرى من الاغلاط الشائعة	١٢
نصوص اعلامية دراستها نحواً ودلالةً واملاءً	١٣
تطبيقات على النصوص الاعلامية	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

سابعا : اللغة الانكليزية

« الفصل الأول »

Number of weeks	Subject
1	Grammatical subject + Media terms
2	Reading passage + Translation passage + Media terms
3	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
4	Reading passage + Translation passage + Media terms
5	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
6	Reading passage + Translation passage + Media terms
7	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
8	Reading passage + Translation passage + Media terms
9	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
10	Reading passage + Translation passage + Media terms
11	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
12	Reading passage + Translation passage + Media terms
13	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
14	Reading passage + Translation passage + Media terms
15	Grammatical subject + Media terms
16	first term exam

« الفصل الثاني »

Number of weeks	Subject
1	Reading passage + Translation passage + Media terms Grammatical subject + Media terms
2	Reading passage + Translation passage + Media terms
3	Grammatical subject + Reading passage + Listening passage + Media subject + Media terms
4	Reading passage + Translation passage + Media terms
5	Grammatical subject + Listening passage + Translation passage + Media subject + Media terms
6	Reading passage + Translation passage + Media terms
7	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
8	Reading passage + Translation passage + Media terms
9	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
10	Reading passage + Translation passage + Media terms
11	Grammatical subject+ Listening passage + Media subject + Media terms
12	Reading passage + Translation passage + Media terms
13	Grammatical subject + Reading passage + Translation passage + Media terms
14	Reading passage + Translation passage + Media terms
15	Reading passage + Translation passage + Media terms\
16	The second term exam

**ثامنا : سيناريو**  
**(( الفصل الأول ))**

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم السيناريو , والتعريفات التي تعالج مفهوم السيناريو , والعناصر المكونة له
٢	الفكرة والتجهيز لكتابة السيناريو
٣	طريقة تقديم الافكار والمقترحات لكتابة السيناريو
٤	بناء السيناريو وهيكلية مكوناته
٥	اهم عناصر السيناريو
٦	سيناريو البرامج والمسلسلات : الاستشراق والتلفزيونية
٧	أشكال السيناريو الاذاعي والتلفزيوني
٨	طريقة كتابة السيناريو
٩	سيناريو الفلم الوثائقي والروائي
١٠	الفرق بين السيناريو الروائي والوثائقي
١١	الاسلوب السردي واثره في بناء السيناريو
١٢	كيفية تنفيذ السيناريو الاذاعي والتلفزيوني
١٣	عروض سيناريوهات من اعداد الطلبة
١٤	الصوت والصورة في بناء السيناريو
١٥	امتحان الفصل الاول

**(( الفصل الثاني ))**

الاسابيع	المفردات
١	حركات الكاميرا واستخداماتها في السيناريو التلفزيوني
٢	انواع اللقطات المستخدمة في السيناريو التلفزيوني والغرض من تطبيقها
٣	السيناريو الاذاعي وكيفية تكوين صورة في مخيلة المستمع
٤	عناصر التمثيلية الاستشراق
٥	البناء الدرامي في السيناريو الاذاعي والتلفزيوني
٦	التعليق واثره في السيناريو الاذاعي والتلفزيوني
٧	شروط واهداف السيناريو الناجح ووظائفه
٨	صفات السيناريست الناجح وسماته
٩	كتابة السيناريو ما بين الموهبة والتعلم
١٠	التقنيات الحديثة وفوائدها في كتابة السيناريو
١١	أنواع البرامج الإلكترونية لكتابة السيناريو
١٢	الافاق المستقبلية لتطور بناء كتابة السيناريو
١٣	النصائح والإرشادات المهنية في كتابة السيناريو
١٤	عروض تطبيقية لسيناريوهات من اعداد الطلبة
١٥	امتحان الفصل الثاني

**مشروع التخرج (بلا مفردات)**



## ﴿ الفصل الخامس ﴾

### قسم العلاقات العامة

الرسالة والرؤى

الاهداف

المناهج ومفرداتها



## قسم العلاقات العامة (رؤية ، ورسالة ، واهداف ، ومخرجات)

### اولا / الرؤية :

يعد قسم العلاقات العامة احد الأقسام العلمية لكلية الإعلام في جامعة بغداد والذي يتيح للطالب الدراسة فيه بالمجالات النظرية والعملية في مرحلتي البكالوريوس والدراسات العليا والتي يصاحبها تطبيقات عملية في مؤسسات الدولة المختلفة , مما يبرز مدى غنى المعرفة العلمية التي يقدمها القسم لطلبته من المفردات النظرية والعملية . ويدرك القسم ان هنالك العديد من العقبات وتحديات المنافسة التي تواجهه ويسعى في السنوات المقبلة الى الحفاظ على ما حققه من مكانة وريادة في مجالات التعليم والبحث العلمي وخدمة المجتمع مع تطوير البرامج التي يقدمها لطلبته في المجالات العلمية والتدريبية داخل الكلية وخارجها لتأهيلهم لمواجهة متطلبات سوق العمل . ونعتقد ان التحول الديمقراطي الحقيقي في دعم اجهزة العلاقات العامة داخل دوائر الدولة وعموم المجتمع رَسَخَ شعور المواطن بانه شريك حقيقي مع الدولة في التحول المطلوب

### ثانيا / الرسالة :

تتلخص رسالة القسم بالاتي :

رسالة التعليم عن طريق إعداد الطلبة والباحثين المؤهلين والملمين بالمعارف والمهارات العلمية والعملية في مجالات العلاقات العامة وغيرها. وتقديم رسالة خدمية للمجتمع عن طريق دراسة مشكلاته وتحدياته وتقديم الحلول والمقترحات لمواجهتها. والسعي لان ينعكس ذلك عمليا بدور الخريجين في تحسين علاقات الدولة مع المواطن

### ثالثا / الأهداف :

يسعى القسم وعن طريق رؤيته ورسالته الى تحقيق الأهداف الاتية :

١. يهدف القسم إلى تعليم الملاكات الشابة القادرة على إدارة العمل الإعلامي وتدريبها وتطوير مهارات العلاقات العامة في المجتمع بصورة علمية في الداخل والخارج.
٢. ويهدف الى إن يكون خريجوه ملمين بطبيعة عمل العلاقات العامة وأهدافها ووظائفها والأسس العلمية لممارستها والعوامل التي أثرت في تطورها.
٣. تحليل الرأي العام وارهء الجماهير المختلفة التي تتعامل مع أجهزه العلاقات العامة والتي تتعرض للإعلان في وسائله كافة .

## المقررات الدراسية للسنة الاولى

• عدد المقررات : ١٠

• عدد الوحدات : ٣٨

• نسبة التغيير : ٩٠ %

ت	المقررات السابقة	الساعات		المقررات الجديدة	التغييرات	عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد	الساعات		عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد
		نظري	عملي				نظري	عملي	
١	المراسم والالتكيت	٢	٢	المراسم والالتكيت	تعديل	٣	-	٢	٢
٢	الفنون الصحفية	٢	٢	التحرير الصحفي - فن الخبر والتقرير	تعديل	٢	٢	٢	٢
٣	اخلاقيات العمل الاعلامي	٢	٢	التربية الاعلامية والرقمية	حذف استحداث	٢	٢	٢	٢
٤	مبادئ العلاقات العامة	٢	٢	مبادئ العلاقات العامة	لا تغيير	٢	-	٢	٢
٥	التصوير الصحفي	٢	٢	التصوير الاعلامي	تعديل	٢	١	٢	٢
٦	اللغة العربية	٢	٢	اللغة الاعلامية	تعديل	٢	-	٢	٢
٧	اللغة الانكليزية	٢	٢	اللغة الانكليزية	تعديل	٢	-	٢	٢
٨	حقوق الإنسان	١	٢	حقوق الإنسان والديمقراطية	تعديل	١	-	١	١
٩	الحاسبات	١	١	الحاسبات	تعديل	٢	٢	١	٢
١٠	وسائل الاتصال	٢	٢	مدخل إلى علم الاتصال	تعديل	٢	-	٢	٢
	المجموع	١٩	١٩	المجموع		٢٠	٧	١٩	٢

## اولا : المراسم والارتكيت

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مفاهيم المراسم والارتكيت والتفاوض
٢	تعريف المراسم والارتكيت والتفاوض
٣	فن المراسم والارتكيت والتفاوض في الجامعات
٤	قواعد الارتكيت وعلاقته بالاعلام
٥	تدريبات عملية في المراسم والارتكيت والتفاوض
٦	النشأة التاريخية لفن المراسم وعلاقته بالاعلام
٧	النشأة التاريخية لفن الارتكيت وعلاقته بالاعلام
٨	النشأة التاريخية لفن التفاوض وعلاقته بالاعلام
٩	المراسم السياسية
١٠	المراسم الاجتماعية
١١	المراسم الإعلامية
١٢	تدريبات عملية في المراسم الإعلامية
١٣	أنماط المراسم والارتكيت والتفاوض وعلاقتهم بالاعلام
١٤	فن ارتكيت التعامل مع الآخرين
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	ثقافة المراسم والارتكيت والتفاوض وعلاقتها بالعلاقات العامة
٢	علاقة المراسم والارتكيت والتفاوض بالمفاهيم الأخرى
٣	تدريبات عملية في المفاهيم
٤	العادات الحميدة
٥	توظيف العادات الحميدة في العلاقات العامة
٦	تدريبات عملية في العادات الحميدة
٧	قواعد الأسبقية وعلاقتها بالعلاقات العامة
٨	تدريبات عملية في قواعد الأسبقية
٩	مراسم اقامة مؤتمر أو احتفالية
١٠	تدريبات عملية لإقامة مؤتمر أو احتفالية
١١	العلاقات العامة وفن المراسم والارتكيت والتفاوض
١٢	فن الارتكيت مع عشرة نماذج من الرؤساء
١٣	فن الارتكيت مع ٢٣ نموذجا من المرؤوسين
١٤	فن الارتكيت مع ١٥ نموذجا من الأصدقاء وفن التعامل مع الأعداء
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثانيا : التحرير الصحفي - فن الخبر والتقارير

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم الخبر الصحفي
٢	تطور الخبر الصحفي
٣	صفات الخبر الصحفي
٤	انواع الخبر الصحفي
٥	مصادر الخبر الصحفي
٦	الاستفهامات الستة لتحرير الخبر الصحفي
٧	القوالب الفنية لتحرير الخبر الصحفي
٨	تطبيقات عملية لتحرير الخبر الصحفي
٩	التغطية الصحفية للخبر
١٠	تطبيقات عملية لتغطية الاخبار الصحفية
١١	المهارات الواجب توافرها لتحرير الاخبار الصحفية
١٢	توظيف المهارات لتحرير الاخبار الصحفية- تطبيقات عملية
١٣	القيم الاخبارية
١٤	تطبيقات عملية في الالتزام بالقيم الاخبارية
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	الخبر في الصحافة الالكترونية
٢	القوالب الفنية لتحرير الاخبار في الصحافة الالكترونية
٣	تطبيقات عملية لتحرير الاخبار في الصحافة الالكترونية
٤	كتابة العنوان للخبر الصحفي
٥	تطبيقات عملية لكتابة العنوان للخبر الصحفي
٦	آليات توظيف الصورة في كتابة الاخبار الصحفية
٧	تطبيقات عملية لتوظيف الصورة في كتابة الاخبار الصحفية
٨	مفهوم التقرير الصحفي
٩	اهمية التقرير الصحفي
١٠	سمات التقرير الصحفي
١١	انواع التقرير الصحفي
١٢	التقرير وعلاقته بالفنون الصحفية الاخرى
١٣	تحرير التقرير الصحفي
١٤	تطبيقات عملية لتحرير التقرير الصحفي
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثالثاً : التربية الاعلامية والرقمية

### « الفصل الأول »

المفردات	الاسابيع
مفهوم التربية الاعلامية والرقمية	١
لماذا التربية الاعلامية والرقمية	٢
المواطنة / المواطنة العالمية , المواطنة الرقمية	٣
الضغوط السياسية والتجارية على الاعلام العربي ( صناعة المال السياسي )	٤
المواطن الصحفي	٥
الخطاب الطائفي وخطاب العنف والكراهية والتحريض	٦
تطبيقات عملية كيف نشأ حساب Flickr	٧
نظرية التاثير	٨
تطبيقات عملية وعلمية عن التصفح في الانترنت Advanced Search	٩
الجدل والمناظرة	١٠
الصور النمطية التنميط ( النوع الاجتماعي , المواقف الثقافية والايديولوجيات الجنسية )	١١
التسويق / انموذجا التسويق الرياضي	١٢
تطبيقات عملية في تحرير الصور Pixlr	١٣
ادارة غرف الاخبار ( الفرق بين البيانات والمعلومات )	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### « الفصل الثاني »

المفردات	الاسابيع
تطبيقات عملية Storify	١
تطبيقات عملية Instagram audiogram	٢
انسبة الاعلام : صحفي مخيمات اللجوء , والنازحين .. ( تغطية انسانية مطلقة تتبعها المهنية )	٣
الاطفال مادة اعلامية للدعاية السياسية	٤
التحقق من صحة تصريحات الشخصيات العامة	٥
تطبيقات عملية لكتابة النص التاملي	٦
المدونات والتدوين	٧
تطبيقات عملية انشاء مدونة	٨
الايديولوجيا	٩
المدخل النظرية لايديولوجيا الاعلام	١٠
تطبيقات عملية في التحليل النقدي للصورة	١١
تطبيقات عملية : تصنيع المادة الاعلامية	١٢
الاعلام والتفكير الناقد	١٣
تطبيقات عملية : كتابة سيناريو لانتاج برنامج وثائقي و تحرير ومونتاج الفيديوهات	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

## رابعاً : مبادئ العلاقات العامة

### « الفصل الأول »

المفردات	الاسابيع
مفهوم العلاقات العامة وتعريفاتها	١
نشأة العلاقات العامة وتطورها	٢
أهداف العلاقات العامة	٣
وظائف العلاقات العامة	٤
اهمية العلاقات العامة	٥
العلاقات العامة وعلاقتها بأنماط الاتصال الاخرى	٦
العلاقات العامة وعلاقتها بالإعلام	٧
العلاقات العامة وعلاقتها بالدعاية	٨
العلاقات العامة وعلاقتها بالإعلان	٩
جمهور العلاقات العامة	١٠
وسائل الاتصال في العلاقات العامة	١١
اساليب الاتصال في العلاقات العامة	١٢
اخلاقيات العمل في العلاقات العامة	١٣
رواد العلاقات العامة	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### « الفصل الثاني »

