**تقرير التقييم الذاتي**

**اعداد :الأستاذ المساعد الدكتور محمد شاكر محمود**

**قسم الإذاعة والتلفزيون/كلية الإعلام/ جامعة ذي قار**

***نبذة عن كلية الإعلام:***

تأسست كلية الاعلام عام 2013 تنفيذا لموافقة وزير التعليم العالي والبحث العلمي بتاريخ 7/8/2013 حسب الامر الوزاري المرقم 7/5/1847 في 30/4/2013 ضمن كتاب دائرة الدراسات والتخطيط والمتابعة المرقم ت م 4093/3 في 2013/20 , وهي تمثل امتداد لقسم الاعلام الذي تأسس للعام الدراسي 2010/2009 ضمن كلية الآداب لمواكبة نظام الجودة المعتمدة عالميا. تحتوي الكلية على ثلاثة أقسام علمية وهي:

1. قسم الإعلام الرقمي
2. قسم الصحافة
3. قسم الإذاعة والتلفزيون

***الرؤية***:

تقدم كلية الاعلام برامج تعليمية لإعداد الطلبة لتولي مواقع المسئولية والقيادة في مجال الاعلام والاتصالات والبحث المعرفي الذي يحقق المستوى الابداعي لمنتسبيها من الأكاديميين.

***الرسالة***:

إعداد خريج قادر على ممارسة العمل الاعلامي أكاديميا بمستوى عالي من الجودة والاتقان وتشجيع البحث العلمي ومواكبة التطورات التكنلوجية في مجالات الاعلام والمساهمة الفعالة في دعم وتقييم المهنة واخلاقياتها لخدمة المجتمع.

تسعى الكلية الى تحقيق الأهداف الاستراتيجية التالية من خلال الاستثمار الأمثل للموارد المادية والبشرية المتاحة

1 - تهيئة بنى تحتية متكاملة ومتطورة تساهم بأعداد وتخريج اعلاميين قادرين على تقديم أفضل

الخدمات الإعلامية للمواطن.

2 - فتح دراسات عليا في اختصاصات الاعلام الرقمي والصحافة والإذاعة والتلفزيون لأعداد وتهيئة الكوادر

التدريسية

3 - توفير كل المستلزمات المادية والبشرية لتطبيق مناهج علمية متطورة في جانبيها النظري والعملي لمواكبة التطور العلمي في مجال الإعلام.

4- أعداد وتهيئة الكوادر الفنية والإدارية القادرة على اعتماد وتطبيق معاير الجودة وتقييم الأداء المؤسسي في التعليم العالي والبحث العلمي لتعزيز الجهود الهادفة لتطوير خدمات الرعاية الصحية للمواطن داخل وخارج المحافظة.

**نموذج التقييم الذاتي لقسم الإذاعة والتلفزيون للعام الدراسي 2021-2022**

**نظرة عامة لقسم الإعلام الرقمي**

**الرؤية والرسالة**

تطوير مستوى الطالب علميا وعمليا وتربويا وذلك بإتباع الطرق والوسائل العلمية الناجحة في التدريس وخلق المعرفة لمبادئ الإعلام الإذاعي والتلفزيوني والعلوم الأساسية الخاصة به وتطبيقها بما يحقق الفائدة العلمية المرجوة.

**الأهداف**

تدريس وتدريب الطلبة لتأهيل تخريج اعلاميين أكفاء مزودين بالمعرفة العلمية تعمل على أحداث تغير علمي في المجتمع وتغيير النظرة السلبية الناجمة من الاعلام المضاد, وترسيخ المبادئ العلمية بما يسهم في تطور المجتمع وإعلاء مكانته والافتخار به.

إن برنامج الاعلام الإذاعي والتلفزيوني الذي أعده قسم الإذاعة والتلفزيونيقوم على منهاج جديد في حقل إعلامي تكنولوجي متجدد دوما، وتعويض مساحات التدريب عبر جعل بنية التدريس قائمة على العمل الميداني، وتوفير بيئة تعليمية معززة بالمختبرات المخصصة للتجريب وتقديم المحتوي الإعلامي، والتواصل مع طاقم من الأكاديميين والخبراء المختصين.