المفردات	الاسابيع
الاساليب العلمية في ممارسة العلاقات العامة	١
البحث العلمي في العلاقات العامة	٢
التخطيط في العلاقات العامة	٣
التنظيم في العلاقات العامة	٤
القيادة في العلاقات العامة	٥
التنسيق في العلاقات العامة	٦
الاتصال التنظيمي في العلاقات العامة	٧
المتابعة في العلاقات العامة	٨
التقويم في العلاقات العامة	٩
التدريب في العلاقات العامة	١٠
انموذج ممارسة العلاقات العامة الفعالة	١١
العلاقات العامة في العراق	١٢
سمات العلاقات العامة في العراق	١٣
تصميم برنامج للعلاقات العامة الفاعلة	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

## خامسا : التصوير الإعلامي

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم التصوير
٢	التعريف بالعلوم والفنون وتاريخه
٣	مبادئ التصوير التقليدي
٤	محاضرة عملية نموذج مكونات الكاميرا ومختبر الطبع اليدوي الكبير (جهاز الطبع)
٥	العدسة , الطبع , التثبيت , التصوير الرقمي , استخداماته , عناصره , مصطلحات مهمة في التصوير الرقمي
٦	حجم الصورة في التصوير الرقمي والتقليدي , والعلاقة مابين الحجم والنوع في التصوير التقليدي والرقمي
٧	التصوير والطباعة التقليدية والرقمية ( فرز الألوان ) الطبع على الصفائح بالأشعة فوق البنفسجية
٨	تطبيقات عن مونتاج الصور التقليدية
٩	تطبيقات عن مونتاج الصور الرقمية
١٠	تطبيقات عن الحركات الخاصة بالكاميرا والتأثيرات
١١	الإضاءة في التصوير واثرها في التجسيم والتعبير
١٢	التصوير بالماسح المعالجات
١٣	تطبيقات عملية
١٤	أنواع الصورة الرقمية واحجامها وشدة النقاوة والوضوح
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	الاستخدامات المتعددة للصورة الفوتوغرافية في التصميم الطباعي
٢	زيارة ميدانية لمشاهدة تصوير النماذج الطباعية
٣	الحس التشكيلي الحالي للصورة
٤	الجمالية الوظيفية للصورة في العمل الطباعي
٥	تطبيقات عملية عن كيف نلتقط صورة ناجحة
٦	التقنيات الرقمية واثرها والتصوير الطباعي
٧	تطبيقات عملية
٨	التصوير الثلاثي الأبعاد عبر تقنيات الليزر
٩	الفيزوغراف ,
١٠	تطبيقات عملية عن التصوير بدون آلة تصوير
١١	تطبيقات عن المعالجات الرقمية للصور الفوتوغرافية عبر البرامج الحاسوبية
١٢	الطباعات الرقمية أنواعها , استخداماتها , تطويرها
١٣	تصوير متنوع ومتعدد الأغراض في مجال الطباعة
١٤	تصوير العمارة , الليل , المناظر الطبيعية , الشخصيات ,
١٥	امتحان الفصل الثاني

## سادسا : اللغة الإعلامية

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم اللغة
٢	تعدد مفاهيم اللغة.
٣	التعبير اللغوي في الصحافة (الاسلوب الصحفي)
٤	المقارنة بين الادب والصحافة في التعبير
٥	المقارنة بين لغة العلم والصحافة
٦	تطبيق عملي للاسلوب الصحفي
٧	في التطبيق النحوي
٨	المثنى
٩	جمع المذكر السالم
١٠	الممنوع من الصرف
١١	الاسم المقصور
١٢	الاسم الممدود
١٣	الاسم المنقوص
١٤	تطبيقات عملية
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	أثر الصحافة في تجديد اللغة
٢	اثر الصحافة في اغناء اللغة
٣	المعايير التي ينبغي على الصحفي ان يتواخاها ولاسيما في حقل اللغة
٤	في التطبيق النحوي
٥	المبتدأ والخبر
٦	كان وأخواتها
٧	إن واخواتها
٨	تطبيقات عملية
٩	الافعال الخمسة
١٠	العدد
١١	العدد المركب
١٢	تقديم المعدود على العدد
١٣	الفعل المضارع معتل الاخر
١٤	تطبيق عملي من لغة الصحافة
١٥	امتحان الفصل الثاني

سابعاً : اللغة الانكليزية

« الفصل الأول »

Number of weeks	Subject
1	Grammatical subject + Media terms
2	Reading passage + Media terms
3	Grammatical Subject + Listening passage + Media terms
4	Translation passage + Media subject + Media terms
5	Reading passage + Listening passage + Media term
6	Translation passage + Grammatical subject + Media terms
7	Grammatical subject + Media subject + Media term
8	Reading passage + Listening passage + Media term
9	Grammatical subject + Media terms
10	Translation passage + Media terms
11	Reading passage + Listening passage + Media term
12	Grammatical subject + Media terms
13	Translation passage + Media terms + Media subject
14	Reading passage + Listening passage + Media term
15	Grammatical subject + Media terms
16	first term exam

« الفصل الثاني »

Number of weeks	Subject
1	Translation passage + Media terms + Grammatical subject
2	Reading passage + Listening passage + Media term
3	Grammatical subject + Media subject + Media terms
4	Translation passage + Media terms
5	Reading passage + Listening passage + Media term
6	Grammatical subject + Media terms
7	Translation passage + Media term + Grammatical subject
8	Reading passage + Listening passage + Media term
9	Grammatical subject + Media subject + Media terms
10	Translation passage + Media terms + Grammatical subject
11	Reading passage + Listening passage + Media term
12	Grammatical subject + Media terms
13	Translation passage + Media terms
14	Reading passage + Listening passage + Media term
15	Translation passage + Media terms + Grammatical subject
16	The second term exam

## ثامنا : حقوق الإنسان والديمقراطية

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	تعريف حقوق الانسان وسماتها وخصائصها
٢	انواع حقوق الانسان
٣	حقوق الانسان في حضارة بلاد الرافدين
٤	حقوق الانسان في وادي النيل.
٥	حقوق الانسان في الحضارة الرومانية.
٦	حقوق الانسان في الديانة الاسلامية
٧	حقوق الانسان الاساسية اهميتها ومصادرها الاساسية
٨	حقوق الانسان واخلاقيات الاعلام
٩	تطبيقات عمية لحق حرية التعبير في وسائل الاعلام والتواصل الاجتماعي
١٠	الاعلان العالمي لحقوق الانسان.
١١	المنظمات غير الحكومية المدافعة عن حقوق الانسان .
١٢	المواثيق الدولية لحقوق الانسان.
١٣	الوكالات المتخصصة في حقوق الانسان
١٤	لماذا اعلان حقوق الانسان في فرنسا ؟
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	تعريف الديمقراطية لغة واصطلاحا
٢	الاساس التاريخي للفكر الديمقراطي
٣	خصائص الديمقراطية
٤	مفهوم الدولة الديمقراطية
٥	توجهات الدولة الديمقراطية
٦	مقومات قيام الديمقراطية
٧	معوقات قيام الدولة الديمقراطية
٨	وسائل تولي السلطة
٩	انواع الديمقراطيات
١٠	الرقابة الشعبية على نواب الشعب
١١	الانظمة الانتخابية في العالم
١٢	الانتخاب بالأغلبية والانتخاب بالتمثيل النسبي و الانتخاب الفردي والانتخاب بالقائمة
١٣	مفهوم الدستور والمواد الخاصة بحرية التعبير
١٤	مجموعة من المصطلحات السياسية المهمة
١٥	امتحان الفصل الثاني

## تاسعا : الحاسبات

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	تعريف الحاسبة الالكترونية وانواعها
٢	تعريف المكونات المادية والبرامجيات للحاسبة
٣	تعريف نظام التشغيل المايكروسوفت وندوز Microsoft Windows ٧ واساسياته
٤	الاورامر الخاصة بالوندوز وتفاصيل عملها - تطبيق عملي
٥	تعريف برنامج معالج النصوص Microsoft Office Word وتعريف صفحة العمل الرئيسية والاشرطة الموجودة - تطبيق عملي
٦	شريط القوائم .. قائمة الصفحة الرئيسية - تطبيق عملي
٧	قائمة ادراج - تطبيق عملي
٨	قائمة تخطيط الصفحة - تطبيق عملي
٩	تطبيق عملي شامل لكل برنامج معالج النصوص
١٠	تعريف برامج العروض التقديمية Microsoft Power Point
١١	تعريف صفحة العمل الرئيسية والاشرطة الموجودة - تطبيق عملي
١٢	شريط القوائم ، قائمة الصفحة الرئيسية - تطبيق عملي
١٣	قائمة ادراج وتخطيط الصفحة - تطبيق عملي
١٤	قوائم اخرى - تطبيق عملي شامل لكل برنامج
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	تعريف برنامج الاكسل Microsoft Excel
٢	تعريف صفحة العمل الرئيسية والاشرطة الموجودة مع تطبيق عملي
٣	تنظيم الجداول وترتيبها وتنسيقها واستخداماتها والعمليات الرياضية البسيطة والواضحة مع التطبيق العملي
٤	عملية تناقل البيانات والمعلومات من برنامج لآخر - التطبيق العملي
٥	تعريف برامج الناشر Microsoft Publisher
٦	تعريف صفحة العمل الرئيسية والاشرطة الموجودة - تطبيق عملي
٧	طريقة تصميم الاعلانات - تطبيق عملي
٨	طريقة تصميم الرسائل الاخبارية - تطبيق عملي
٩	طريقة تصميم صفحة المجلة او الجريدة من البحوث الموجزة - تطبيق عملي
١٠	طريقة تصميم بطاقات الدعوة والتهنئة والتحية وغيرها - تطبيق عملي
١١	طريقة تصميم بطاقات العمل والنشرات الاعلانية والتقويمات وشهادات التقدير وغيرها - تطبيق عملي
١٢	تعريف شبكات الانترنت - التطبيق العملي
١٣	التعرف على استخدامات النت في البحث العلمي وطريقة البحث
١٤	تحويل النصوص من الانترنت الى نصوص طباعية عامة
١٥	امتحان الفصل الثاني

## عاشرا : مدخل إلى علم الاتصال

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم الاتصال
٢	انواع الاتصال ونماذجه
٣	أهمية الاتصال في المجتمعات الانسانية
٤	مفهوم الاتصال الجماهيري
٥	مستويات الاتصال الجماهيري
٦	وظائف الاتصال الجماهيري
٧	النظريات الاجتماعية في تفسير وظائف الاتصال
٨	مهارات الاتصال
٩	جمهور الاتصال الجماهيري
١٠	معوقات الاتصال
١١	اهمية التقنيات في العملية الاتصالية
١٢	التطورات التي احدثتها التقنيات في بنية العملية الاتصالية
١٣	اساليب توظيف استخدامات وسائل الاتصال الجماهيري في تحديث المجتمع
١٤	الشروط الواجب توافرها في العملية الاتصالية الناجحة
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	وسائل الاتصال الجماهيري
٢	خصائص وسائل الاتصال الجماهيري
٣	اهمية القائم بالاتصال في الاتصال الجماهيري
٤	الرسالة الاعلامية اهدافها , خصائصها
٥	الشروط الواجب توافرها في الرسالة الاعلامية الناجحة
٦	التغذية المرتدة رجوع الصدى
٧	الاتصال التفاعلي والاتصال الاقناعي
٨	اهمية اللغة في عملية الاتصال الجماهيري
٩	آليات التأثير في عملية الاتصال الجماهيري
١٠	مستويات تأثير وسائل الاتصال الجماهيري
١١	وسائل الاتصال الجماهيري
١٢	خصائص وسائل الاتصال الجماهيري
١٣	العلاقات العامة كنمط اتصالي
١٤	وسائل الاتصال في العلاقات العامة
١٥	امتحان الفصل الثاني

## المقررات الدراسية للسنة الثانية

- عدد المقررات : ١٠
- عدد الوحدات : ٣٨
- نسبة التغيير : ٨٠ %

ت	المقررات السابقة	الساعات		التغييرات	عدد المقررات الجديدة	الساعات		عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد
		نظري	عملي			نظري	عملي	
١	الفنون الصحفية	٢	٢	لا تغيير	٣	٢	٢	٣
٢	اقتصاديات الاعلام	٢	-	حذف استحداث	٢	-	٢	١
٣	مبادئ الإعلان	٢	-	لا تغيير	٢	-	٢	٢
٤	مناهج البحث العلمي	٢	-	تعديل	٢	-	٢	٣
٥	نظريات العلاقات العامة	٢	-	تعديل	٢	-	٢	٢
٦	نظريات الاتصال	٢	-	تعديل	٤	٢	٢	٢
٧	التخطيط في العلاقات العامة	٢	-	تعديل	٢	-	٢	٢
٨	تقنيات الاتصال	٢	-	تعديل	٢	-	٢	٢
٩	اللغة الانكليزية	٢	-	تعديل	٢	-	٢	١
١٠	اللغة العربية	٢	-	تعديل	٢	-	٢	١
	المجموع	٢٠	٤		٢٣	٤	٢٠	١٩

## اولا : الفنون الصحفية

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	القصة الخبرية ، كيفية صياغتها ، مصادرها ، أنواعها
٢	تطبيق عملي
٣	التدريب على كتابة القصة الخبرية
٤	تطبيق عملي
٥	التحقيق الصحفي ، أنواعه ، مصادره
٦	تطبيق عملي
٧	مراحل الإعداد للتحقيق وخطوات كتابته
٨	تطبيق عملي
٩	وظائف التحقيق الصحفي
١٠	تطبيق عملي
١١	أنواع مقدمات التحقيق الصحفي وطريقة كتابتها
١٢	تطبيق عملي
١٣	تدريب الطلبة على كيفية التحقيق ومقدمته
١٤	تطبيق عملي
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	التحقيق الاستقصائي ، تعريفه ، نشأته ، أهم التحقيقات الاستقصائية في التاريخ ، شروط نجاح التحقيق الاستقصائي.
٢	تطبيق عملي
٣	مراحل إعداد التحقيق الاستقصائي ، مصادره ، خطوات تنفيذه ، أسباب فشله في الإعلام العربي والعراقي
٤	تطبيق عملي
٥	تدريب الطلبة على كيفية الإعداد للتحقيق الاستقصائي وطريقة كتابته
٦	تطبيق عملي
٧	المقال ، تعريفه ، أنواعه ، وظائفه ، وطريقة كتابته ولغته
٨	تطبيق عملي
٩	اختيار نماذج من مقالات الصحف وتحليلها والاطلاع على كيفية كتابتها
١٠	تطبيق عملي
١١	العمود الصحفي ، تعريفه ، أنواعه ، طريقة كتابته ، وظائفه والفرق بينه وبين المقال مع تدريب الطلبة على كتابة الانموذجين ،
١٢	تطبيق عملي
١٣	المقابلة الصحفية ، أنواعها ، تعريفها ، طريقة كتابتها
١٤	تطبيق عملي
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثانيا : علم النفس الاجتماعي