كما يهتم البرنامج بكل ما من شأنه تزويد الطالب بمهارات تمكنه من العمل بشكل مستقل، قادر على صناعة المحتوى الإعلامي، عبر تمكينهم من الإنتاج بأنفسهم وإنشاء مشاريع ريادية طليعية في عالم لم يعد حكرا على المؤسسات الضخمة. فهو يسعى إلى تخريج "إعلامي ريادي"، مبتكر في مجال قطاع التكنولوجيا والثقافة والإعلام والفنون. ويسعى هذا البرنامج إلى تحقيق العديد من الاهداف

1ـ تخريج اعلاميين في اختصاص الاذاعةوالتلفزيون يمتلكون المعلومة والمهارة والخبرة العملية الكافية لانخراطهم بسهولة ويسر في بيئات العمل الحديثة والمتطورة تكنولوجيا.

توفير كادر من الاعلاميين يسد حاجة المؤسسات الإعلامية الرسمية والخاصة، والمؤسسات الإعلامية المتنوعة.

تعزيز مهارات وقدرات خريج الإعلام الإذاعي والتلفزيوني ليكون رياديا قادرا على تأسيس مشروعه الإعلامي الخاص في بيئات إعلامية مناسبة.

إثراء الإعلام العراقي بإعلاميين اذاعيين وتلفزيونيين يمتلكون الرؤية والقدرة على تقديم مضامين ومحتوى جديدين، تتلاءم وتغيرات السوق واحتياجاته. وتقديم أشكال عمل منفتحة على كل الحقول والتخصصات.

**نتائج تعلم الطالب :**

يقوم التخصص على فلسفة تدريسية جديدة، وضمن مساقات نظرية وعملية، ومن خلال بيئة تعليمية نموذجية تتمحور حول الطالب بصفته مركز هذه العملية وجوهرها توفر للطالب حياة تعليمية مبنية على تزويد الطلبة بقيم العمل والإبداع والريادة والتخصص الدقيق وفق ميول الطالب ذاته، وتكسبه صفات ومهارات يمكن أن نجملها على النحو التالي:

1. يكون قادر على الحصول على وظيفة عمل في أي من المؤسسات الإعلامية المحلية والعربية والعالمية على اختلاف أنواعها وحقول عملها.
2. يكون اعلاميا متمكنا ومتمرسا في مجالات مختلفة في وسائل الإعلام، وسيمتلك تخصصا في مساحة اهتمامه: تقنيات الإعلام الإذاعي والتلفزيوني، الكتابة الصحفية الجديدة، التصوير التلفزيوني ، التحرير الإذاعي والتلفزيوني .
3. يكون قادر على التحرير الإلكتروني في مختلف أنواع الفنون التحريرية وفي أي وسيط إعلامي: إذاعة، تلفزيون، صحافة الكترونية ،موقع الكتروني، محتوى شبكات تواصل اجتماعي.
4. يكون قادر على إنتاج المواد الصحفية في مختلف أشكال الوسائط المتعددة.
5. المقدرة على تطويع التقنيات الحديثة في انتاج محتوى اعلامي متميز. منفتح على التكنولوجيا الحديثة وممتلك للمبادئ التي تجعله قادرا على التعامل مع أي تطور تكنولوجي حديث في مجال تقنيات المجال الإعلامي.
6. يكون قادرا على إنشاء مشروع ريادي إعلامي مستقل، وقادر على بناء مشروعه ومدرك لطرق حصوله على التمويل والدعم.
7. يمتلك قدرات بحثية في المجال الإعلامي.
8. يكون قادر على التعبير عن ذاته وواعي لبيئة الإعلام التي يعمل فيها ومدرك لتحديات هذه البيئة.

9ـ اعلاميا ناقدا منقبا واعيا ملتزما بالأخلاقيات المهنية ومراعيا القوانين العامة ومؤمنا بالحريات العامة ومدافعا عنها وملتزما بقضايا المواطنين والمجتمع الذي يعيش فيه.

**وسائل الحصول على الشهادة الأولية**

يتم الحصول على الشهادة الأولية بعد تخطي المراحل الدراسية الأربعة المعدة لتنفيذ البرنامج الدراسي

من خلال حضور المحاضرات والمشاركة الصفية وإعداد التقارير الاخبارية واعداد المقابلات والبرامج الحوارية والتحقيقات الصحفية وغيرها والنجاح في الاختبارات المختلفة التي تجري على مدار العام الدراسي والمصممة لكل برنامج ولكل مادة علمية.