### (( الفصل الأول ))

المفردات	الاسابيع
علم النفس الاعلامي وعلاقته بفروع علم النفس الاخرى	١
علم النفس الاجتماعي اهميته واهدافه	٢
طبيعة علم الاجتماع واهدافه	٣
طبيعة علم النفس واهدافه	٤
علاقة علم النفس الاجتماعي بالاعلام	٥
سيكولوجية وسائل الاعلام المقروءة	٦
سيكولوجية وسائل الاعلام السمعية والبصرية	٧
الاثار النفسية للانترنت	٨
الاثار النفسية للتلفزيون	٩
الخصائص النفسية والاجتماعية للاذاعة	١٠
البناء السيكولوجي للرسالة الاعلامية وتنظيمها	١١
استراتيجيات الاقناع والاقناع في وسائل الاعلام	١٢
الاتصال والتواصل في علم النفس الاجتماعي	١٣
اثر الاعلام في تشكيل الاطر والمعتقدات	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### (( الفصل الثاني ))

المفردات	الاسابيع
الاتصال الاجتماعي والعلاقات البينية	١
السمات السوسولوجية لجمهور وسائل الاتصال	٢
اللغة في علم النفس الاعلامي	٣
التاثير والتاثير بين اللغة ووسائل الاعلام	٤
وسائل الاعلام والفروق الفردية لعناصر الجمهور	٥
وسائل الاعلام ومدخل الفئات الاجتماعية (الجماعات المرجعية)	٦
وسائل الاعلام والعلاقات الاجتماعية	٧
سايكولوجية الاتصال الاقناعي -الانموذج النفسي والاجتماعي	٨
مفهوم الجمهور - سماته السوسولوجية (التمايز الاجتماعي +التفاعل الاجتماعي)	٩
الضغوط النفسية في العمل الاعلامي - نظريات الضغط النفسي +انواع الضغوط النفسية	١٠
مؤشرات ضغوط العمل الاعلامي	١١
الاحترق النفسي لدى الاعلاميين	١٢
القيادة والادارة في علم النفس الاجتماعي	١٣
المهارات الاساسية للقائد الاعلامي (سماته ، واجباته)	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

## ثالثاً : مبادئ الاعلان

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	تعريف الإعلان ، مفهوم الإعلان ، نشأة الإعلان وتطوره
٢	أشكال الإعلان في الإذاعة والتلفزيون والصحافة والانترنت
٣	أنواع الإعلان
٤	تفسير الإعلانات التلفزيونية والصحفية وتحليلها - إعلانات منشورة في الصحف والمجلات
٥	سيميائية الإعلان , وأهميتها في تحليل رموز الإعلان
٦	وظائف الإعلان واهدافه, ما المقصود بالهدف والوظيفة؟ وما الفرق بينهما؟
٧	الإعلان في وسائل الإعلام ( علاقة الرسالة الاعلانية بالوسيلة وكيفية تأثير الواحدة في الثانية).
٨	شرح رموز الإعلانات وتفسيرها وتحليلها في بعض الإعلانات التلفزيونية
٩	الترويج والتسويق والدعاية وعلاقتهم بالإعلان
١٠	سايكولوجية الإعلان - الاستمالات العاطفية والعقلية
١١	آثار الإعلان الاقتصادية والاجتماعية
١٢	آثار الإعلان الأخلاقية والسياسية
١٣	تأثير الإعلانات الوافدة في الشباب العربي وفي الأطفال والنساء
١٤	الإعلانات التلفزيونية التي تحمل قيما اجتماعية وأخلاقية معينة
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	صناعة الإعلان ، الإعلان علم وفن
٢	الأساليب الاقناعية المستخدمة في الإعلانات واستخدامها
٣	الوكالات الاعلانية وأهميتها واثرها في تطور الإعلان
٤	استخدام الشعارات الاعلانية والهتاف الاعلاني - استخدامها في الإعلان التلفزيوني المطبوع
٥	تدريب الطلبة على كيفية تصميم الشعار والهتاف
٦	الأساليب الاعلانية غير المباشرة والفرق بينها وبين الأساليب المباشرة ( الرعاية)
٧	تحرير الإعلان التلفزيوني
٨	تحرير الإعلان المطبوع
٩	تحرير الإعلان المسموع
١٠	تحرير الإعلان التفاعلي ( الانترنت )،
١١	لغة الإعلان
١٢	كتابة سيناريو الإعلانات
١٣	تدريب الطلبة على كتابة سيناريو الإعلانات
١٤	العوامل التي تؤدي إلى نجاح الإعلانات وشروط المصمم الناجح
١٥	امتحان الفصل الثاني

## رابعاً : مناهج البحث

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مفاهيم اساسية ( العلم , المعرفة , البحث العلمي , الباحث , المنهج )
٢	مفهوم التفكير وانواعه
٣	شروط التفكير العلمي
٤	طرائق اكتساب المعرفة العلمية ( الاستقراء , الاستنباط , الاستدلال الفرضي )
٥	أنواع البحوث العلمية
٦	انواع مناهج البحث العلمي التاريخي - التجريبي - المقارن - الاحصائي - المنهج المسمي
٧	ضوابط التحقق في اختيار المنهج الصحيح
٨	اختيار موضوع البحث
٩	تحديد العنوان وشروطه ( المتغيرات - مراحل الصياغة )
١٠	تحديد المشكلة البحثية ( مصادرها , شروطها , تراثها المعرفي )
١١	اهمية البحث وتحديد الاهداف البحثية ( تعريف اهمية البحث - كتابة اهمية البحث )
١٢	وضع الخطة البحثية ( ١ ) ( ضوابط التحقيق في صلاحية اهداف البحث )
١٣	وضع الخطة البحثية ( ٢ )
١٤	مراجعة الدراسات السابقة
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	كيفية جمع البيانات ( النظرية , الميدانية )
٢	كيفية كتابة الاطار النظري
٣	تطبيقات عملية في كتابة المعلومات النظرية
٤	كيفية كتابة الاطار الميداني
٥	تطبيقات عملية في كتابة الاطار الميداني
٦	تصميم الاجراءات المعتمدة في جمع البيانات الميدانية
٧	مجتمع البحث وانواعه ( تعريف مجتمع البحث , شروط مجتمع البحث الجيد )
٨	العينات وانواعها ( ا. العينات الاحتمالية )
٩	العينات وانواعها ( ب. العينات غير الاحتمالية )
١٠	تطبيقات عملية ( ضوابط التحقق في اختيار العينة )
١١	الاسناد العلمي ( حالات كتابة المصادر والمراجع ) ( استخدام مصادر البحث )
١٢	انواع الاسناد ( الاقتباس , مرجع الفكرة , الاشارة المرجعية )
١٣	خطوات كتابة الاسناد المرجعي
١٤	تطبيقات عملية
١٥	امتحان الفصل الثاني

## خامسا : العلاقات العامة التسويقية

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مدخل في التسويق / التعريف والأهداف
٢	تطور المفهوم التسويقي / المفهوم والعوامل
٣	البيئة التسويقية / المفهوم والعوامل
٤	السوق / الخصائص والسمات
٥	تحديد السوق المستهدف / المفهوم والطرائق
٦	جهة المنشأ / التعريف والأهداف
٧	صورة جهة المنشأ / عوامل النجاح والتأثير
٨	المنتج / تعريفه ونقسيماته
٩	المنتج / دورة الحياة
١٠	تسعير المنتج / أهمية التسعير وأهدافه والعوامل المؤثرة على التسعير
١١	الاتصالات التسويقية / المفهوم والحاجة
١٢	الاتصالات التسويقية / وسائل الإعلان
١٣	التسويق الإلكتروني / التعريف والأسس واليات التسويق الالكتروني
١٤	التسويق الإلكتروني / إنشاء موقع للتسويق الالكتروني
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	التسويق الاجتماعي / التعريف والأهداف
٢	التسويق الاجتماعي والتجاري / مقارنة بين المفهومين
٣	المنتج الاجتماعي / أنواع المنتجات الاجتماعية
٤	أساليب التغيير الاجتماعي / التعريف بالأساليب
٥	حملات التغيير الاجتماعي / آلياتها وعوامل نجاحها
٦	التسويق السياسي / التعريف والأهداف
٧	السوق السياسي / خصائص السوق السياسي و السمات المنتج
٨	المستهلك السياسي / الخصائص
٩	حملات التسويق السياسي / التخطيط الاستراتيجي
١٠	التسويق الثقافي / التعريف والأهداف
١١	المنتج الثقافي / سمات المنتج
١٢	مستهلك السوق الثقافي / الخصائص
١٣	التسويق الجامعي / التعريف والأهداف
١٤	المنتج الجامعي / سمات المنتج ومستهلك السوق الجامعي / الخصائص
١٥	امتحان الفصل الثاني

## سادسا : نظريات الإتصال

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مدخل الى علم الاتصال , المراحل التاريخية لتطور علم الاتصال
٢	نظريات تاثير وسائل الاتصال الجماهيري ,
٣	مفهوم النظرية , خصائص النظرية الجيدة , علاقة النظرية انموذج , مفهوم التاثير في عملية الاتصال وفرقه عن التغذية المرتدة (رجع الصدى)
٤	نظريات التاثير المباشر نظرية الرصاصة السحرية
٥	نظريات التاثير المحدود , نظريات التاثير المعتدل , نظريات التاثير الفاعل
٦	العمليات الانتقائية
٧	النظريات المتعلقة بالمصدر الاتصالي مفهوم المرسل اخصائيه انظرية حارس البوابة , القيم الاخبارية
٨	حارس البوابة الالكترونية , اخلاقيات العمل في البوابة الالكترونية
٩	نظريات متعلقة بالرسالة الاتصالية مفهوم الرسالة اخصائيه الرسالة الجيدة مفهوم الاستمالة وانواعها
١٠	اساليب الاقناع في الرسالة الاتصالية , استراتيجيات الاقناع (الاستراتيجية السيكوديناميكية , الاستراتيجية الاجتماعية والثقافية , استراتيجية بناء المعنى (مفهوم الصورة الذهنية والصورة النمطية)
١١	عوامل فاعلية مكونات العملية الاتصالية
١٢	نظرية المعلومات
١٣	نظرية ترتيب الاولويات
١٤	نظرية الفجوة المعرفية
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	نظرية الغرس الثقافي
٢	نظرية الاطار الاعلامي
٣	النظريات المتعلقة بالوسيلة مفهوم الوسيلة , خصائص الوسيلة الجماهيرية
٤	نظرية ماكلوهان (الوسيلة هي الرسالة , الوسيلة امتداد للبصر , الوسائل الباردة والساخنة , مفهوم القرية العالمية
٥	نظرية المجال الالكتروني لهابرماس
٦	نظرية الاستخدامات والاشباع
٧	نظرية انتشار المبتكرات
٨	النظريات المتعلقة بالجمهور مفهوم الجمهور النشط
٩	مفهوم التعرض , انواعه , طرق قياسه , معوقاته
١٠	نظرية ترتيب الاولويات (الاجندة ستنك)
١١	نظرية الاتصال بمرحلتين
١٢	نظرية حلزون الصمت
١٣	نظرية التوقعات الاجتماعية
١٤	نظرية الاعتماد على وسائل الاعلام ومصادر تاثير وسائل الاعلام وطرائق التاثير ومستوياته
١٥	امتحان الفصل الثاني

## سابعا : استراتيجيات العلاقات العامة وبرامجها

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	تعريف العلاقات العامة
٢	مفهوم التخطيط في العلاقات العامة
٣	أهمية التخطيط في العلاقات العامة
٤	أنواع التخطيط في العلاقات العامة
٥	عوامل نجاح التخطيط في العلاقات العامة
٦	معوقات التخطيط في العلاقات العامة
٧	مفهوم الاستراتيجيات
٨	استراتيجيات العلاقات العامة
٩	أنواع الاستراتيجيات الاتصالية للعلاقات العامة
١٠	برامج العلاقات العامة
١١	أهمية برامج علاقات عامة
١٢	مبادئ إعداد برامج علاقات عامة
١٣	شروط نجاح برامج علاقات عامة
١٤	مراجعة لمجمل مواد الفصل الاول
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	دور مسؤول العلاقات العامة في وضع البرامج
٢	البرامج الوقائية في علاقات العامة
٣	البرامج العلاجية في العلاقات العامة
٤	تحديد الجمهور
٥	تحديد الرسائل الاتصالية
٦	تصميم الإستراتيجية والتكتيك
٧	اختيار الوسائل
٨	المراجعة والتقييم
٩	تطبيقات عملية لتنفيذ برامج متكاملة في العلاقات العامة بالقطاعات كافة
١٠	توظيف استراتيجيات العلاقات العامة في القطاعات المختلفة
١١	اهمية تحديد الجمهور وابعاد دراسته
١٢	تصنيف الجمهور وفقاً لسماته الاجتماعية والفردية
١٣	سمات الاتصال الفعال في العلاقات العامة
١٤	تطبيقات عملية لبرامج العلاقات العامة في القطاعين الحكومي والخاص
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثامناً : تكنولوجيا المعلومات

### (( الفصل الأول ))

المفردات	الاسابيع
المفاهيم الاساسية للمعلومات	١
البيانات والمعلومات والمعرفة	٢
ثورة المعلومات	٣
مشكلة المعلومات	٤
حق المعلومات	٥
مجتمع المعلومات	٦
تلوث المعلومات	٧
اهمية المعلومات والمعرفة المعلوماتية	٨
مفهوم المعرفة المعلوماتية واهمية المعرفة المعلوماتية	٩
تحديد الحاجة الى المعلومات ومصادرها	١٠
تحديد الحاجة الى المعلومات ومصادر المعلومات ومؤسسات المعلومات	١١
عناصر مؤسسات المعلومات وانواع مؤسسات المعلومات	١٢
الانترنت وماهي الانترنت	١٣
مكونات الانترنت وعملية الاتصال بالانترنت وخدمات الانترنت	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### (( الفصل الثاني ))