**وظائف الخريجين**

يقوم القسم بتخريج ثلة من الخريجين القادرين على العمل في المجالات التالية:

1ـ سيكون خريج قسم الإذاعة والتلفزيون قادر على الابداع وريادة مشروعه الخاص بامتلاكه الأدوات التي تحقق ذلك. كما يمكن للخريج أن يعمل مع زملائه في إطلاق منصات لبث المحتوى الإذاعي او التلفزيوني حسب حاجة السوق، حيث ان البرنامج سيهيئ الطلاب للانطلاق بمشاريع ريادية ابداعية.

2ـ يمكن للخريج أن يعمل في المجال البحثي في مجال الإعلام الإذاعي والتلفزيوني أو في مراكز الأبحاث التي تطلقها الجامعات أو المؤسسات الدولية أو مؤسسات المجتمع المدني.

3ـ يمكن للخريج العمل في انتاج ونشر المحتوى المتخصص لمنصات التواصل الاجتماعي المتنوعة والتي تحتاجها الشركات والمؤسسات للترويج لخدماتها ومنتجاتها، وبالتالي يكون له دور كبير في بناء وتطوير المحتوى الاعلامي على اختلاف مجالاته.

4ـ يمكن للخريج العمل في المؤسسات المحلية والدولية في مجال التصوير ، والمونتاج والنشر، وإدارة الصفحات في مواقع التواصل الاجتماعي.

5ـ يمكن للخريج أن يعمل في انتاج مواد الوسائط المتعددة للمؤسسات الإعلامية (تلفزيون، إذاعة، مواقع الكترونية صحفية، وصفحاتها على منصات التواصل الاجتماعي).

6ـ يمكن للخريج العمل في أي من المؤسسات الإعلامية التقليدية: صحف، إذاعات، وتلفزيونات.

كما يمكن أن يعمل خريج الكلية مراسلا صحفيا، أو محررا، أو مصورا، أو محررا للفيديو، ومطورا للمحتوى الرقمي.

***حالة القسم***

**أولا: الكادر التدريسي:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **الإسم** | **اللقب العلمي** | **الشهادة** | **التخصص الدقيق** | **المنصب** |
| 1 | محمد شاكر محمود | أستاذ مساعد | دكتوراه | تكنولوجيا المعلومات | رئيس القسم |
| 2 | ياسر عبد الصاحب براك | مدرس | ماجستير | التصميم الجرافيكي | مقرر القسم |
| 3 | سعد إبراهيم عباس | أستاذ مساعد | دكتوراه | التحرير الاخباري | مسؤول الاستوديو |
| 4 | حامد مجيد فارة | أستاذ مساعد | دكتوراه | الادب | مسؤول وحدة الارشاد |
| 5 | عفان عثمان سعيد | مدرس | دكتوراه | امنية المعلومات | مسؤولة مختبر الحاسبات |
| 6 | اسيل عبد العباس محيي | مدرس | دكتوراه | اللغة الإعلامية | - |
| 7 | شهلة محسن عبد الصاحب |  |  |  |  |

**ثانيا: اعداد التدريسين نسبة الى اعداد الطلبة:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ت** | **المرحلة** | **عدد الطلبة** | **عدد التدريسيين من القسم للمرحلة** | **النسبة** |
| 1 | الأولى | 2 | 4 | 200% |
| 2 | الثانية | 22 | 5 | 22.72% |
| 3 | الثالثة | 16 | 4 | 25% |
| 4 | الرابعة | 18 | 4 | 22.22% |

**خبرة الكوادر في مجال التدريس والبحث العلمي:**

يمتلك الكادر التدريسي خبره ممتازة في التدريس وقد تم اعتماد التدريس الالكتروني من قبل جميع التدريسين بسبب جائحة كورونا وكذلك تم اشتراك جميع الكادر في دورات طرق التدريس من اجل تطوير خبراتهم وكفاءتهم بما يتلأم مع الحاجة لذلك

**اخلاق الكادر التدريسي:**

يتمتع جميع الكادر بأخلاق عالية وحسن التعامل مع الطلبة

**الالتزام بالساعات المكتبية في متابعه الطلبة والبحث العلمي:**

يوجد التزام جيد بالساعات المكتبية المثبتة حسب الجدول الاسبوعي لكل تدريسي والتي يستفاد منها اما لعقد جلسات نقاشية مع الطلبة او لغرض جمع المصادر لأجراء البحوث العلمية ومناقشة بحوث ومشاريع التخرج.