المفردات	الاسابيع
المواقع والمدونات	١
الواقع : المفهوم والانواع ودورها الاعلامي	٢
الدونات : المفهوم والانواع ودورها الاعلامي	٣
مواقع التواصل الاجتماعي مفهوم مواقع التواصل الاجتماعي وانواع مواقع التواصل الاجتماعي والدور الاعلامي لمواقع التواصل الاجتماعي	٤
العثور على المعلومات	٥
البحث في المؤسسات المعلومات التقليدية	٦
البحث في مؤسسات المعلومات الرقمية والافتراضية	٧
البحث في الانترنت	٨
البحث في الادلة	٩
خدمات المعلومات ومفهوم خدمات المعلومات وانواع خدمات المعلومات	١٠
تقويم واستخدام المعلومات وتقويم المعلومات المنشورة في المصادر الورقية وتقويم المعلومات المنشورة على الانترنت	١١
استخدام المعلومات	١٢
الاقتباس من مصادر المعلومات والاشارة الى مصادر المعلومات	١٣
تقنيات المعلومات	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

## تاسعا : اللغة الانكليزية

### « الفصل الأول »

Number of weeks	Subject
1	Grammatical subject + Media subject + Media terms
2	Translation passage + listening passage + Media terms
3	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
4	Translation passage + listening passage + Media terms
5	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
6	Translation passage + Media subject + Media terms
7	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
8	Translation passage + listening passage + Media terms
9	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
10	Translation passage + Media subject + Media terms
11	Reading passage + listening passage + Grammatical subject + Media terms
12	Translation passage + Media subject + Media terms
13	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
14	Translation passage + listening passage + Media terms
15	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
16	first term exam

### « الفصل الثاني »

Number of weeks	Subject
1	Translation passage + listening passage + Media terms
2	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
3	Translation passage+ Media subject + Media terms
4	Grammatical subject + listening passage + Media terms
5	Translation passage + Media subject + Media terms
6	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
7	Translation passage + listening passage + Media terms
8	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
9	Translation passage + Media subject + Media terms
10	Reading passage + Grammatical subject + listening passage + Media terms
11	Translation passage + Media terms
12	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
13	Translation passage + listening passage + Media terms
14	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
15	Reading passage + Media terms
16	The second term exam

## عاشرا : اللغة الإعلامية

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	صفات اللغة الاعلامية
٢	المعاصرة : مطابقة الكلام لمقتضى الحال، ومراعاة حال السامع , الملائمة
٣	القدرة على الشرح والوصف بطريقة حية مسلية.
٤	الإيجاز والمرونة (القدرة على التعبير بمستويات مختلفة- الاتساع (الثروة اللفظية).
٥	قابلية التطور.
٦	اخطاء شائعة في لغة الاعلام
٧	التطبيق الصرفي
٨	اسم الفاعل
٩	اسم المفعول
١٠	الصفة المشبهة والمبالغة
١١	تطبيقات بلاغية على نصوص إعلامية
١٢	التشبيه
١٣	الاستعارة
١٤	الكناية
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	وظائف اللغة الاعلامية
٢	الأخبار والاعلام
٣	التفسير والشرح
٤	التوجيه والإرشاد
٥	التسلية والامتناع
٦	التشويق والإعلان
٧	التعليم والتنشئة الاجتماعية
٨	معجمات الألفاظ : لسان العرب, المعجم الوسيط , معجمات المعاني
٩	الإملاء والترقيم
١٠	التاء المربوطة , التاء المبسوطة (المفتوحة)
١١	الهمزة المتوسطة , الهمزة المتطرفة , الترقيم
١٢	أصول الكتابة العامة
١٣	تقسيم الفكرة الكلية على أفكار جزئية , تنظيم الموضوع : مقدمة، عرض، خاتمة
١٤	المراسلات الرسمية. التقارير , محاضر الجلسات
١٥	امتحان الفصل الثاني

## المقررات الدراسية للسنة الثالثة

• عدد المقررات : ١٠

• عدد الوحدات : ٣٦

• نسبة التغيير : ٧٠ %

ت	المقررات السابقة	الساعات		المقررات الجديدة	التغييرات	عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد	الساعات		عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد
		نظري	عملي				نظري	عملي	
١	معلوماتية	٢	-	الفنون الاذاعية والتلفزيونية	تعديل	٢	٢	٢	٢
٢	العلاقات العامة الرقمية	٢	-	العلاقات العامة الرقمية	لا تعديل	٢	٢	٢	٢
٣	استطلاعات الرأي العام	٢	-	استطلاعات الرأي العام	تعديل	٤	٢	٢	٢
٤	مناهج البحث العلمي	٢	-	مناهج البحث العلمي	تعديل	٢	٢	٢	٢
٥	التشريعات الإعلامية	٢	-	التشريعات الاعلامية واخلاقيات العلاقات العامة	تعديل	٢	٢	٢	٢
٦	الكتابة للعلاقات العامة	٢	٢	الكتابة للعلاقات العامة	تعديل	٣	٢	٢	٢
٧	إعلام دولي	٢	-	الاعلام الدولي	لا تغيير	٢	٢	٢	٢
٨	إدارة العلاقات العامة	٢	-	إدارة العلاقات العامة	لا تغيير	٢	٢	٢	٢
٩	اللغة العربية	٢	-	لغة الخطاب الاعلامي	تعديل	٢	٢	٢	١
١٠	اللغة الانكليزية	٢	-	اللغة الانكليزية	تعديل	٢	٢	٢	١
	المجموع	٢٠	٢	المجموع		٢١	٢٠	٢	١٨

## أولا : التقنيات الإذاعية والتلفزيونية

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم التقنيات الإذاعية والتلفزيونية
٢	مراحل تطور التقنيات في الإذاعة والتلفزيون
٣	وظائف التقنيات في الإذاعة والتلفزيون
٤	توظيف التقنيات في الإنتاج البرامجي
٥	التقنيات الإذاعية داخل الاستوديوهات وخارجها
٦	التقنيات التلفزيونية داخل الاستوديوهات وخارجها
٧	تقنيات المونتاج والخراج في الإذاعة والتلفزيون
٨	الميكروفونات في الإذاعة
٩	الكاميرات في التلفزيون
١٠	المؤثرات في الإذاعة والتلفزيون
١١	المصطلحات الفنية والتقنية في الإذاعة والتلفزيون
١٢	تقنيات غرفة الاخبار في الإذاعة والتلفزيون
١٣	البث الرقمي والتماثلي
١٤	تقنيات النقل التلفزيوني الخارجي SNG
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	غرف التحكم في الإذاعة والتلفزيون
٢	حركة الكاميرا وأنواع اللقطات
٣	تقنيات الأضاءة في التلفزيون
٤	تقنيات الديكور في التلفزيون
٥	وسائل التسجيل الصوتي والصوتي وادواته
٦	التلفزيون عالي الجودة والتلفزيون التفاعلي
٧	التلفزيون والإذاعة في الأقمار الصناعية
٨	العزل الصوتي في الإذاعة والتلفزيون
٩	تقنيات كتابة السيناريو والسكريت
١٠	غرفة البث في الإذاعة , والتلفزيون
١١	تقنيات الارشفة في الإذاعة والتلفزيون
١٢	الالياف الضوئية وتقنيات الإرسال والاستقبال
١٣	راديو الانترنت
١٤	تلفزيون الكابل
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثانيا : العلاقات العامة الرقمية

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم الاتصال الالكتروني
٢	الاتصال الالكتروني في العلاقات العامة
٣	اثر الاتصال الالكتروني في العلاقات العامة
٤	تطبيق عملي
٥	استخدام تكنولوجيا المعلومات والاتصال في مجال العلاقات العامة
٦	وظائف الاتصال الالكتروني في العلاقات العامة
٧	تطبيق عملي
٨	شبكة المعلومات العالمية والعلاقات العامة
٩	توظيف المواقع الالكترونية في العلاقات العامة
١٠	البرامجيات الاساسية لتطبيقات العلاقات الكترونية
١١	تطبيق عملي
١٢	حملات العلاقات العامة الكترونية
١٣	تحليل لمضامين مواقع العلاقات العامة الالكترونية
١٤	تحليل تجارب محلية وخارجية
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	توظيف التسويق الالكتروني في العلاقات العامة
٢	الإعلان الالكتروني في العلاقات العامة
٣	تطبيق عملي
٤	تصميم الوسائل الاتصالية واعدادها في العلاقات العامة
٥	مواقع التواصل الاجتماعي والعلاقات العامة
٦	تطبيق عملي
٧	خصائص الاتصال الالكتروني,
٨	جمهور وسائل الاتصال الالكتروني , توظيف الروابط الالكترونية المتنوعة في أنشطة العلاقات العامة
٩	استخدام العناصر التيبوغرافية في الاتصال الالكتروني
١٠	اهمية تحديد الجمهور وابعاد دراسته
١١	تصنيف الجمهور وفقا لسماته الاجتماعية والفردية
١٢	التخطيط لاختيار وسائل الاتصال المناسبة
١٣	سمات الاتصال الفعال في العلاقات العامة الرقمية
١٤	تحليل لتجارب وتطبيقات عملية
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثالثاً : استطلاعات الرأي العام

### (( الفصل الأول ))

المفردات	الاسابيع
التطور التاريخي لمفهوم الرأي العام لدى الحضارات القديمة	١
التطور التاريخي لمفهوم الرأي العام لدى المجتمع العربي	٢
العصر الحديث	٣
الرأي العام كظاهرة علمية	٤
عناصر الرأي العام	٥
نظريات الرأي العام	٦
نقد النظريات	٧
وظائف الرأي العام، وأنواعه	٨
عملية التفاعل بين الآراء	٩
الرأي العام كظاهرة اجتماعية	١٠
شرح المفهوم العام، وتمييز مجموعات العامة	١١
الإعلام والرأي العام	١٢
الرأي العام الالكتروني	١٣
الرأي العام العربي	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### (( الفصل الثاني ))

المفردات	الاسابيع
استطلاعات الرأي العام	١
أنواع استطلاعات الرأي العام	٢
أهم طرق استطلاع الرأي العام	٣
تصميم استمارة الاستطلاع	٤
تطبيقات عملية	٥
صياغة الأسئلة	٦
تحديد أنواع الإجابة	٧
عملية جمع البيانات	٨
العينات	٩
أنواع العينات	١٠
تفريغ البيانات	١١
استخراج النتائج	١٢
تفسير النتائج	١٣
تقويم استطلاعات الطلاب	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

## رابعاً : مناهج البحث العلمي

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	المتغيرات العلمية
٢	تطبيقات علمية
٣	مفردات البحث العلمي (العنوان , الآية القرآنية , الاهداء , الشكر والامتنان , المقدمة , الفصل المنهجي , الفصل النظري , الفصل الميداني , النتائج , التعريفات والصيغيات)
٤	تطبيقات عملية ( الاستنتاجات . التوصيات )
٥	الاطار المنهجي للبحث العلمي ( الفصل المنهجي وعناصره )
٦	المشكلة , الاهمية , الهدف
٧	تطبيقات عملية
٨	المنهج , ادوات البحث
٩	مجتمع البحث وانواع العينات وطرق استخراجها
١٠	تطبيقات عملية
١١	ادوات البحث العلمي ( اختيار الخبراء ) ( الصدق والثبات )
١٢	طرق جمع البيانات وتصنيفها وتحويلها لمعلومات
١٣	الملاحظة العلمية
١٤	تطبيقات عملية
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	المقابلة العلمية
٢	الاستبانة ( خطوات بناء استبانة الاستبانة , انواع الاسئلة )
٣	تطبيقات عملية
٤	خطوات اعداد الاستبانة
٥	تطبيقات عملية
٦	المقياس
٧	خطوات بناء المقياس , الفرق بين المقياس والاستبانة
٨	تطبيقات عملية
٩	تحليل المضمون ( خطوات تحليل المضمون ) ( المفهوم , التحليل المبدئي )
١٠	فئات التحليل ووحداته
١١	تطبيقات عملية
١٢	العمليات الاحصائية ( النسبة المئوية , حساب التكرارات ) ( جداول البحث , التفسير , الشرح )
١٣	الوسط الحسابي , الانحراف المعياري , تبويب البيانات , الرسوم الاحصائية
١٤	تطبيقات عملية في كتابة البحث العلمي
١٥	امتحان الفصل الثاني

## خامسا : التشريعات الاعلامية واخلاقيات العلاقات العامة

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	تعريف القانون ,مدخل ومبادئ عامة , تعريف الجريمة ,الجرائم وأنواعها
٢	قانون الاعلام وعلاقته مع القوانين الاخرى , الاطر القانونية في العملية الاعلامية
٣	حرية العمل الاعلامي , الحريات المترتبة على الاعلامي
٤	المسؤوليات الاعلامية وأخلاقيات المهنة
٥	جرائم الرأي والنشر تعريفها وأركانها , محظورات النشر. شروط جرائم النشر
٦	الدستور العراقي و المادة ٢٨ في الدستور المتعلقة بحرية الفكر والإعلام
٧	واجبات الاعلام والقانون الدولي
٨	الرقابة في الاعلام , الرقابة الاعلامية وأساليبها , تصنيف الرقابة الاعلامية في الدول الديمقراطية , الرقابة الاعلامية في الدول النامية , انماط الرقابة الاعلامية
٩	معنى حرية الاعلام , مزايا حرية الاعلام وحرية الاعلام والضغوط المفروضة
١٠	ضمانات حرية الاعلام
١١	الملكية العامة والملكية الخاصة لوسائل الاعلام وتأثيرها في حرية الاعلام , حقوق الملكية في الصحافة
١٢	الحقوق المترتبة على الصحفي
١٣	حق الوصول الى المعلومة واجازة المطبوع الدوري
١٤	التشريعات الاعلامية ..التعريف والمفهوم
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	لمحات تاريخية موجزة عن التشريعات الاعلامية في العراق المعاصر
٢	جرائم العدوان على الاعتبار
٣	جرائم الافشاء والتضليل اركانها. انواعها
٤	اساليب الكشف عن جرائم تضليل الرأي العام
٥	جرائم التحريض
٦	جرائم النشر الالكتروني
٧	الملكية الفكرية و موثيق الشرف الاعلامي
٨	بنود ميثاق الشرف العربي
٩	قانون حقوق الصحفيين
١٠	هيئة الاعلام والاتصالات -نشأتها -واجباتها
١١	لائحة قواعد الاخلاقيات الصحفية في العراق والعالم العربي
١٢	توجيهات عامة لوسائل البث الاعلامي
١٣	الرصد الصحفي
١٤	امثلة عن الصحف التي تخرق قواعد الاخلاقيات الصحفية
١٥	امتحان الفصل الثاني

## سادسا : الكتابة للعلاقات العامة

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	الكتابة للعلاقات العامة ، خطوات الكتابة للعلاقات العامة (عملية التخطيط للكتابة ، عملية الكتابة الفعلية ، عملية التقويم)
٢	أساليب الكتابة للعلاقات العامة ، قواعد الكتابة في مجال العلاقات العامة
٣	المستخدمة في الرسالة الإقناعية (الاستمالات العاطفية ، العقلانية ، التخويف ) ، الاستمالات
٤	أساليب الإقناع المستخدمة في الرسالة الإقناعية
٥	الصورة الذهنية ، هدف الكتابة للعلاقات العامة
٦	صفات الصورة الذهنية ( الجزئية ، التلون ، عدم الدقة ) ، وظائف الصورة الذهنية
٧	فنون الكتابة للعلاقات العامة
٨	الخبر في العلاقات العامة ، أجزاء الخبر ، عناصر انتقاء الخبر ، صفات الخبر
٩	قوالب تحرير الخبر ( قالب الهرم المقلوب ، قالب الهرم المقلوب المتدرج ، قالب الهرم المعتدل المتدرج )
١٠	التقرير الصحفي في العلاقات العامة ، مفهوم التقرير الصحفي ،
١١	الفرق بين التقرير الصحفي والخبر ، فن كتابة التقرير الصحفي
١٢	أنواع التقارير الصحفية ( التقرير الإخباري ، التقرير الحي ، تقرير الشخصية )
١٣	قالب صياغة التقرير ، التحقيق الصحفي ،
١٤	وظائف التحقيق الصحفي ، كتابة التحقيق الصحفي
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	البيان الإخباري في العلاقات العامة
٢	خصائص البيان الإخباري ، أنواع البيانات الإخبارية وعناصرها ، الخصائص الفنية للبيان الإخباري الصحفي
٣	إعلانات العلاقات العامة ( إعلان الاهتمام العام ، إعلان الصورة الذهنية ، إعلان الدفاع أو التأييد )
٤	المطبوعات الخاصة التي تصدرها المؤسسة
٥	جوانب مهمة يجب مراعاتها عند إعداد النشرة
٦	الرسائل الإخبارية ، أنواع الرسائل الإخبارية
٧	المؤتمر الصحفي
٨	قواعد المؤتمرات الصحفية ، عناصر نجاح المؤتمر الصحفي
١٠	المراسلات ، الملصقات ، وظائف الملصقات ،
١١	أنواع الملصقات
١٢	عوامل نجاح الملصقات وعيوبها ، البناء الفني للملصقات
١٣	الكتيبات وتتضمن مادة الكتابة للعلاقات العامة
١٤	فنون الكتابة للعلاقات العامة ابتداء من الخبر الى نهاية المادة - تطبيقات عملية - مختبر مهارات العلاقات العامة
١٥	امتحان الفصل الثاني

## سابعا : الإعلام الدولي

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	التعريف بمصطلح الاتصال
٢	التعريف بمصطلح الاتصال الدولي وغيرها من المصطلحات المقاربة ( الدعاية الدولية الإعلان الدولي- العلاقات العامة الدولية الحرب النفسية )،
٣	وظائف الإعلام الدولي والسياسة الخارجية
٤	التعريف بمنظومة الاتصال الدولي تشمل:- تكنولوجيا الإعلام العالمية- المؤسسات الإعلانية العالمية- المؤسسات الصناعية العالمية
٥	وكالات الإنباء العالمية وأهميتها الإعلامية
٦	القدرات الاقتصادية لوسائل الإعلام الدولي
٧	المناقشة الدولية للوكالات الكبرى
٨	اثر الأمم المتحدة والمؤسسات الدولية في عملية الاتصال الدولي
٩	الإعلام الدولي والسياسة الأمريكية
١٠	تأثير السياسة الأمريكية في عمل الإعلام الدولي
١١	اسلوب الاختلال والتوازن الإخباري
١٢	التعريف بالاختلال ووجه الاختلال
١٣	الاختلال لصالح الدول المتقدمة
١٤	الدول النامية وتأثير الاختلال الإعلامي (الأسباب وسبل المواجهة)
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	الإعلام الدولي وأثره في صنع القرار السياسي الخارجي
٢	مشاكل الإعلام الدولي وقضاياها
٣	مشاكل الاتصال الدولي ومعوقاته في العالم الثالث والدول النامية
٤	الإعلام الحديث والعولمة
٥	التعريف بالعولمة بشكل عام
٦	عوامل ظهور العولمة وأهدافها
٧	التعريف بالعولمة الإعلامية
٨	اتجاهات العولمة
٩	مؤسسات العولمة وأدواتها
١٠	سمات إعلام العولمة
١١	الدبلوماسية الشعبية والقوة الناعمة في العلاقات الدولية
١٢	المخاطر السلبية للعولمة الإعلامية
١٣	مخاطر ثقافية
١٤	المخاطر في المجال السياسي
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثامنا : الكتابة للعلاقات العامة

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مدخل إلى الإدارة/ تعريف , الإدارة , تقسيم نشاطها , أهمية الإدارة , هل الإدارة علم أو فن
٢	الوظائف الإدارية
٣	وظائف المنشأة
٤	وظائف البحث
٥	وظائف التخطيط
٦	وظيفة الاتصال
٧	وظيفة التقويم
٨	التنظيم في العلاقات العامة
٩	توصيف وظائف العلاقات العامة
١٠	الواجبات والمسؤوليات
١١	مؤهلات العمل في العلاقات العامة
١٢	قيادة أنشطة العلاقات العامة
١٣	الاتصالات في العلاقات العامة
١٤	تقنيات الاتصال في العلاقات العامة
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	تدريب العاملين في العلاقات العامة
٢	الحفز في العلاقات العامة
٣	الرقابة في العلاقات العامة
٤	أركان الرقابة في العلاقات العامة
٥	اهمية الرقابة في العلاقات العامة
٦	مستوى إدارة العلاقات العامة / تحسين الفاعلية - رفع الكفاءة - تطوير العلاقات العامة
٧	أهمية الرقابة على مستوى المنظمة
٨	أهمية الرقابة على مستوى المجتمع
٩	قياس الأداء
١٠	تصحيح الانحرافات/ التشخيص - العلاج - المتابعة
١١	التقويم في العلاقات العامة
١٢	مجالات التقويم في العلاقات العامة/ تقويم فاعلية العلاقات العامة- تقويم كفاءة العلاقات العامة- أدوات التقويم في العلاقات العامة
١٣	أساليب التقويم في العلاقات العامة
١٤	تقنيات التقويم في العلاقات العامة
١٥	امتحان الفصل الثاني

## تاسعا : لغة الخطاب الاعلامي

### (( الفصل الأول ))

المفردات	الاسابيع
مفهوم الخطاب	١
الخطاب في الدراسات الحديثة	٢
الخطاب الاعلامي	٣
الدلالة في الخطاب الاعلامي	٤
مقروئية الخطاب الاعلامي	٥
بلاغة الخطاب	٦
تطبيقات	٧
الفرق بين التعبير المباشر والتعبير غير المباشر	٨
تطبيق عملي على نصوص اعلامية	٩
الاستئناس بنصوص أخرى ( القران الكريم , الشعر )	١٠
الصحة اللغوية	١١
الصحة اللغوية في عناوين الاخبار	١٢
الصحة اللغوية في المادة الخبرية	١٣
تطبيقات	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### (( الفصل الثاني ))

المفردات	الاسابيع
اصطلاحات	١
الاسلوب. الأسلوبية، النقد الأدبي , النقد الصحفي , النقد الثقافي , التعبير, الشرح , التفسير. التأويل. اللسانيات. السيمياء. التداول	٢
الاسلوب على مستوى المفردة	٣
سهولة الكلمة	٤
عدم تنافر الحروف	٥
معاني الاسم النكرة ومعاني الاسم المعرفة. توظيف الاسمين ودلالاتهما في الاسلوب	٦
ميزة الفعل المضارع في الاستعمال الصحفي	٧
الالتفات. التورية. الكناية.	٨
الاسلوب على مستوى الجملة	٩
التقديم	١٠
التوكيد	١١
الاختيار الاسلوبي والاختيار الدلالي	١٢
الجملة الإنشائية والجملة الخبرية	١٣
تطبيقات	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

## عاشرا : اللغة الانكليزية

### « الفصل الأول »

Number of weeks	Subject
1	Grammatical subject + Media terms
2	Reading passage + Translation passage + Media terms
3	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
4	Reading passage + Translation passage + Media terms
5	Grammatical subject + Media subject + Media terms
6	Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms
7	Reading passage + Grammatical subject + Media terms
8	Reading passage + Translation passage + Media terms
9	Grammatical subject + Listening passage + Media terms
10	Reading passage + Translation passage + Media terms
11	Grammatical subject + Media subject + Media terms
12	Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms
13	Grammatical subject + Media subject + Media terms
14	Reading passage + Translation passage + Media terms
15	Translation passage + Grammatical subject + Listening passage + Media terms
16	first term exam

### « الفصل الثاني »

Number of weeks	Subject
1	Reading passage + Translation passage + Media terms
2	Grammatical subject + Listening passage + Media terms
3	Reading passage + Translation passage + Media terms
4	Grammatical subject + Media subject + Media terms
5	Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms
6	Grammatical subject + Media subject + Media terms
7	Reading passage + Translation passage + Media terms
8	Grammatical subject + Listening passage + Media terms
9	Reading passage + Translation passage + Media terms
10	Grammatical subject + Media subject + Media terms
11	Reading passage + Listening passage + Translation passage + Media terms
12	Grammatical subject + Media subject + Media terms
13	Reading passage + Translation passage + Media terms
14	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
15	Reading passage + Translation passage + Media terms
16	The second term exam

## المقررات الدراسية للسنة الرابعة

- عدد المقررات : ١٠
- عدد الوحدات : ٣٦
- نسبة التغيير : ٦٠ %

ت	المقررات السابقة	الساعات		التغييرات	عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد	الساعات		عدد الوحدات في الفصل الدراسي الواحد
		نظري	عملي			نظري	عملي	
١	العلاقات العامة النوعية	٢	٢	لا تغيير	٢	٢	٢	٢
٢	ادارة المؤسسات الاعلامية	٢	-	تعديل	٢	-	٢	٢
٣	تصميم الإعلان	٢	٢	لا تغيير	٢	٢	٢	٢
٤	الدعاية السياسية	٢	-	تعديل	٢	-	٢	٢
٥	حملات العلاقات العامة	٢	٢	لا تغيير	٢	٢	٢	٢
٦	تطبيقات الاعلان	٢	٢	حذف استحداث	١	٢	-	٢
٧	اللغة العربية	٢	-	تعديل	٢	-	٢	١
٨	اللغة الإنكليزية	٢	-	لا تغيير	٢	-	٢	١
٩	بحث التخرج	-	٤	تعديل	٣	-	-	٢
١٠	سيسيلوجيا العلاقات العامة	-	٦	تعديل	٢	-	٢	٢
	المجموع	١٦	١٨		٢٠	٨	١٦	٢٠

## أولاً : العلاقات العامة النوعية

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
٣-١	مفهوم العلاقات العامة النوعية / تعريف العلاقات العامة النوعية -أساليب ممارسة العلاقات العامة النوعية - علاقة العلاقات العامة النوعية بأنماط الاتصال الأخرى
٨-٤	العلاقات العامة وبناء الصورة القومية في عصر العولمة -عصر العولمة -العولمة الإعلامية -العلاقات العامة وبناء الصورة القومية -وظائف العلاقات العامة على مستوى الدولة والصورة القومية لها أهداف نشاط العلاقات العامة في أوقات الطوارئ أو الأزمات - وسائل الإعلام وبناء الصورة القومية - اثر وسائل الاتصال في تعميق الصورة السلبية للعرب والمسلمين - فوائد استخدام النماذج - أنواع النماذج - نموذج علاقات عامة لبناء صورة قومية ايجابية عن الدولة
١٢-٩	تصميم برنامج للعلاقات العامة الحكومية في العراق - أهمية العلاقات العامة الحكومية في العصر الحديث - وظائف العلاقات العامة الحكومية - أهداف العلاقات العامة الحكومية - اثار العلاقات العامة الحكومية -سمات العلاقات العامة الحكومية في العراق - سمات العلاقات العامة الحكومية في العهد الملكي - سمات العلاقات العامة الحكومية في العهد الجمهوري - سمات العلاقات العامة الحكومية بعد انقلاب ١٩٦٨ - - خصائص برنامج العلاقات العامة الفاعل - برنامج مقترح للعلاقات العامة الحكومية في العراق (مقدمة البرنامج -الديباجة - إعداد خطة متكاملة للبرنامج - إعداد البرنامج - تنفيذ البرنامج - تقييم البرنامج)
١٤-١٣	تسويق الثقافة السياسية للآخر - مفهوم الثقافة السياسية (Political culture) -القيم الأساسية التي تشكل مضمون الثقافة السياسية - مصادر الثقافة السياسية - مفهوم الخطاب التلفزيوني - خصائص الخطاب - أهم سمات الخطاب التلفزيوني المعاصر - وظائف الخطاب التلفزيوني في العصر الحديث - الأنواع الرئيسية للخطاب التلفزيوني / مفهوم القنوات التلفزيونية الدولية الموجهة - أنواع القنوات التلفزيونية الدولية الموجهة من حيث المصدر والجهة التي تمثلها - القنوات التلفزيونية الدولية الموجهة الرسمية: - القنوات التلفزيونية الدولية الموجهة غير الرسمية: إشكال القنوات التلفزيونية الموجهة - القنوات التلفزيونية الدولية الموجهة لأغراض سياسية ودعائية: القنوات التلفزيونية الدولية الموجهة لأغراض تجارية: - أهداف القنوات التلفزيونية الدولية الموجهة على مستوى السياسة الدولية في اوقات الحرب - وظائف وخدمات القنوات التلفزيونية الدولية الموجهة - القنوات التلفزيونية الدولية الموجهة إلى المشاهد العربي - التكتيكات الاقناعية في الخطاب التلفزيوني الأميركي الموجه للمشاهد العربي عبر قناة الحرة - أسباب وجود خطاب تلفزيوني أميركي براق ممثلاً بما نشاهده في قناة "الحرة"
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
٥-١	حملة العلاقات العامة الأميركية لمكافحة الإرهاب ابرز ملامح الإستراتيجية الأميركية في حملتها ضد الإرهاب مفهوم الإرهاب Terrorism مفهوم التعليق السياسي Political Commentary أهمية العلاقات العامة في المجال السياسي العلاقات العامة في المجال السياسي وقوانين الرأي العام مؤسسات العلاقات العامة في الحكومة الأميركية
١٠-٦	العلاقات العامة واثرها في نشر الوعي بحقوق الإنسان في العراق دور العلاقات العامة في نشر حقوق الإنسان برامج العلاقات العامة للمنظمات الدولية الحملات النوعية للعلاقات النوعية الكترونياً (تجارب عالمية) تطبيقات عملية
١٤-١١	تطبيقات العلاقات العامة في بعض المجالات ١. العلاقات العامة في التعليم العالي ٢. العلاقات العامة في حقل الشباب ٣. العلاقات العامة والتعايش السلمي ٤. العلاقات العامة ونظام الخصخصة ٥. العلاقات العامة اثناء الانتخابات ٦. تطبيقات أخرى
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثانيا : العلاقات العامة الدولية