**محتويات المنهاج الدراسي للقسم للدراسة الأولية:**

**1ـ المرحلة الاولى**

**عدد المقررات : 10**

**عدد الوحدات : 42**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **وحدات السنة** | **وحدات الفصل الواحد** | **ساعات العملي** | **ساعات النظري** | **مقررات المرحلة الاولى** |
| **4** | **2** | **ــــــ** | **2** | **مبادئ العلاقات العامة** |
| **4** | **2** | **ــــــ** | **2** | **حقوق الانسان والديمقراطية** |
| **4** | **2** | **ــــــ** | **2** | **الاتصال الجماهيري ووسائله** |
| **4** | **2** | **2** | **1** | **التربية الاعلامية الرقمية** |
| **4** | **2** | **2** | **1** | **التصوير التلفزيوني** |
| **4** | **2** | **ــــــ** | **2** | **اللغة الانكليزية** |
| **4** | **2** | **ــــــ** | **2** | **اللغة الاعلامية** |
| **6** | **3** | **2** | **2** | **الخبر الاذاعي والتلفزيوني** |
| **4** | **2** | **2** | **1** | **الحاسبات** |
| **4** | **2** | **ــــــ** | **2** | **علم النفس الاعلامي** |
| **42** | **21** | **8** | **17** | **المجموع** |

**محتويات المنهاج الدراسي للقسم للدراسة الأولية:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عدد الوحدات السنوي** | **وحدات الفصل الواحد** | **ساعات العملي** | **ساعات النظري** | **مقررات الثانية** |
| **4** | **2** | **2** | **1** | **الاخراج والانتاج الاذاعي والتلفزيوني** |
| **4** | **2** | **ــــــ** | **2** | **نظريات الاتصال الجماهيري** |
| **4** | **2** | **2** | **1** | **التقنيات الرقمية** |
| **4** | **2** | **ـــــ** | **2** | **الاتصال السياسي** |
| **6** | **3** | **2** | **2** | **إعداد البرامج وتقديمها** |
| **4** | **2** | **ــــــ** | **2** | **اللغة الاعلامية** |
| **4** | **2** | **ــــــ** | **2** | **اللغة الانكليزية** |
| **4** | **2** | **ــــــ** | **2** | **مناهج البحث العلمي** |
| **4** | **2** | **2** | **1** | **فن الصوت والالقاء** |
| **6** | **3** | **2** | **2** | **المقابلة والتحقيق** |
| **44** | **22** | **10** | **17** | **المجموع** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **وحدات السنة** | **وحدات الفصل الواحد** | **ساعات العملي** | **ساعات النظري** | **مقررات المرحلة الثالثة** |
| **4** | **2** | **ــــــ** | **2** | **تشريعات الاعلام واخلاقياته** |
| **4** | **2** | **ــــــ** | **2** | **الرأي العام** |
| **4** | **2** | **2** | **1** | **مناهج البحث الاعلامي** |
| **4** | **2** | **2** | **1** | **الاعلام الجديد** |
| **4** | **2** | **2** | **1** | **التقرير والمراسلة** |
| **4** | **2** | **2** | **1** | **تكنولوجيا المعلومات** |
| **4** | **2** | **ــــــ** | **2** | **الشبكات الاذاعية والتلفزيونية** |
| **4** | **2** | **ــــــ** | **2** | **اللغة الانكليزية** |
| **4** | **2** | **ـــــ** | **2** | **لغة الخطاب الاعلامي** |
| **4** | **2** | **2** | **1** | **التحقيقات الاستقصائية** |
| **40** | **20** | **10** | **15** | **المجموع** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **عدد الوحدات السنوي** | **وحدات الفصل الواحد** | **ساعات العملي** | **ساعات النظري** | **مقررات المرحلة الرابعة** |
| **4** | **2** | **2** | **1** | **الاعلان الاذاعي والتلفزيوني** |
| **4** | **2** | **ــــــ** | **2** | **الادارة والتخطيط** |
| **6** | **3** | **2** | **2** | **البرامج الاذاعية والتلفزيونية** |
| **4** | **2** | **2** | **1** | **التقنيات الاذاعية والتلفزيونية** |
| **4** | **2** | **ــــــ** | **2** | **الدعاية والحرب النفسية** |
| **4** | **2** | **ــــــ** | **2** | **تطبيقات لغوية** |
| **4** | **2** | **ــــــ** | **2** | **اللغة الانكليزية** |
| **4** | **2** | **2** | **1** | **سيناريو** |
| **2** | **1** | **2** | **ـــــ** | **مشروع التخرج** |
| **36** | **20** | **10** | **13** | **المجموع** |