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	نبذة تاريخية عن العلاقات العامة الدولية
٢	التمييز بين العلاقات العامة الدولية والعلاقات العامة المحلية
٣	مفهوم العلاقات العامة الدولية
٤	وظائف العلاقات العامة الدولية
٥	أهداف العلاقات العامة الدولية.
٦	أهمية العلاقات العامة الدولية
٧	أساليب العلاقات العامة الدولية
٨	الاتصال السياسي الدولي
٩	العلاقات العامة في الصراعات الدولية
١٠	المفاهيم الحديثة في ادارة البروتكول الدولي
١١	قواعد المراسيم في العلاقات الدولية
١٢	صناعة المؤتمرات والاجتماعات الدولية
١٣	لغة ومصطلحات العلاقات الدولية
١٤	تحليل تجارب محلية وخارجية
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	وسائل الاتصال في العلاقات العامة الدولية
٢	جمهور العلاقات العامة الدولية
٣	العلاقات العامة الدولية أداة من أدوات السياسة الخارجية
٤	أسلوب الدبلوماسية العامة في العلاقات الدولية
٥	المؤسسات الدولية وأثرها في تطوير العلاقات العامة الدولية
٦	أهمية العلاقات العامة في البعثات الخارجية للدولة
٧	أهمية فعاليات العلاقات العامة الدولية.
٨	دور العلاقات العامة في تشكيل الرأي العام العالمي
٩	سمات الاتصال الدولي الفعال في العلاقات الدولية
١٠	دور العلاقات العامة الدولية في رسم الصورة النمطية
١١	اهمية الملحقيات الثقافية والصحفية
١٢	اثر العولمة في العلاقات الدولية
١٣	دور المعاهد المتخصصة في اعداد الكوادر للعمل الخارجي
١٤	استضافة رئيس معهد الخدمة الخارجية
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثالثاً : تصميم الاعلان

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	مفهوم ومكونات الإعلان ومفهوم التصميم/ أسس تصميم الإعلان ومتطلبات التصميم الفاعل
٢	خطوات تصميم الإعلان/ الجوانب السايكلوجية في تصميم الإعلان
٣	توظيف الدوافع في تصميم الإعلان / توظيف العواطف في تصميم الإعلان
٤	أهم العوامل السايكلوجية في تصميم الإعلان / أنواع الإعلانات المطبوعة وكيفية تصميمها
٥	تصميم إعلانات المساحة /تصميم الإعلانات التحريرية
٦	تصميم الإعلانات المالية / تصميم الإعلانات المبوبة
٧	أنواع الإعلانات التلفزيونية وكيفية تصميمها/ تصميم الإعلان المباشر
٨	تصميم الإعلانات الدرامية / تصميم الإعلان عن طريق عرض السلعة
٩	تصميم الإعلان التذكيري/ تصميم الإعلان الحواري
١٠	أنواع الإعلانات الإذاعية وكيفية تصميمها / تصميم الإعلان الخاطف
١١	تصميم الإعلان المباشر / تصميم إعلان المحادثة
١٢	تصميم إعلان البرنامج / أنواع الإعلانات الالكترونية وكيفية تصميمها
١٣	كيفية تصميم مضمين الإعلانات وأنواعها / نظريات تصميم الإعلان وإخراجه
١٤	النظرية التقليدية / النظرية المعتدلة / النظرية الحديثة
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	أهداف التصميم الإعلاني / أساليب التصميم الإعلاني
٢	وظائف التصميم الإعلاني / المؤثرات التي تؤثر في تصميم الإعلان
٣	الفكرة الإعلانية / مواصفات الفكرة الإعلانية
٤	تحرير الإعلان / الصيغ الأساسية لتحرير الإعلان وتوظيفها في تصميم الإعلان
٥	تصميم لوحة القصة الإعلانية / تصوير الإعلان
٦	تصميم وإخراج الإعلان التلفزيوني والصحفي / عناصر الإعلان وكيفية تصميمها
٧	تصميم العنوان الرئيس والعناوين الفرعية / الألوان وأهداف الألوان في تصميم الإعلام / الكلمات والجمل
٨	الشعارات والإشارات والرموز / الصورة الإعلانية وأنواعها ومصادرها
٩	الاعتبارات والقواعد التي يجب مراعاتها في تصميم الصورة الإعلانية / تصميم الصورة الإعلانية وأسس استخدامها
١٠	أهم ملامح الصورة الإعلانية في تصميم الإعلان / توظيف المكونات الثقافية للإعلان في تصميم الإعلان
١١	مراعاة القيم الثقافية في تصميم الإعلان / الأساليب والأنماط المستخدمة في تصميم الفكرة الإعلانية
١٢	إستراتيجية تصميم الإعلان / إستراتيجية المحافظة على تصميم العلاقات التجارية
١٣	إستراتيجية التغيير الموجه بالمعلومات / إستراتيجية التغيير الموجه بالتأثير في المشاعر
١٤	العوامل التي يتوقف عليها إعداد الإعلان وتصميمه وإخراجه / المشاكل التي تواجه تصميم الإعلان
١٥	امتحان الفصل الثاني

## رابعاً : مدخل إلى الدعاية

### (( الفصل الأول ))

المفردات	الاسابيع
مفهوم الدعاية وأهميتها	١
نشأة الدعاية وتطورها	٢
تعريف الدعاية, قانونياً, سياسياً, اجتماعياً, اقتصادياً .....	٣
الاختلافات الجوهرية بين الدعاية والإعلان والإعلام	٤
العوامل الموضوعية والذاتية التي أدت إلى ظهور الدعاية	٥
الصعوبات التي تواجه الدعاية من الناحية الفنية	٦
وسائل الدعاية وبعض الصعوبات في التطبيق	٧
الأشكال التي تنطوي تحتها الدعاية	٨
الأساليب في الدعاية	٩
السمات والخصائص التي تتصف بها الدعاية	١٠
الانتقادات الموجهة لأخلاقيات الدعاية والإعلان	١١
أهداف الدعاية بغض النظر عن أخلاقياتها	١٢
حدود الدعاية	١٣
العوامل المؤثرة في برامج الدعاية	١٤
امتحان الفصل الاول	١٥

### (( الفصل الثاني ))

المفردات	الاسابيع
اثر التكرار في الدعاية,	١
وسائل الاتصال والدعاية,	٢
الإقناع بالدعاية,	٣
اثر اللغة في الدعاية	٤
الدعاية والرأي العام,	٥
مصادر الدعاية,	٦
الأزمات والدعاية,	٧
الدعاية وتغير الإطار المرجعي	٨
الدعاية والسياقات العاطفية,	٩
الدعاية وحاجات الانتماء,	١٠
الدعاية وأساليب الضغط النفسي,	١١
الدعاية السياسية المضادة,	١٢
فاعلية الدعاية السياسية وحدودها	١٣
الطابور الخامس والدعاية وأساليب تنفيذ الدعاية والقضاء عليها	١٤
امتحان الفصل الثاني	١٥

## خامساً : حملات العلاقات العامة

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	تعريف العلاقات العامة
٢	الرموز اللفظية وغير اللفظية /ج١
٣	الرموز اللفظية وغير اللفظية /ج٢
٤	الجمهور والمؤسسة
٥	الخطوات العلمية للحملات
٦	أهداف التخطيط العلمي للحملات
٧	تحديد الموضوع ودراسته
٨	الأهداف
٩	تحديد الجمهور ودراسته
١٠	تحديد وسائل الاتصال وفنونها
١١	تحديد الخطة (وضع الأفكار) /ج١
١٢	تحديد الخطة (وضع الأفكار) /ج٢
١٣	تقويم الخطة
١٤	تحديد الميزانية
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	حملة علاقات عامة اقتصادية / افتتاح مجمع طبي لأمراض الكلى
٢	حملة علاقات عامة اقتصادية / افتتاح مجمع للألبسة الجاهزة
٣	حملة علاقات عامة صحية / الحد من ظاهرة التدخين لدى الشباب
٤	حملة علاقات عامة صحية / نشر ثقافة النظافة
٥	حملات علاقات عامة اجتماعية / الحد من ظاهرة الطلاق بين الشباب/ج١
٦	حملات علاقات عامة اجتماعية / الحد من ظاهرة الطلاق بين الشباب/ج٢
٧	حملات علاقات عامة اجتماعية / الطرق العلمية لتربية الأطفال
٨	حملات علاقات عامة ثقافية / نشر ثقافة الحوار في المجتمع /ج١
٩	حملات علاقات عامة ثقافية/نشر ثقافة التخطيط للمستقبل لدى الشباب
١٠	حملات علاقات عامة سياسية / حث الجمهور على المشاركة السياسية
١١	حملات علاقات عامة سياسية /تغيير صورة العرب والمسلمين في الغرب/ج١
١٢	حملات علاقات عامة سياسية /تغيير صورة العرب والمسلمين في الغرب/ج٢
١٣	حملات علاقات عامة تربية / الحد من ظاهرة الغش لدى الطلاب
١٤	حملات علاقات عامة تربية / كيف استثمار وقت فراغي
١٥	امتحان الفصل الثاني

## سادسا : فن الصوت واللقاء

### (( الفصل الأول ))

الاسابيع	المفردات
١	قواعد الدرجات الصوتية، انواع الاصوات حسب تقويم علماء الصوت والموسيقى
٢	مراحل تكوين الصوت اللغوي
٣	تقسيم الصوت حسب صفاته
٤	انواع الاصوات البشرية
٥	تقنية اللقاء
٦	-الخطبة، شروط اللقاء
٧	جودة اللقاء، مقدمة اللقاء وتاريخه
٨	مفهوم اللقاء الحديث - اجهزة النطق
٩	الوسائل التقنية للقاء، ضبط النفس في اللقاء
١٠	طرق اللقاء الحديثة
١١	العيوب الاساسية وسبل تجاوزها
١٢	اللقاء في الاذاعة
١٣	تمارين اللقاء امام المايكروفون
١٤	تمارين الاستعداد الذاتي
١٥	امتحان الفصل الاول

### (( الفصل الثاني ))

الاسابيع	المفردات
١	التفريق بين الكلام واللقاء
٢	تمارين الاسترخاء
٣	تمارين مستويات الصوت
٤	تمارين الادغام والاقلاب والاظهار
٥	تمارين الحركة والسكون
٦	تمارين في نبرة الكلام
٧	تمارين في التدقيق والتضخيم
٨	تمارين في المعاني وايصال المشاعر
٩	تمارين في الاسلوب الخطابي
١٠	تمارين في القصة والشعر والتمثيل
١١	تمارين اللقاء في الاذاعة
١٢	تمارين البرامج الثقافية والبرامج الترفيهية
١٣	تمارين تجنب الانحياز وتأكيد الحيادية
١٤	طابع تمييز الصوت و تمارين تحريف الصوت
١٥	امتحان الفصل الثاني

## سابعا / تطبيقات لغوية

### « الفصل الأول »

الاسابيع	المفردات
١	لغة الصحافة
٢	صفات لغة الصحافة
٣	الاساليب المستعملة في لغة الصحافة
٤	تطبيق عملي
٥	لغة الاذاعة
٦	مميزات لغة الاذاعة
٧	لغة التلفزيون
٨	الفروق بين الوسائل الثلاثة في الاستعمال
٩	لغة الاعلان
١٠	تطور لغة الاعلان
١١	لغة المواقع الالكترونية
١٢	الاطاء الشائعة في لغة المواقع
١٣	نماذج من النصوص الاعلامية
١٤	يمكن الاستئناس بنصوص من القران والشعر العربي
١٥	امتحان الفصل الاول

### « الفصل الثاني »

الاسابيع	المفردات
١	التضاد اللغوي
٢	المشترك اللفظي
٣	الأغلاط اللغوية الشائعة
٤	الاطا في الاعداد
٥	تطبيقات في العدد
٦	استعمال العدد في النصوص الصحفية
٧	الكلمات المنحازة
٨	الحياد في اللغة الاعلامية
٩	معاني حروف الجر
١٠	استعمال حروف الجر
١١	تطبيقات في حروف الجر
١٢	نماذج اخرى من الاغلاط الشائعة
١٣	نصوص اعلامية دراستها نحواً ودلالةً واملاءً
١٤	تطبيقات على النصوص الاعلامية
١٥	امتحان الفصل الثاني

## ثامنا : اللغة الانكليزية

### (( الفصل الأول ))

Number of weeks	Subject
1	Grammatical subject + Media terms
2	Reading passage + Translation passage + Media terms
3	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
4	Reading passage + Translation passage + Media terms
5	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
6	Reading passage + Translation passage + Media terms
7	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
8	Reading passage + Translation passage + Media terms
9	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
10	Reading passage + Translation passage + Media terms
11	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
12	Reading passage + Translation passage + Media terms
13	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
14	Reading passage + Translation passage + Media terms
15	Grammatical subject + Media terms
16	first term exam

### (( الفصل الثاني ))

Number of weeks	Subject
1	Reading passage + Translation passage + Media terms Grammatical subject + Media terms
2	Reading passage + Translation passage + Media terms
3	Grammatical subject + Reading passage + Listening passage + Media subject + Media terms
4	Reading passage + Translation passage + Media terms
5	Grammatical subject + Listening passage + Translation passage + Media subject + Media terms
6	Reading passage + Translation passage + Media terms
7	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
8	Reading passage + Translation passage + Media terms
9	Grammatical subject + Listening passage + Media subject + Media terms
10	Reading passage + Translation passage + Media terms
11	Grammatical subject+ Listening passage + Media subject + Media terms
12	Reading passage + Translation passage + Media terms
13	Grammatical subject + Reading passage + Translation passage + Media terms
14	Reading passage + Translation passage + Media terms
15	Reading passage + Translation passage + Media terms
16	The second term exam

### تاسعا : بحث التخرج (بلا مفردات )



## ﴿ الفصل السادس ﴾

أفكار مستحدثة



لابد من الإشارة إلى إن رسالتنا تؤكد على ضرورة الابتكار في وضع المناهج بما يتناغم مع التطورات التقنية في علوم الاتصال وحاجات سوق العمل الإعلامي في العقدين القادمين ، مع أهمية المراجعة الدورية للتحديث والتطوير ، وبما يضمن تخريج طالب مؤهل علميا للعمل في وسائل الاعلام المحترفة ، فضلا عن سبق الكليات و الأقسام خبراتها بالميدان وحسب أهميتها علميا وعمليا في تمكين الاعلام العراقي من منافسة وسائل الاعلام الإقليمية والدولية في التأثير في الجمهور بوسائل أقناع مؤثرة وتحصينه من الإرهاب والفساد وتحفيزه للمشاركة الفاعلة في التنمية والتحول الديمقراطي للأفكار المستحدثة .