**ثالثا : خطة التحسين**

ان اعداد خطة تحسين الجودة يهدف الى سد الفجوات المطلوب تغطيتها في كافة جوانب الأنشطة الرئيسية للقسم مع الأخذ بعين الاعتبار ما يلي :

* تحليل الفجوة بين الوضع الحالي والاهداف الاستراتيجية
* تحديد الصعوبات المتوقعة ونقاط الضعف وايجاد الحلول المناسبة
* الانجازات المستهدف تحقيقها في اطار الخطة الجاري تنفيذها لتحقيق رؤية ورسالة واهداف القسم
* التحليل الرباعي SWOT الخاص بالقسم
* المعايير المطلوب تطبيقها لرفع اداء القسم على كافة المستويات.

**الغاية الاولى :- زيادة كفاءة القدرة المؤسسية للقسم**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف** | **المخرجات المتوقعة** | **كيفية الحصول على النتيجة** | **مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء** | **مسؤولية التنفيذ** | **فترة التنفيذ** |
| 1- تطوير التخطيط  الاستراتيجي لإدارة  القسم | تحديد خطط  استراتيجية  لجميع الهياكل  الإدارية  والعلمية  تتماشى مع  خطة الكلية. | التوعية  بأهمية  التخطيط  الاستراتيجي  لجميع هياكل  القسم لتكون  ساندة للخطة  العامة للكلية. | تقارير لمتابعة  الاداء. | العميد  معاون العميد للشؤون  العلمية والادارية  رئيس القسم مقرر القسم وحدة الجودة. | 1/9/2021 الى 1/9/2023 |
| مراجعة مستمرة للخطة الاستراتيجية | وضع آلية للمراجعة  الدورية  للاستراتيجية  من خلال إنشاء  فريق عمل  واعتماده. | وجود آلية للمراجعة الدورية  للأهداف  الاستراتيجية  بمشاركة  المستفيدين. | رئيس القسم مقرر القسم  أعضاء مجلس القسم  وحدة الجودة | 1/9/2021 الى 1/9/2023 |
| متابعة وتنفيذ  الخطة  الاستراتيجية**.** | -شمول الموقع  الالكتروني  الخطة  الاستراتيجية.  -تقديم تقارير  انجاز للأنشطة  الخاصة بالخطة  التنفيذية  وعرضها على  مجلس القسم  لمناقشة  الصعوبات  واجراء  التعديلات  اللازمة. | -اعلان الخطة على  الموقع الالكتروني.  - تنفيذ الانشطة  الموجودة بالخطة  التنفيذية طبقا  للفترة  الزمنية | فريق متابعة  الخطة  مسؤول  الموقع  الالكتروني. | 1/9/2021 الى 1/9/2023 |
| 2. تطوير وتحديث  الهيكل التنظيمي  للقسم. | هيكل  تنظيمي محدث  معلن  ومستكمل  للارتقاء  بمستوى  الاداء في  الكلية | -بيان مدى  الحاجة  الى تحديث  الهيكل  التنظيمي.  -اعلان الهيكل  التنظيمي على  الموقع  الالكتروني | -وجود هيكل  تنظيمي معتمد  ومعلن يحتوي  على شعب ووحدات  مستحدثة. | العميد معاون  العميد  للشؤون  العلمية  والادارية  رؤساء  الاقسام كافة  مدير شعبة  التخطيط  مسؤول  الموقع  الالكتروني | 1/9/2021 الى 1/9/2023 |
| 3. تطوير الموارد  البشرية في الكلية. | -زيادة كفاءة  الموارد  البشرية. | - اعداد قاعدة  بيانات متكاملة  للموارد  البشرية.  -وضع خطة  للاحتياجات من  التخصصات  غير المتوفرة  في الكلية. | اتمام قاعدة  بيانات للعاملين  بالقسم.  -الايفاء بخطة  الاحتياجات في  الهيكل الاداري. | العميد معاون  العميد  للشؤون  العلمية  والادارية  رؤساء  الاقسام كافة  مدير شعبة  التخطيط  والمتابعة  مدير شعبة  الموارد  البشرية. | 1/9/2021 الى 1/9/2023 |
| 4. تطوير الجوانب  الادارية للقسم. | -توصيف  وظيفي للهيكل  الاداري. | -بيان اهمية  وجود التوصيف  الوظيفي.  -وضع توصيف  وظيفي واضح  للهيكل  الإداري. | تأكيد مستمر  لتحديث ومناقشة  تعديلات التوصيف  الوظيفي.  -توصيف وظيفي  مفعل. | العميد معاون  العميد  للشؤون  العلمية  والادارية  رؤساء  الاقسام كافة  مدير شعبة  التخطيط  والمتابعة  مدير شعبة  الموارد  البشرية. | 1/9/2021 الى 1/9/2023 |
| 5- تحسين  البنية التحتية  للمباني | تحسين البيئة  التعليمية  -صيانة  دورية لبناية القسم  والاجهزة عند  حدوث اي  اعطال. | الكشف الدوري  لجميع المباني  والاجهزة.  -وضع خطط  للصيانة  والمتابعة. | -اجراء كشف  خاص بمبنى القسم  والاجهزة التي  تحتاج الى صيانة.  -تقارير انجاز  لأعمال الصيانة. | رئيس القسم  مقرر القسم  مسؤول شعبة الصيانة | 1/9/2021 الى 1/9/2023 |
| 6- تفعيل معايير  اداء الكوادر  الاكاديمية في  الكلية. | -نظام موثق  لتقييم اداء  التدريسيين  والموظفين. | اعتماد نموذج  تقييم الاداء  المعتمد ،  وتفعيل  التقييم المحدث من قبل  الكلية والوزارة. | -نظام تقييم اداء  منفذ | رئيس القسم  مقرر القسم  اللجنة العلمية  مدير شعبة  ضمان  الجودة  وتقويم الاداء | 1/9/2021 الى 1/9/2023 |

**الغاية الثانية :-الارتقاء بمستوى التعليم والتعلم**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف** | **المخرجات المتوقعة** | **كيفية الحصول على النتيجة** | **مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء** | **مسؤولية التنفيذ** | **فترة التنفيذ** |
| 1. تطوير البرامج  التعليمية. | -استحداث  برامج تعليمية  بالتعاون مع  جامعات  رصينة  تطوير التكنولوجيا في الانشطة  التعليمية.  -كادر تدريسي  مطلع على  احدث  التطورات في  مجال التعليم  -مقررات  دراسية محدثة | -دراسة برامج  اقسام رصينة  والتواصل معها.  -ادخال  التكنولوجيا  الحديثة واشراك  الطلبة والتدريسيين في  عملية التحويل الى التعليم المدمج الحديث.  -اقامة ورش  عمل ودورات  تدريبية.  -وضع نظام  لمراجعة  وتحديث  المناهج  من قبل اللجان  العلمية.  -تقييم النظراء  المرجعيين  الداخليين  والخارجيين. | -تعاون علمي مع  اقسام عالمية  رصينة.  -نسبة دخول  الطلاب الى مواقع  المقررات  الالكترونية.  -نسبة حضور  الكادر التدريسي  للدورات وورش  العمل.  -تحديث مستمر  للمناهج الدراسية.  -تقارير النظراء  الداخليين  والخارجيين. | اللجنة العلمية | 1/9/2021 الى 1/9/2023 |
| 2.تقييم  الطلاب وادارة  الامتحانات. | اساليب  تقويم واضحة  وعادلة  ومعلنة. | -مراجعة الية  التقويم المعتمدة  -استمرار  استطلاع رأي  الطلبة في  جداول  الامتحانات  -وضع الية  لضمان الشفافية  والعدالة في  الامتحانات.  -تبني نظام  التصحيح  الالكتروني  للامتحانات. | -التقارير الخاصة  بالدراسة.  -زيادة وعي الطلاب  -الشفافية في  التطبيق.  -استخدام نظام  التصحيح الالكتروني  -تقارير  الممتحنين  الخارجيين  -التقارير الخاصة  بالامتحانات  الالكترونية  -عددا لتدريسيين  والطلبة المشتركين. | العميد معاون  العميد  للشؤون  العلمية  والادارية  رؤساء  الاقسام كافة  اللجنة  العلمية. | 1/9/2021 الى 1/9/2023 |