أن ما توصلنا إليه بعد استعراض تفاصيل العملية التعليمية للدراسات الإعلامية في كليات الأعلام واقسامها في الجامعات العراقية ومقارنة ذلك مع الجامعات الرصينة في العالم ، ومتطلبات واقع الميدان العلمي للإعلام العراقي يمكن انجازه بالاتي :

أولا : مازالت اغلب المناهج ومفرداتها بحاجة لتطوير وإدخال مفردات للتقنيات العلمية واستخدامات الأجهزة الفنية المعتمدة في الاعلام الرقمي ، وضرورة تعشيق المادة النظرية بدراسات علمية مع تطبيقاتها العلمية ويمكن أن يحدث ذلك عن طريق :

أ- التدرج في إدخال وحدات جديدة تعنى بالاعلام الرقمي واستخدامات احدث الأجهزة وتكنولوجيا الاتصال في تخصصات الصحافة والإذاعة والتلفزيون والعلاقات العامة  
ب- التنسيق لتوفير عناصر تدريسية لهذه العلوم بالمفاضلة والتعاون مع أقسام هندسة الاتصال والحاسبات في الجامعات المعنية

ج- وضع مفردات مركزة تضاهي مثيلاتها في العالم تعد من خبراء في هذه التخصصات مع آخرين من الإعلاميين

د- اقرار جدول زمني للتحديث التدريجي

هـ- الاستعداد بعد ذلك للتحويل لدراسة الاعلام الرقمي عن طريق أقسام علمية متخصصة تتوافر فيها مختبرات وقاعات ذات تصميم خاص .

ثانيا: أن تجربة انشاء قسم للاعلام الرقمي في كلية الاعلام في جامعة ذي قار يعد مبادرة مهمة ، لكنها غير مكتملة ولم تتوافر فيها الشروط المطلوبة للتحويل للدراسة واستخدام الأجهزة الرقمية الحديثة في الإنتاج الإعلامي ويتضح ذلك من قراءة الجدول الدراسي (المرفق) للسنوات الأربع :

السنة الاولى				
المجموع	عدد الساعات اسبوعيا		المادة	ت
	العملي	النظري		
٥	٢	٣	الخبر الالكتروني	١
٤	٢	٢	التصوير التفاعلي	٢
٢	—	٢	اللغة العربية ( نحو )	٣
٢	—	٢	اللغة الانكليزية	٤
٣	٢	١	الحاسبات	٥
٢	—	٢	تاريخ الاتصال الرقمي	٦
٢	—	٢	تاريخ العراق الحديث	٧
٢	—	٢	الطباعة الالكترونية	٨
٢	—	٢	مبادئ الرسوم المتحركة	٩
١	—	١	حقوق الانسان والديمقراطية	١٠
٢٥	٦	١٩	المجموع	

السنة الثانية				
المجموع	عدد الساعات اسبوعيا		المادة	ت
	العملي	النظري		
٤	٢	٢	التحرير الالكتروني	١
٤	٢	٢	انتاج صفحات الويب	٢
٢	—	٢	اللغة العربية ( نحو )	٣
٢	—	٢	اللغة الانكليزية	٤
٢	—	٢	علوم سياسية	٥
٢	—	٢	علم النفس الاجتماعي في المجالات الاعلامية	٦
٤	٢	٢	مبادئ التصميم البصري	٧
٢	—	٢	الاتصال التفاعلي	٨
٢	—	٢	المعرفة الرقمية	٩
٢٤	٦	١٨	المجموع	

السنة الثالثة				
المجموع	عدد الساعات اسبوعيا		المادة	ت
	العملي	النظري		
٤	٢	٢	التحرير الالكتروني	١
٢	—	٢	المعلوماتية	٢
٢	—	٢	اللغة العربية ( ادب اعلامي )	٣
٢	—	٢	اللغة الانكليزية	٤
٣	—	٣	مناهج البحث الاعلامي	٥
٢	—	٢	تكنولوجيا الاتصال والاعلام	٦
٢	—	٢	الاعلام العربي والعالمي	٧
٢	—	٢	تشريعات الاعلام واخلاقياته	٨
٢	—	٢	الراي العام	٩
٢١	٢	١٩	المجموع	

السنة الرابعة				
المجموع	عدد الساعات اسبوعيا		المادة	ت
	العملي	النظري		
٤	٢	٢	تقنيات الاعلام الرقمي	١
٣	—	٣	الاعلان الالكتروني	٢
٢	—	٢	اللغة العربية ( ادب اعلامي )	٣
٢	—	٢	اللغة الانكليزية	٤
٣	٢	١	الفوتوشوب	٥
٢	—	٢	الفديو الرقمي	٦
٢	—	٢	الترويج والاقناع والدعاية	٧
٢	—	٢	بحث التخرج	٨
٢٠	٤	١٦	المجموع	

هنالك قائمة طويلة من الوحدات الدراسية المهمة ولم يتم الأخذ بها في دراساتنا الإعلامية لمدى عيوبها العلمية وعدم وجود متخصص في تدريسها ، لذا من الضروري أن تعقد من اجل ذلك ورش دورية لأفراد هذا التحديث والذي لا يمكن التهرب منه فهو يمثل نقلة نوعية لتطوير عمليات التأهيل الإعلامي للخريجين بما يلائم تطورات العصر الإعلامي الجديد .

ولابد من الإشارة لأهمية دراسة تجربة كلية هندسة الخوارزمي قسم هندسة المعلومات والاتصالات في المزوجة ما بين الدراسات الهندسية والإعلامية للمساعدة في إدخال المفردات الهندسية والتكنولوجية في الترجمة ، طياً تعاريف منها

- ١- تكنولوجيا التلكس والتليكس والفيديو تكس والأقراص الاسطوانية .
- ٢- تكنولوجيا الميكروويف والطيف الكهرومغناطيسي
- ٣- تكنولوجيا الأقمار الصناعية
- ٤- أنظمة ( أنظمة الاتصالات والنقل التلفزيوني ) البث بواسطة الشبكة الدولية الانترنت
- ٥- تكنولوجيا التلفزيون الكابلي والبث المباشر
- ٦- الكرافيك الالكتروني
- ٧- المونتاج الالكتروني
- ٨- تكنولوجيا التصوير والإخراج الرقمي
- ٩- تكنولوجيا الصحافة الالكترونية
- ١٠- جرائم تكنولوجيا الاتصال والمعلومات
- ١١- أنظمة الحماية الالكترونية
- ١٢- نظريات تكنولوجيا الاعلام والاتصال
- ١٣ المبادئ التقنية للتكنولوجيات الجديدة للاعلام والاتصال
- ١٤- استعمالات التكنولوجيا الاتصالية الجديدة
- ١٥- مجالات تطبيق تكنولوجيا الاعلام والاتصالات
- ١٦- مدخل لعمليات الإنتاج التلفزيوني الرقمي
- ١٧- مدخل إلى أنظمة الاتصالات ( أنواع الاتصالات ونظمها وأساليب الإرسال الرقمي) .

## الفصل السابع

محاضرات الاجتماعات



## محضر الاجتماع الأول لـلجنة تحديث وتطوير الموارد المعرفية لمناهج الإعلام في الجامعات العراقية

استناداً إلى الأمر الوزاري ب ت أ ٤ / ١٠٨٤ في ٢٠١٤/٢/٥ المتضمن تشكيل لجنة بإشراف معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي تتولى وضع الإطار العام لمشروع تحديث وتطوير الموارد المعرفية لمناهج الإعلام في الجامعات العراقية . وتحديد الرؤية والرسالة والأهداف والمخرجات له وإعادة تحديث وتوزيع المقررات الدراسية على فصول المراحل الدراسية الأربعة وتحديد عدد الساعات المخصصة لها ووضع مفردات المقررات وإعادة النظر بالكتب المنهجية والمساعدة ، فضلاً عن النظر في معايير القبول في الدراسات العليا وتحديد مقرراتها ، تم عقد الاجتماع الأول يوم الثلاثاء الموافق ٢٦ / ٨ / ٢٠١٤ في دائرة البحث والتطوير برئاسة الدكتور محسن عبد علي الفرجي / مستشار وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للشؤون التربوية وتطوير المناهج وبحضور الأستاذ الدكتور غسان حميد عبد المجيد المدير العام لدائرة البحث والتطوير وكل من السادة المدرجة أسمائهم في أدناه :

- ١- د. هاشم حسن التميمي / عميد كلية الإعلام / جامعة بغداد
- ٢- د. هادي فليح حسن / عميد كلية الإعلام / جامعة ذي قار
- ٣- د. رعد جاسم الكعبي / معاون عميد كلية الإعلام / جامعة بغداد
- ٤- د. سحر خليفة سالم / معاون عميد كلية الإعلام / الجامعة العراقية
- ٥- د. دوسم فاضل راضي / كلية الإعلام / جامعة بغداد
- ٦- د. علي جبار الشمري / كلية الإعلام / جامعة بغداد
- ٧- د. عمار ظاهر محمد / كلية الإعلام / جامعة بغداد
- ٨- د. ضياء حسين غضب / كلية الآداب / الجامعة المستنصرية
- ٩- د. فريد صالح فياض / رئيس قسم الإعلام - كلية الآداب / جامعة تكريت
- ١٠- د. سعد لطيف الحمد / معاون عميد كلية الآداب / جامعة الإمام الصادق
- ١١- د. يوسف محمد حسين / رئيس قسم الإعلام / جامعة الإمام الكاظم
- ١٢- د. هناء حسن محمد / مديرة قسم الشؤون العلمية - دائرة البحث والتطوير / وزارة التعليم العالي والبحث العلمي .
- ١٣- السيد محمد رياض عبد الرزاق / مسؤول شعبة تطوير المناهج / قسم الشؤون العلمية / دائرة البحث والتطوير .

وقد اعتذر عن حضور الاجتماع كمن السادة المدرجة أسمائهم أذناه :

١- د. كامل القيم / كلية الفنون الجميلة / جامعة بابل

٢- د. قيس عبد الحسين الياصري / قسم الإعلام / جامعة أهل البيت

ابتدأ الاجتماع الأستاذ الدكتور محسن عبد علي انفرجي / مستشار وزارة التعليم العالي والبحث العلمي للشؤون التربوية وتطوير المناهج مرحبا بالسادة المجتمعين في اجتماعهم الأول وأشار سيادته إلى أهمية مشروع تطوير وتحديث الموارد المعرفية لمناهج العلوم الإنسانية ، وقد تفضل قائلا إن لدينا تجربة ناجحة جدا في هذا المجال متمثلة بمشروع كليات العلوم الإسلامية في الجامعات العراقية والذي تفضل معالي وزير التعليم العالي بإطلاقه بتاريخ ٢٠١٤/٨/١١ والذي يمكن اعتماده إطاره العام كخارطة طريق أولية تعتمد عليها اللجان الأخرى ، كما ذكر إن مشروع تطوير الموارد المعرفية لمناهج العلوم الإنسانية من المشاريع الإستراتيجية للتعليم العالي ، وإن وضع الأسس لهذا المشروع يعد إنجازا كبيرا مشيرا إلى أهمية فلسفة تطوير المناهج وإلى الإطار العام لتحديثها ، وإلى التأليف المشترك ، وإلى ضرورة التكامل بين التربية والتعليم العالي في بعض المفردات المشتركة وقد أشار إلى رؤية معالي وزير التعليم العالي والبحث العلمي في مشروع تحديث وتطوير وإنتاج مناهج في إطارها انعام وأبعادها العلمية والإنسانية على مستوى الفرد والمجتمع والتي تعد إحدى المحاور الرئيسية لاستراتيجية التعليم العالي .

ثم استعرض سيادته جدول أعمال الاجتماع الذي تضمن ما يلي :

**أولاً:** مناقشة مقررات المشروع من حيث :

١- فلسفة التعليم العالي والبحث العلمي .

٢- وضع الإطار العام لتحديث وتطوير مناهج التعليم الجامعي .

٣- عملية النسخ الشامل لمحتوى الكتب المنهجية والمساعدة .

٤- مراجعة المقررات الدراسية الموجودة حاليا .

**ثانياً:** تسمية مقرر اللجنة ورؤساء اللجان الفرعية وحسب التخصصات :

**ثالثاً:** تحديد مهام اللجان من حيث تحديد ( الرؤية ، الرسالة ، الأهداف ، المخرجات ، المقررات ، المفردات

والمصادر) .

وبعد مناقشة مستفيضة لما ورد في جدول الأعمال يمكن تخصيص أهم الاستنتاجات بما يلي :

### الاستنتاجات

- ١- إن كلية الإعلام تحتاج إلى ثورة حقيقية في المناهج لإعادة النظر فيها كما أن الإعلام هو ليس مناهج فقط .
- ٢- إن القبول في الدراسات العليا يحتاج إلى آلية واضحة ، تعالج حالة ورود طلبات للقبول إلى كليات الإعلام من تخصصات مختلفة ومنها التاريخ مما يخضع هذه الحالات إلى المقاصة ، وإن هذا الموضوع لم يحسم لحد الآن .
- ٣- إن كليات الإعلام والأقسام المناظرة لها في الكليات الأخرى تحتاج إلى تغيير سياستها في القبول في الدراسات العليا.
- ٤- ضرورة وضع برنامج لتدريب الأساتذة خارج العراق ، كما إن الكليات بحاجة ماسة إلى القاعات والمختبرات فضلا عن رفد المكتبات بالمصادر الحديثة .
- ٥- إن الإعلام له خصوصية ، وإن هذا الواقع يتطلب تشكيل لجنة خاصة بالقطاع الإعلامي تتولى وضع الحلول للمعوقات والمشاكل التي يواجهها هذا القطاع .
- ٦- ضرورة إجراء دراسات مقارنة بين أقسام كليات الإعلام مع الأقسام المناظرة لها في المؤسسات التعليمية خارج العراق في الدول العربية والأجنبية كتونس وبريطانيا .
- ٧- ضرورة الرجوع إلى كلية الإعلام باعتبارها الكلية الأم لحل مشاكل أقسام الإعلام في الكليات المناظرة ككلية الآداب ، ولا سيما عند قبول مخرجات قسم الإعلام في الكليات المناظرة في كلية الإعلام وإن تتم معالجة حالتهم باعتماد مقارنة للمفردات الدراسية .