**الغاية الثانية :- تحقيق التميز في مجال البحث العلمي**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف** | **المخرجات المتوقعة** | **كيفية الحصول على النتيجة** | **مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء** | **مسؤولية التنفيذ** | **فترة التنفيذ** |
| 1. التطوير المستمر لمنظومة البحث العلمي وتنمية قدرات اعضاء الكادر التدريسي | -خطة بحثية متكاملة  -كادر تدريسي  مطلع على  أحدث  التطورات في  مجال التعليم  -مقررات  دراسية محدثة | -اعداد جرد لواقع البحث العلمي في الكلية والقسم .  -وضع خطية بحثية متناسبة  - انشاء الية للمتابعة.  -تشجيع نشر الأبحاث في المجلات العالمية الرصينة.  -تشجيع تنفيذ البحوث بين أعضاء هيئة التدريس من الأقسام العلمية المختلفة.  -تشجيع التدريسين للمشاركة بأبحاثهم في المؤتمرات العالمية المختلفة. | -استكمال نتائج الدراسة ورفع التقارير.  -الية منفذة لمتابعة الخطة البحثية.  -مكافأة التدريسيين الناشرين ابحاثهم في مجلات عالمية رصينة.  -زيادة عدد البحوث المشتركة.  -زيادة عدد التدريسيين المشاركين في المؤتمرات العالمية . | اللجنة العلمية في القسم  - مدير شعبة ضمان الجودة  - | من  1/9/2021 الى 1/9/2023 |

**الغاية الرابعة: تعزيز خدمة المجتمع**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الأهداف** | **المخرجات المتوقعة** | **كيفية الحصول على النتيجة** | **مؤشرات المتابعة وتقييم الأداء** | **مسؤولية التنفيذ** | **فترة التنفيذ** |
| 1. تفعيل الخدمة المجتمعية | -مساهمة الطلاب وأعضاء هيئة التدريس في خدمة المجتمع . | -وضع برنامج  فعال لغرض  مساهمة الطلبة  والتدريسيين في  خدمة المجتمع  خاصة حاضنة  الاعمال.  -استطلاعات  تخص مدى  الاستفادة من  خدمات  الخريجين. | ---مساهمات  الطلبة والتدريسيين  في خدمة المجتمع  بتوفير الاستشارات  الادارية والمالية  المجانية.  -زيادة الرضا  بالخدمات التي  يقدمها الخريجين. | العميد معاون  العميد  للشؤون  العلمية  والادارية  رؤساء  الاقسام كافة  الكادر  التدريسي. | من  1/9/2021 الى 1/9/2023 |

**ثالثا: تحليل العوامل الداخلية والخارجية لممارسات القسم (SWOT)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **العوامل الداخلية** | **نقاط القوة** | **نقاط الضعف** |
| 1. الرسالة واقعية وضمن قدرات وطموحات القسم الحالية والمستقبلية ومنسجمة مع رؤية واهداف الكلية 2. قابلة للقياس اذ يمكن قياس التقدم الحاصل فيها 3. الرسالة سهلة وواضحة الفهم وشاملة 4. الرسالة لها خصوصية وهوية واضحة المعالم 5. تمتاز الاهداف بأنها سهلة التحقيق وقريبة من تطلعات العاملين في المجالات الاعلامية | 1- لا يتم مراجعة الرؤيا والأهداف بصورة دورية.  2- عدم وجود آلية لمعرفة كفاية المتخرجين عند التحاقهم بالمؤسسات الأخرى.  3- عدم استفادة المؤسسات الحكومية من الأبحاث العلمية للكلية والقسم. |
| **العوامل الخارجية** | **المخاطر** | **الفرص** |
| 1. وجود الكليات الاهلية المنافسة.  2. قلة فرص العمل لخريجي القسم.  3. عزوف الحكومات المحلية والمركزية  عن تشغيل خريجي القسم. | 1.تنامي الحركات الاستثمارية في المدينة.  2. انتشار ثقافة الاهتمام بالجانب الإعلامي الحديث لدى دوائر الدولة وشركات القطاع  الخاص في المدينة. |