وبعد طرح جميع التوصيات أعلاه من قبل السادة الحضور تم التوصل إلى التوصيات التالية :

### التوصيات

أولاً : تم تسمية خمسة لجان رئيسية هي ( الصحافة ، الإذاعة والتلفزيون ، العلاقات العامة ، المناهج المستحدثة ، التخصصات الساندة) .

...

**ثانياً :** تم تسمية السادة رؤساء اللجان الواردة في التوصية أولاً أعلاه وكما مبين أدناه :

- ١- د. قيس عبد الحسين النياصري/ رئيس قسم الاعلام / جامعة اهل البيت / رئيس لجنة الصحافة .
- ٢- د. وسام فاضل راضي / قسم الاذاعة والتلفزيون / كلية الإعلام / جامعة بغداد / رئيس لجنة الإذاعة والتلفزيون .
- ٣- د. علي جبار الشمري / كلية الإعلام / جامعة بغداد / رئيس لجنة العلاقات العامة .
- ٤- د. هاشم حسن النميمي / عميد كلية الإعلام / جامعة بغداد / رئيس لجنة المناهج المستحدثة .
- ٥- د. كامل القيم / كلية الفنون الجميلة / جامعة بابل / رئيس لجنة التخصصات اساندة .

**ثالثاً :** تحدد ميام رؤساء اللجان الفرعية الواردة في التوصية ( ثانياً ) أعلاه بما يلي :

- ١- تسمية أعضاء اللجان الفرعية وخلال مدة أقصاها أسبوع .
- ٢- الاتفاق مع أعضاء اللجان الواردة في التوصية ( ثالثاً / ١ ) على تحديد مواعيد للاجتماعات لغرض وضع الرؤية والرسالة والأهداف وتحديد المخرجات لكليات الإعلام وللأقسام المناظرة في الكليات الأخرى .
- ٣- وضع معايير للقبول في الدراسات العليا في كليات الإعلام والأقسام المناظرة لها في الكليات الأخرى .
- ٤- تحديد الخلفية العلمية أو التخصصات التي يمكن قبولها في الدراسات العليا لكليات الإعلام ، وتحديد آلية المقاصة من حيث عدد المقررات وأساليب المقارنة وغيرها .
- ٥- تحديث المقررات الدراسية مرفقة مع عدد الساعات والوحدات الدراسية مع مراعاة الحدود الدنيا والعليا للوحدات الدراسية وفق ما تنص عليها التشريعات وعلى ان تنظم المقررات بحيث تكون ٥٠% معرفي و ٥٠% تدريب .
- ٦- تحديث المفردات بحيث تتضمن التربية الاعلامية الرقمية ، اخلاقيات الاعلام فضلا عن تحديد المصادر والمراجع المتوفرة والتوصية بالتأليف او التأليف المشترك للمصادر الغير متوفرة.
- ٧- تسمية المصادر الحديثة وعدد النسخ المطلوبة منها ودور نشرها ليتسنى شرائها وفق السياقات المتبعة
- ٨- اعداد دراسة حول تحويل كليات الاعلام من معرفية الى تطبيقية .

رابعاً: يقوم السادة رؤساء اللجان الفرعية بعرض ما توصلوا إليه على اللجنة العليا نفرض مناقشتها وإقرارها .

خامساً: الموافقة على تشكيل لجنة خاصة بالقطاع الإعلامي .

سادساً: تلتزم كليات الإعلام والأقسام المناظرة في الكليات الأخرى بالتوصيات التي تقرها اللجنة المشار إليها بالأمر الوزاري ب ت أ ٤ / ١٠٨٤ في ٢٠١٤/٢/٥ .

سابعاً: الموافقة على إمكانية توأمة أقسام كليات الإعلام في الجامعات العراقية الأهلية منها والحكومية .

ثامناً: الموافقة على مفاتحة الجامعات ذات العلاقة بالعمل على توفير قاعات ومختبرات صوت وستوديوهات ، وإذاعة وغيرها من المستلزمات الضرورية .

تاسعاً: الموافقة على تسمية الدكتور عمار ظاهر محمد / كلية الإعلام / جامعة بغداد مقرراً للجنة المشكلة بالأمر الوزاري المنوه عنها أعلاه .

عاشراً: وضع برنامج تدريبي للاستفادة لزيادة كفاءتهم وتطويرها في مجال المونتاج والتصوير والتحرير وغيرها .

حادي عشر: يتم عقد الاجتماعات اللاحقة للجنة اعلاه في كلية الإعلام التابعة لجامعة بغداد ثم المستتصية ثم العراقية في مواعيد تحدد لاحقاً .

وبهذا ختم المحضر ... ومن الله التوفيق .

  
مصادقة معالي الوزير  
١٤١٩١٤

## محضر الاجتماع (الثاني) للجنة تحديث وتطوير الموارد المعرفية لمناهج الاعلام في الجامعات العراقية

استنادا الى الامر الوزاري المرقم ب ت ٤ / ١٠٨٤ في ٢٠١٥/٢/٥ المرافق (طباً) والمتضمن تشكيل لجنة تتولى تحديث وتطوير الموارد المعرفية / مناهج الاعلام في الجامعات العراقية ، عقدت اللجنة اجتماعها الثاني في تمام الساعة العاشرة من صباح يوم الاثنين الموافق ٢١ / ٩ / ٢٠١٥ في مقر دائرة البحث والتطوير بوزارة التعليم العالي والبحث العلمي برئاسة الاستاذ الدكتور محسن عبد علي الفريجي / مستشار الوزارة للشؤون التربوية وتطوير المناهج وبحضور الاستاذ الدكتور غسان حميد عبد المجيد المدير العام لدائرة البحث والتطوير وكل من السادة المدرجة اسماهم في ادناه:

- ١- د. هاشم حسن التميمي / عميد كلية الاعلام / جامعة بغداد .
- ٢- د. هادي فليح / عميد كلية الاعلام / جامعة ذي قار .
- ٣- د. سحر خليفة / معاون عميد كلية الاعلام / الجامعة العراقية.
- ٤- د. علي الشمري / كلية الاعلام جامعة بغداد.
- ٥- د. سعد لطيف / معاون عميد / كلية الامام الصادق
- ٦- د. يوسف محمد حسن / قسم الاعلام / جامعة الامام الكاظم .
- ٧- د. هناه حسن محمد / مدير قسم الشؤون العلمية / دائرة البحث والتطوير
- ٨- د. عمار طاهر محمد/ معاون عميد كلية الاعلام / جامعة بغداد (مقرر اللجنة) .
- ٩ - انعام جواد كاظم / دائرة البحث والتطوير

وبعد انتر حبيب بالحضور من قبل السيد المستشار والسيد مدير عام دائرة البحث والتطوير لتجسّمهم عناء الحضور خدمة للعملية التعليمية شاكرين الجيد المنبذ من قبل اللجنة المركزية واللجان الفرعية لإنجاز مسودة تحديث المناهج وعلى تفاعليم لإنجاز هذا المشروع المهم خدمة للعملية التعليمية في البلاد واهتمامهم بتوحيد المناهج للكليات واقسام الاعلام في العراق ساتلين النازي عز وجل بالمزيد من التقدم والازدهار ، وطرح السيد المستشار أ.د. محسن عبد علي الفريجي النقاط الآتية:

- ١- ضرورة توثيق نسبة التحديث الذي انجزته اللجنة الوزارية بشكل عام في مسودة مناهج الاعلام وتطويرها بالجامعات العراقية.
  - ٢- تحديد النظام التعليمي الأنسب لكليات واقسام الاعلام فصليا او سنويا.
  - ٣- تحديد استخدام طرائق التدريس والتقنيات الحديثة وتثبيتها في المسودة.
  - ٤- ضرورة ان تساير الكليات الاهلية نظير اتيا الكليات الحكومية من حيث استخدام المناهج الموحدة .
  - ٥- اعادة النظر في تصميم غلاف المسودة وبقية الفصول.
  - ٦- اعادة تصحيح المسودة من حيث الاخطاء اللغوية والمطبعية.
- واشار السيد مدير عام دائرة البحث والتطوير الدكتور غسان حميد بعض النقاط التي تتعلق بمسودة المشروع وكما يأتي :
- ١- تثبيت نسبة التغيير بشكل دقيق بالمساقفات الدراسية والمفردات في مسودة تحديث وتطوير الموارد المعرفية لمناهج الاعلام في الجامعات العراقية وتثبيتها في مقدمة المشروع .
  - ٢- اعادة النظر في تصميم الغلاف.
  - ٣- اضافة محاضر اللجنة العليا واللجان الفرعية في النسخة النهائية لتحديث وتطوير الموارد المعرفية لمناهج الاعلام.

## محضر الاجتماع (الثاني) للجنة تحديث وتطوير الموارد المعرفية لمناهج الاعلام في الجامعات العراقية

- ٤- اقتراح عدد النسخ المطلوبة بعد الانتهاء من اقرار المسودة بشكل نهائي .
  - ٥- تضمين المسودة لبعض الصور التوضيحية ولاسيما فيما يتعلق بالجانب العملي .
- وإبدى الاستاذ الدكتور هاشم حسن التميمي عميد كلية الاعلام / جامعة بغداد بعض الملاحظات بشأن مسودة المناهج وكما يأتي :
- ١- ان كليات واقسام الاعلام في العراق بحاجة الى ثورة كبيرة سواء في تحديث المناهج او بأدوات ومستلزمات العملية التعليمية .
  - ٢- تحتاج كليات واقسام الاعلام في العراق الى تطوير ورفع قدرات الهيئات التدريسية ولاسيما في الجانب التطبيقي.
  - ٣- ضرورة توحيد المفردات في الدروس المتشابهة بين الاقسام العلمية.
  - ٤- اهمية اضافة مادتي الصحافة الاستقصائية والتربية الاعلامية الرقمية لمناهج كليات واقسام الاعلام.
  - ٥- التأكيد على اضافة ساعات التدريب الى الدروس النظرية وبقدر الامكان.
  - ٦- العمل على إيجاد علاقة بين اقسام وكليات الاعلام ووسائل الاعلام المقروءة والمسموعة والمرئية تقوم على اسس التوأمة .
  - ٧- العمل على تفعيل الاستثمار وزيادة الموارد في كليات واقسام الاعلام لإنشاء الاستوديوهات الاذاعية والتلفزيونية.
  - ٨- ايجاد آلية معينة بعد اقرار مسودة المناهج لتأليف وطبع الكتب المساعدة حسب المفردات المقررة .
  - ٩- تأشير حالة النقص الواضح في تدريسي اللغة الانكليزية واقتصر الموجود على حملة شهادة الماجستير فقط.

وبعد ذلك تم افساح المجال امام الحضور لإبداء ملاحظاتهم بشأن مسودة تحديث وتطوير الموارد المعرفية لمناهج الاعلام في الجامعات العراقية واتفق المجتمعون على العديد من التوصيات وهي كالآتي:

### التوصيات

- ١- الموافقة على مسودة مشروع تحديث وتطوير الموارد المعرفية لمناهج علوم الاعلام وعلى ان يتم الاعلان عن اطلاق المشروع خلال شهر .
- ٢- الموافقة على تخصيص وصرف المبالغ اللازمة لتغطية تكاليف طباعة ٧٥٠ نسخة من المشروع على ان يتم طباعتها في الدار الجامعية للطباعة والنشر والترجمة .
- ٣- الموافقة على تشكيل لجنة تنفيذية لمتابعة تنفيذ المشروع بعد اقراره واطلاقه .
- ٤- عقد اجتماع موسع يضم اللجنة المركزية واللجان الفرعية في كلية الاعلام بجامعة بغداد لمناقشة المسودة واقرارها بشكل نهائي .
- ٥- اعادة النظر في تصميم المسودة وتكليف مقرر اللجنة الدكتور عمار طاهر بذلك اضافة الى متابعة طباع النسخة النهائية في الدار الجامعية للطباعة والنشر والترجمة .
- ٦- تقليص المواد الدراسية في المنهج النهائي لتبلغ ١٢٠ وحدة فقط .
- ٧- التأكيد على التدريب العملي في النسخة النهائية وتثبيت اكبر عدد من في الوحدات التطبيقية .
- ٨- التأكيد على اشراك الهيئات التدريسية بدورات تأهيلية لرفع قدراتيم التعليمية ولاسيما في الجانب التطبيقي داخل وخارج العراق .

محضر الاجتماع (الثاني) للجنة تحديث وتطوير الموارد المعرفية لمناهج الاعلام في الجامعات العراقية

- ٩- العمل على اعداد برنامج للتوأمة مع المتخصصين والعاملين في مجال التلفزيون لأغراض الاستفادة من خبراتهم.
- ١٠- تسهيل نقل بعض المنتسبين في وزارة العلوم والتكنولوجيا عن المتخصصين في مجال الحاسوب والبرامجيات الى كليات الاعلام وحسب حاجتها.
- ١١- تسهيل نقل بعض الكفاءات والفنيين في وزارة الثقافة الى كليات الاعلام.

وبهذا ختم المحضر ومن الله التوفيق



مصادقة معالي الوزير

٢٠١٥/٨/١٥

جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



جمهورية العراق  
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي  
مكتب المستشار للشؤون  
التدريبية وتطوير المناهج

مذكرة داخلية

العدد : ٥٢

التاريخ : ١٠ / ١ / ٢٠١٧ -

(بحوث - وحشد - شعبي - اعرابي - فوري - اخصائي)

السيد مدير عام دائرة البحث والتطوير المحترم

د/ مناهج كليات الاعلام

السلام عليكم ورحمة الله وبركاته...  
تحيل اليكم هامش معالي الوزير المحترم بتاريخ ١٧ / ١ / ٢٠١٧ على أصل  
مذكرتنا المرقمة ٣٥ بتاريخ ١٥ / ١ / ٢٠١٧ والمتعلق بموافقة معاليه على تنفيذ  
تطبيق مشروع تطوير وتحديث مناهج كليات الاعلام في الجامعات العراقية لمدة  
أربع سنوات وليس سنة.

للتفضل بالاطلاع واتخاذ ما يلزم من قبلكم واعلامنا ... مع التقدير.

أ.د. محسن عبد علي الفرجي  
مستشار الوزارة  
٢٠١٧/١/١٠

نسخة منه الى

- مكتب معالي الوزير - اشارة الى هامش معاليه بتاريخ ١٧ / ١ / ٢٠١٧ لتفصيل بالاطلاع مع التقدير
- السيد عبد كنية الاعلام - جامعة بغداد اشارة الى كتابكم لمرقمه ٢٨٢ بتاريخ ١١ / ١ / ٢٠١٧ لتفصيل الغرض اعلاه مع نسخة من الاوليات
- ... مع التقدير.
- مكتب المستشار للشؤون التدريبية وتطوير المناهج - مع الاوليات

